

Deloitte.



Código de Conducta de Deloitte Chile



Contenido



Ethics Helpline



Acceda a la línea de ayuda sobre ética para plantear una inquietud o hacer una pregunta.

En línea: [Línea de ayuda sobre ética de Deloitte](#)

Teléfono: **800231420**

(Anote la contraseña y el número de informe para futuras entradas).

Código de Conducta de Deloitte Chile

En Deloitte, aspiramos a ser líderes en nuestra profesión, nuestro mercado y nuestras comunidades. Esta aspiración requiere que cada uno de nosotros, en todo momento, piense y actúe de acuerdo con los Principios globales de conducta empresarial de Deloitte (el 'Código Global') y, como equipo, demuestre nuestros valores compartidos.

El Código de Conducta de Deloitte incluye el Código Global y refleja el compromiso de nuestra Firma con la calidad, la integridad y la profesionalidad. En él se describen los estándares que se exigen a todos nuestros empleados. Además, ofrece orientación para tomar la decisión correcta de la forma adecuada y presenta los numerosos recursos disponibles para brindar apoyo. Su objetivo es ayudarnos a mantener los altos estándares de conducta que se requieren. En conjunto, el Código de Conducta y el programa de ética establecen el enfoque de Deloitte para crear y mantener una cultura de ética e integridad.

Cada uno de nosotros debe comprender y aplicar nuestro Código de Conducta en todas nuestras acciones; debemos vivir sus principios tanto en nuestras acciones visibles como en las invisibles. Asimismo, cuando detectemos comportamientos que no sean coherentes con estos principios, es fundamental que tengamos el valor de expresarnos y denunciarlos a través de los procesos y canales establecidos. De este modo, nos convertiremos en verdaderos líderes, como uno solo, en Deloitte.



Anthony Viel
Managing Partner and
Executive Officer



Amy Ashby
Ethics Officer



Christian Duran
CEO & Regional
Managing Partner



Jaime Retamal
Ethics Officer

Nuestros valores compartidos

Nuestros valores compartidos son un conjunto de principios fundamentales que orientan nuestro comportamiento colectivo. Establecen las expectativas que tenemos unos de otros y proporcionan un terreno común que nos une a través de las culturas y las geografías. Nos ayudan a ganarnos y mantener la confianza y el respeto de las comunidades en las que vivimos y trabajamos.



Mostrar el camino

Deloitte no solo **está a la vanguardia de la profesión, sino que también la redefine para el futuro**. Además, nos hemos comprometido a crear oportunidades y abrir el camino hacia un mundo más sostenible.



Actuar con integridad

Al actuar con ética e integridad, Deloitte se ha ganado la confianza de los clientes, organismos reguladores y público en general. **Mantener dicha confianza es nuestra responsabilidad suprema.**



Cuidarnos mutuamente

Nos cuidamos mutuamente y priorizamos el respeto, la justicia, el desarrollo y el bienestar.



Favorecer la inclusión

Operamos mejor cuando favorecemos una cultura inclusiva y adoptamos la diversidad en todas sus formas. Sabemos que esto atrae a los mejores talentos, promueve la innovación y ayuda a brindar soluciones integrales a los clientes.



Colaborar para ejercer un impacto cuantificable

Abordamos nuestra labor con un espíritu de colaboración, trabajando en equipo en todas las líneas de servicio, regiones y competencias con el fin de ejercer un impacto tangible, cuantificable y atribuible.

Principios globales de conducta empresarial de Deloitte

Cada día, en Deloitte, procuramos generar impactos que trascienden para nuestros clientes, nuestro personal y nuestras comunidades. Trabajamos en una profesión con un ritmo rápido, exigencias altas y cambios constantes. Innovamos, nos aventuramos en nuevos negocios y nos desafiamos constantemente para hacer más, más rápido y mejor, con el fin de convertir a la Firma en la opción instintiva, el verdadero líder del mercado. No obstante, hay elementos que no cambian: nuestra dedicación a nuestros valores compartidos.

El Código Global se basa en nuestros valores compartidos y refleja nuestra convicción principal de que, en nuestra Firma, la ética y la integridad son fundamentales y no negociables. Deloitte y cada una de sus afiliadas han adoptado este Código Global. Los compromisos ilustran las expectativas principales que nuestros clientes y comunidades pueden tener de nuestro personal, en toda nuestra red. Somos conscientes de que nuestro comportamiento, tanto dentro como fuera del trabajo, tanto a nivel profesional como personal, puede afectar a nuestros colegas, comunidades y reputación. Nos comprometemos a defender estos principios y a tratar a los demás con respeto en todo momento. Deloitte espera el mismo compromiso con la calidad y la integridad por parte de sus proveedores, clientes, contratistas y relaciones de alianza, tal y como se describe en nuestro [Código de conducta de proveedores](#) y [Declaración de prácticas comerciales responsables](#).



Nos comprometemos a brindar servicios con distinción a nuestros clientes.

Integridad

- Somos honestos y directos en nuestras opiniones profesionales y relaciones comerciales.
- Somos veraces en cuanto a los servicios que brindamos, el conocimiento que poseemos y la experiencia que hemos adquirido.
- Cumplimos con las normas profesionales, leyes y regulaciones aplicables, y procuramos evitar acciones y comportamientos que puedan desacreditarnos a nosotros o a nuestras profesiones.
- Somos francos en nuestra interacción con los organismos reglamentarios, contribuimos al diálogo y ayudamos a promover la integridad en la profesión.

Calidad

- Tenemos el compromiso de brindar servicios de calidad, aunando la amplitud y el alcance de nuestros recursos, experiencia y perspectivas para ayudar a los clientes a enfrentar sus necesidades y problemas.
- Nos esforzamos por obtener resultados que generen impactos que trasciendan para nuestros clientes.

Comportamiento profesional

- Nos comprometemos a ganar y mantener la confianza y la seguridad del público en el trabajo que hacemos.
- Fomentamos una cultura de adecuado escepticismo profesional y responsabilidad personal, en consonancia con nuestras obligaciones profesionales, lo cual promueve la calidad de los servicios que brindamos.
- Reconocemos el impacto más amplio de nuestros servicios en nuestros clientes, nuestro personal y la sociedad, y tomamos decisiones sobre el trabajo que hacemos y cómo lo hacemos, con base en esos intereses.

Objetividad

- Somos objetivos al formar nuestras opiniones profesionales y al brindar asesoría.
- No permitimos que prejuicios, conflictos de intereses ni influencia indebida afecten nuestras interacciones ni invaliden nuestro criterio profesional.
- No ofrecemos, aceptamos ni solicitamos regalos, oportunidades de esparcimiento ni de hospitalidad que puedan influir indebidamente, que puedan percibirse como influencias indebidas en las decisiones comerciales o que afecten la objetividad.

Competencia

- Utilizamos el debido cuidado para lograr una correspondencia entre las necesidades de los clientes y los profesionales que cuentan con las competencias requeridas para cumplir su función.
- Promovemos la innovación y las nuevas ideas a fin de mejorar el valor y el desempeño de nuestros servicios, sin perder de vista su impacto en la sociedad.
- Priorizamos el desarrollo y la implementación responsables de las nuevas tecnologías, incluida la inteligencia artificial, en consonancia con nuestros [Principios rectores del uso ético de la tecnología](#), y tomamos medidas con vistas a identificar, comprender y mitigar los posibles riesgos conexos.

Prácticas comerciales justas

- Respetamos a nuestros competidores y nos comprometemos a actuar conforme a la legalidad y la ética, a aplicar prácticas comerciales justas, así como a evitar cualquier apariencia de conductas anticompetitivas.
- Registramos de manera oportuna y precisa las horas trabajadas, y presentamos los gastos legítimos relacionados con las actividades comerciales que se generen de conformidad con las políticas aplicables y los acuerdos contractuales.

- Nuestros honorarios reflejan el valor de los servicios que prestamos y las responsabilidades que asumimos.

Confidencialidad, privacidad y protección de datos

- Tomamos medidas para proteger y salvaguardar la información confidencial y personal que conservamos, mediante su recopilación y procesamiento conforme a nuestras políticas y directrices internas, y de conformidad con las leyes aplicables y las normas profesionales.
- Prohibimos la divulgación de información confidencial y personal que se nos haya confiado, a menos que se nos otorgue un permiso o que exista un derecho o deber legal o profesional de divulgación.
- Prohibimos el uso de información confidencial sobre nuestros clientes para beneficio personal o de terceros.

Nos comprometemos a inspirar a nuestros talentosos profesionales para ejercer un impacto cuantificable.

Respeto, inclusión y trato justo

- Fomentamos una cultura y un entorno laboral en el cual nuestros profesionales se traten mutuamente, y sean tratados, con respeto, cortesía, justicia e igualdad de oportunidades para todos.
- Alentamos y valoramos la diversidad de puntos de vista, talentos, experiencias y trayectorias.
- Creamos entornos de trabajo inclusivos que no solo atienden las necesidades individuales, sino que también permiten que nuestro personal utilice sus fortalezas únicas.
- No toleramos la discriminación ni el acoso de ninguna índole por motivos relacionados con categorías protegidas por la legislación aplicable en ninguno de nuestros entornos laborales.

Desarrollo profesional y apoyo

- Invertimos en nuestros profesionales para que desarrollen los conocimientos y las competencias profesionales que necesitan para desempeñar eficazmente sus funciones.
- Nos comprometemos a mantener y monitorear la finalización de la instrucción profesional continua, las calificaciones profesionales y los requisitos en torno al otorgamiento de licencias.
- Nos comprometemos a aprender con honestidad y a completar las evaluaciones de manera independiente, sin pedir ayuda ni aceptarla de otras personas, sin intercambiar preguntas o respuestas de las evaluaciones y sin utilizar herramientas de inteligencia artificial de forma indebida.
- Nos comprometemos a emplear modelos y prácticas de remuneración justos, y a brindar acceso a apoyo al bienestar, permitiendo así a nuestro personal prosperar.
- Apoyamos un entorno laboral psicológica y físicamente seguro para nuestros profesionales y esperamos lo mismo de nuestros clientes y de otros terceros con quienes trabajamos.

Nos comprometemos a contribuir a la sociedad como ejemplos para un cambio positivo.

Conformidad con la legislación contra la corrupción y los delitos financieros

- Nos oponemos a la corrupción y no ofrecemos ni aceptamos sobornos, ni tampoco inducimos o permitimos que un tercero ofrezca o reciba sobornos en nuestro nombre.
- Apoyamos los esfuerzos encaminados a erradicar la corrupción y los delitos financieros, lo que incluye entre otros, el blanqueo de capitales.
- Nos comprometemos a cumplir con las leyes y reglamentos aplicables en materia de blanqueo de capitales, lucha contra la corrupción, control de las exportaciones y sanciones.

Cadena de suministro responsable

- Seleccionamos a nuestros proveedores mediante procesos de contratación normalizados y no toleramos comportamientos ilícitos o poco éticos de parte de nuestros proveedores, contratistas, aliados o socios tecnológicos, conforme al [Código de conducta para los proveedores de Deloitte](#).

Responsabilidad social

- Tomamos decisiones acerca de los clientes a quienes servimos, los compromisos que asumimos y la manera en la que trabajamos en consonancia con las convicciones y prácticas de nuestro [Compromiso con las prácticas comerciales responsables](#).
- Trabajamos con nuestros clientes, proveedores, aliados y socios tecnológicos para ejercer, de forma directa o indirecta, un impacto positivo en los desafíos locales, nacionales y mundiales.
- Apoyamos a nuestras comunidades y al medio ambiente mediante donaciones filantrópicas, servicios pro bono y tiempo voluntario de nuestro personal.
- Apoyamos los esfuerzos encaminados a impulsar el crecimiento sostenible en pro de nuestro objetivo de eliminar por completo las emisiones de gases de efecto invernadero y materializar nuestra ambición reflejada en nuestra estrategia [WorldClimate](#).
- Respetamos y defendemos los principios de derechos humanos de conformidad con nuestra [Declaración de Derechos Humanos](#) global.

Nuestros compromisos relacionados con nuestros profesionales y nuestros clientes

Nuestro compromiso con los derechos humanos

En Deloitte, creemos que todas las personas deben gozar de derechos humanos fundamentales, incluido el derecho a la igualdad de trato ante la ley. Nos comprometemos a promover los siguientes derechos humanos en nuestra organización: empleo y derechos de los trabajadores, igualdad de oportunidades y trato no discriminatorio, sostenibilidad ambiental, educación y desarrollo de competencias, lucha contra la corrupción, privacidad, y tecnología confiable, conforme a la [Declaración sobre derechos humanos de Deloitte](#).

Compromiso con prácticas comerciales responsables

- El compromiso de Deloitte con las prácticas comerciales responsables está arraigado en nuestra razón de ser: más de 180 años generando impactos que trascienden para nuestro personal, nuestra sociedad y nuestros clientes. Nuestra razón de ser define quiénes somos y por qué existimos. Nuestra declaración de [Compromiso con las Prácticas Comerciales Responsables](#) describe los principios comerciales responsables en los que creemos y los compromisos que hemos contraído. Estos se integran en nuestras políticas y fundamentan nuestras decisiones.

Código de conducta de los proveedores

- Esperamos que los proveedores de Deloitte apoyen el compromiso de la Firma de hacer no solo lo que beneficia al negocio, sino también lo que beneficia a los profesionales de Deloitte y las comunidades en las que viven y trabajan. [El Código de conducta de los proveedores de Deloitte](#) define nuestras expectativas respecto de los proveedores en las áreas de derechos humanos, trabajo, medio ambiente, integridad, ética y lucha contra la corrupción.

Nuestro compromiso con el liderazgo ético

- Nuestros líderes representan a Deloitte ante nuestro personal, clientes y comunidades, y marcan la pauta en cuanto a interacciones y normas éticas. Son fundamentales para asesorar sobre cuestiones éticas. Se espera que los líderes sean:

Decisivos: tomar decisiones éticas

Visibles: adoptar valores ejemplares

Sinceros: hablar abiertamente sobre la integridad

Responsables: apoyar las acciones éticas

Dignos de confianza: hacer siempre lo correcto

Respetuosos: tratar a las personas de manera justa

Principios rectores para el uso ético de la tecnología

- Los [principios rectores para el uso ético de la tecnología](#) de Deloitte brindan un enfoque basado en valores para ayudar a orientar las decisiones de nuestro personal e instarlos a que consideren las implicancias éticas de sus actividades relacionadas con la tecnología y la manera en que sus actividades podrían afectar a los usuarios finales y a la sociedad. Estos principios reflejan nuestro compromiso colectivo con las prácticas comerciales responsables y están arraigados en nuestros valores compartidos.

Reputación, integridad y ética



En Deloitte, la integridad es la base de nuestros valores fundamentales compartidos. Define quiénes somos como individuos y como organización, y cómo crecemos y desarrollamos nuestras carreras.

Nuestra marca se basa en la confianza, y todos somos responsables de proteger, preservar y mejorar la reputación de Deloitte como parte de nuestro servicio al interés público y del crecimiento del valor de nuestra Firma.

Duncan Sinclair
Chair of the Board

En Deloitte, nos distingue no solo lo que hacemos, sino cómo lo hacemos.

- Cumplimos con nuestras funciones y obligaciones con honestidad, integridad y profesionalismo.
- Somos transparentes en nuestras acciones y comunicaciones para fomentar la confianza y minimizar la ambigüedad.
- Anteponeamos la honestidad y la integridad al deseo de recompensa personal, mayor crecimiento y rentabilidad.
- Somos corteses en todas nuestras interacciones; manejamos los conflictos y las confrontaciones de manera constructiva.
- Admitimos los errores o los retos éticos, pedimos ayuda y corregimos oportunamente las consecuencias negativas.
- Respetamos la preferencia de los colegas o clientes de comunicarse en un idioma nacional u oficial de su jurisdicción local. Por ejemplo, inglés, francés o lenguas autóctonas en Canadá y español en Chile.
- Manifestamos nuestra opinión cuando algo no parece lo adecuado.



Toma de decisiones éticas

La reputación y la integridad van siempre de la mano. Cada interacción y decisión que tome reflejan quién es usted y representan nuestra marca.

Plantéese estas preguntas para ayudarle a tomar la decisión más adecuada sobre un posible curso de acción y acertar en su elección:

- ¿Me siento personalmente incómodo con este tema?
- ¿Se vería perjudicada la reputación de Deloitte como organización ética si el asunto se hiciera público?
- ¿Me daría vergüenza o me costaría contárselo a mi familia, amigos o compañeros de trabajo?
- ¿Podría ponerse en peligro la salud, la seguridad o la reputación de alguien?
- ¿Podría la acción prevista parecer inapropiada para un tercero objetivo?
- ¿Son ilegales o poco éticas estas acciones?
- ¿Estoy siendo justo y honesto?

Si aún no está seguro de qué hacer, no dude en solicitar orientación a través de los diversos recursos a su disposición. Puede consultar con un socio de confianza o un asesor de Talento, o comunicarse con el equipo de Ética a través de la [línea de ayuda sobre ética de Deloitte](#).



Ethical Decision Making Framework

A lo largo de su carrera profesional, habrá momentos en los que se enfrentará a la disyuntiva de hacer lo correcto o tomar el camino más fácil. Estos son sus momentos decisivos, que demuestran la solidez de su integridad y su compromiso como profesional de Deloitte.

Tomar la decisión correcta puede resultar difícil. Utilice el método ACT de Deloitte para la toma de decisiones éticas como orientación. ACT significa

Tomar medidas

- ¿Soy la persona adecuada para manejar esta situación? (Hágase solo esta pregunta después de analizar, considerar y consultar).
- Si no es así, ¿quién lo es?
- Elija un plan de acción y analice las lecciones aprendidas.



Analizar la situación

- ¿Tengo suficiente información para comprender la situación y sus repercusiones? (Separe los hechos de las suposiciones y los prejuicios personales).
- ¿Quiénes pueden verse afectados por esta situación y cómo podría afectarles? (Sus compañeros de trabajo, la Firma, los clientes, los reguladores, el público en general).
- ¿Existen directrices o políticas que aborden esta situación? (Revise los valores compartidos, el código de conducta y cualquier política pertinente de la Firma).

Considerar y consultar

- ¿Qué medidas puedo tomar y cuáles podrían ser sus consecuencias?
- ¿Cuál es la urgencia o la sensibilidad del asunto? ¿Debo expresarme de inmediato o reunir más información primero?
- ¿Con quién debo consultar sobre esta situación? (por ejemplo, con la Oficina de Ética, el área de Talento o un líder de confianza).

Exprésese

Usted es personalmente responsable de conocer, comprender y cumplir el Código de Conducta. **Tiene asimismo la responsabilidad de respetarlo.** Fomentamos un entorno de franqueza que anima a nuestro personal a hacer lo correcto, incluso cuando resulta difícil.

Nuestras responsabilidades

- Cada uno de nosotros tiene la responsabilidad personal de expresarse y actuar cuando algo no nos parece correcto. Tenemos la responsabilidad de identificar y denunciar de buena fe cualquier violación posible o real del Código de Conducta o inquietudes relacionadas, y hacerlo de manera honesta y profesional.
- Si tiene conocimiento de una posible acción poco ética, ilegal o fraudulenta, u otra violación del Código o de la política de la Firma, ya sea cometida por un colega, cliente, proveedor, contratista u otra persona u organización relacionada con la Firma, es importante que lo comunique a través del canal de denuncia adecuado

Canales de denuncia

- Existen varios canales de denuncia que puede utilizar para solicitar ayuda, como el **líder de equipo o supervisor, un socio u otro líder sénior, un asesor de confianza, el área de Talento/RR.** HH. o la [línea de ayuda sobre ética de Deloitte](#).

Investigaciones éticas

- Las situaciones que se denuncien a través de la [línea de ayuda sobre ética de Deloitte](#) se investigarán de la manera más adecuada según las circunstancias y se adoptarán las medidas necesarias para analizar y abordar la situación como corresponda.
- Si se le solicita que proporcione información o participe en una investigación, se espera que lo haga de manera abierta y honesta. La falta de participación puede dar lugar a medidas disciplinarias. Cualquier información que identifique a las personas involucradas tendrá carácter confidencial, a menos que sea necesario divulgarla con el fin de investigar o tomar medidas correctivas con respecto al incidente, o que así lo exija la ley.

Aunque el Código de Conducta es sólido, no es exhaustivo. Le recomendamos que consulte las fuentes adecuadas para conocer las políticas, reglamentos y estándares profesionales actualizados de la Firma.

Se recomienda encarecidamente consultar siempre que no esté seguro de sus responsabilidades o cuando no tenga claro cómo debe interpretarse una política de la Firma. Si bien el Código de Conducta y las políticas describen el comportamiento ético que se espera de nosotros, no pueden prever todas las situaciones que encontramos. Al expresarnos y plantear nuestras inquietudes, protegemos nuestra reputación y nuestros intereses colectivos.

Al incorporarse a Deloitte y cada año a partir de entonces, se le pedirá que firme una confirmación de cumplimiento anual para certificar que ha cumplido con estas responsabilidades.

No se tolerará el incumplimiento o la desviación sistemática del Código de Conducta, y los líderes tomarán medidas que podrán incluir el despido por causa justificada.



El Código de Conducta tiene como objetivo guiarnos en la elección de nuestras palabras y acciones, de manera que, juntos, podamos construir un entorno de alto desempeño que promueva un genuino sentido de pertenencia en Deloitte.

Amy Ashby
Ethics Officer

Nuestro compromiso de no tomar represalias

Deloitte no tolera ningún acto de represalia contra cualquier persona que denuncie de buena fe una infracción posible o real. Nos comprometemos a proporcionar un entorno laboral que fomente la comunicación continua y abierta sobre ética, cumplimiento u otros asuntos relacionados, y alentamos la denuncia de infracciones o posibles infracciones de cualquier política de Deloitte, normas profesionales y nuestro Código de Conducta sin temor a consecuencias adversas. No habrá represalias por expresarse y presentar una denuncia veraz o por participar en una investigación. Si cree que ha sido objeto de algún tipo acción como esta, siga los procedimientos de denuncia establecidos en la [política de no represalias](#) para garantizar que la situación se resuelva con prontitud.



Conocer, comprender y adoptar el Código es una parte fundamental de quiénes somos y qué defendemos. Dependemos unos de otros para cumplir con nuestras responsabilidades éticas. Cada uno de nosotros tiene la obligación de encarnar y defender los comportamientos descritos en este Código.

- **Anthony Viel**, Managing Partner and Executive Officer



Nuestro compromiso con mantener la confianza pública



Ser líder, en cualquier nivel, en la organización global y canadiense que es Deloitte constituye un importante logro profesional y un verdadero privilegio. Como es de esperar, dicho privilegio conlleva obligaciones. Ocupamos un lugar especial en la economía y tenemos la obligación positiva de mantener la 'confianza pública'. Esto está consagrado en nuestro propósito y codificada en nuestro Código de Conducta.

Independientemente del trabajo que realice o del servicio en que se encuentre, debe esforzarse por dar lo mejor de sí y alcanzar un nivel de calidad máximo, conforme a las normas profesionales, legales y éticas. Si no se logran esos resultados, será necesario introducir cambios. Las decisiones que tome para promover dicho cambio pueden ejercer una presión positiva y adecuada sobre los plazos, presupuestos y expectativas de los clientes, y deberían propiciar conversaciones y resultados positivos. Recuerde que existen múltiples canales para sostener estas conversaciones, incluidos proyectos, servicios, talento y ética.

Debemos vivir y actuar en consonancia con el propósito más amplio de nuestro trabajo y asegurarnos de cumplir con las expectativas de las comunidades con las que colaboramos.

Mark Wayland
Risk Officer

Nuestros clientes confían en nosotros. En todo momento debemos actuar con objetividad y sin influencias, prejuicios personales ni sesgos. En ningún caso debemos poner en riesgo nuestra integridad, objetividad o independencia, ni siquiera permitir que se perciban como comprometidas por los servicios que ofrecemos a nuestros clientes.

Nos comprometemos a:

- Ser imparciales y objetivos al formar opiniones profesionales y asesorar;
- Garantizar que los juicios y conclusiones se basen en el análisis de datos pertinentes, sin prejuicios ni parcialidad; y
- Abstenernos de ceder ante influencias indebidas, prejuicios personales o sesgos.

Excelencia operativa

Nuestra reputación no solo depende de la integridad de nuestro personal, sino también de la calidad de los servicios que presta Deloitte. Todos deben seguir los protocolos adecuados y cumplir con todas las normas en vigor. Aunque los procesos y operaciones de la Firma cambien, los requisitos operativos y de gestión de riesgos subyacentes se mantendrán.

En nuestro trabajo, debemos

- Seguir diligentemente los protocolos de gestión de riesgos (por ejemplo, [proceso de aceptación de clientes y proyectos](#), independencia y [verificación de conflictos](#)).
- Atender únicamente a aquellos clientes que cumplan con las políticas de aceptación de clientes y proyectos de nuestra Firma.
- Ofrecer solo aquellos servicios que puedan prestarse con calidad.
- Competir de manera justa; describir con precisión nuestras competencias y nuestra capacidad de cumplimiento.
- Informar sobre el uso de terceros.
- Documentar claramente nuestro trabajo y la base de nuestras conclusiones.
- Registrar el tiempo, los gastos y cualquier otra información requerida de manera honesta, precisa, completa y puntual, conforme a las políticas de registro de tiempo y [gastos reembolsables](#).
- Mantener los registros (por ejemplo, documentos en papel, archivos electrónicos, grabaciones de vídeo y audio) de acuerdo con [la política de conservación de documentación de proyectos](#) y [política de conservación de registros de la Firma](#).



Independencia

Debemos mantenernos independientes de nuestros clientes de auditoría, tanto en la práctica como en la apariencia.

La independencia es fundamental para nuestra profesión y reputación. Operamos en un entorno regulado como consecuencia de las auditorías de estados financieros y otros servicios de certificación que brindamos. El cumplimiento continuo de la [Política de independencia de Deloitte](#) es una condición de empleo para todos los socios, profesionales y demás personas contratadas por la Firma. En determinadas circunstancias, la política también se aplica a terceros, como contratistas independientes, consultores internos y miembros independientes de juntas directivas. El alcance de la aplicación de esta política depende de su nivel y rol en la Firma. En muchos casos, la política se extiende a los miembros de su familia más inmediata. Anualmente, deberá confirmar su cumplimiento con nuestra [Política de Independencia](#).

Independencia en la práctica

La capacidad de expresar una conclusión sin verse afectado por influencias que comprometan el juicio profesional.

Esto permite a una persona actuar con integridad, imparcialidad y ejercer la objetividad y el escepticismo profesional.

Independencia en la apariencia

Evitar la percepción de que la integridad, la objetividad o el escepticismo profesional pudieran haberse comprometido.



Independencia personal

- La independencia incluye inversiones financieras (p. ej., acciones, bonos y fondos mutuos) y relaciones (p. ej., cuentas de valores, préstamos y seguros), y puede verse afectada por acontecimientos importantes de la vida, como el matrimonio, la compra de una vivienda o la aceptación de un ascenso. Es importante que comprenda cómo las normas de independencia pueden afectarle según su cargo, línea de servicio y oficina.
- Debe consultar tanto Deloitte Entity Search and Compliance (DESC) como Customer/Client Relationship Management (CRM) antes de comprar cualquier participación o iniciar una relación financiera con una entidad.
- Si es gerente que atiende clientes o tiene un cargo superior, se le pedirá que introduzca todos sus intereses financieros y los de su familia directa, así como determinadas relaciones financieras, en el Global Independence Monitoring System (GIMS). GIMS también se puede utilizar para autorizar previamente intereses y relaciones financieras con entidades públicas.
- Las cuentas de valores mantenidas en una correduría deben estar a nombre de un corredor que participe en el Broker Data Import Program (BDIP). Las cuentas de valores mantenidas con un distribuidor de fondos de inversión deben estar en una institución financiera que participe en el Mutual Fund Pre-clearance Program (MFPP). Otras cuentas de valores deberán contar con la aprobación previa del equipo de Independencia, para confirmar si usted abrir la cuenta o mantener una cuenta existente.

Sugerencia

Por lo general, se deben evitar nuevas relaciones financieras con entidades restringidas. Ejemplos de este tipo de relaciones son: hipotecas, acciones, seguros de vida, tarjetas de crédito, préstamos o líneas de crédito y cuentas o depósitos bancarios. Antes de aceptar cualquier empleo o cargo directivo en una entidad restringida, consulte con el equipo de Independencia.



Independencia profesional

Se nos prohíbe prestar servicios no autorizados, que no cumplan con la política de independencia de Deloitte y las normas reglamentarias aplicables, a entidades restringidas. Ofrecemos una amplia gama de servicios profesionales, lo que significa que las implicaciones para la independencia varían considerablemente. Cuando se trata de un cliente de certificación al que brindamos servicios que no son de certificación, se debe consultar al LCSP o, en algunos casos, a la persona de contacto de DESC, quienes analizarán si el posible proyecto sería aceptable. El LCSP es responsable de solicitar la aprobación previa del Comité de Auditoría o de Gobernanza de la entidad cuando sea necesario.

Es importante:

- Infórmese sobre los servicios permitidos y las autorizaciones necesarias antes de comenzar su trabajo.
- Las relaciones comerciales con terceros (subcontratistas, alianzas, acuerdos de asociación, acuerdos de distribución, contratistas independientes, etc.) deben aprobarse previamente por el [equipo de Independencia](#), al igual que todas las relaciones con proveedores por un valor superior a \$5.000.000.

Relaciones comerciales en el mercado

Una relación comercial en el mercado se establece con el fin de prestar servicios a uno o más clientes o para alcanzar una posición destacada en el mercado. Antes de contratar a un tercero con el fin de establecer una relación de este tipo, debe comunicarse con el [equipo de Independencia](#) para obtener su aprobación. Se asegurarán de que no se comprometa nuestra independencia ni se genere un conflicto de intereses. Algunos ejemplos de relaciones comerciales en el mercado son las alianzas, las asociaciones, las relaciones entre contratistas principales y subcontratistas, las comisiones u honorarios por recomendación, las relaciones de distribución y de inversión, así como las propuestas conjuntas y los contratistas independientes.

Los terceros, como proveedores, contratistas y alianzas, se seleccionan en función de sus propios méritos, teniendo en cuenta su reputación y los estándares de calidad, precio y servicio de su oferta. Las decisiones se basan en criterios objetivos, aplicados de manera coherente, justa y sin favoritismos. Antes de establecer cualquier relación formal, se lleva a cabo la diligencia debida y un análisis de independencia.

Conflictos de intereses profesionales, comerciales y personales

Los conflictos de intereses pueden surgir como consecuencia de las relaciones de Deloitte con múltiples clientes, contrapartes y terceros en todo el mundo. Pueden ocurrir posibles conflictos comerciales en diversas circunstancias, entre nosotros y los posibles clientes, o entre nuestras funciones y obligaciones para con una parte u otra. Los miembros del equipo del proyecto pueden tener conflictos individuales por relaciones profesionales, personales, financieras, comerciales o laborales, o por ser miembros de juntas directivas. Usted es responsable de proteger la información confidencial de los clientes y de identificar y resolver los conflictos de conformidad con las políticas de la Firma y los requisitos normativos.

Evite conflictos de intereses asegurándose de que sus decisiones, transacciones y relaciones comerciales no antepongan sus propios intereses a los de la Firma, los clientes, los compañeros de trabajo, la profesión o el público.

Las situaciones que propician conflictos de intereses, que se resumen a continuación, también se desarrollan en las secciones correspondientes del Código.

- Absténgase de pagar o aceptar favores o incentivos económicos.
- Actúe con discreción cuando participe en actividades, situaciones o relaciones externas que perjudiquen, o puedan parecer que perjudican, su criterio profesional. Esto incluye actividades sociales con clientes actuales o potenciales, relaciones personales, empleos externos y nombramientos en juntas directivas que puedan entrar en conflicto con sus responsabilidades o que vayan en contra de los intereses de la Firma.
- Evite ponerse en una situación en la que usted, o alguien cercano a usted, pueda beneficiarse personalmente o se perciba que se beneficia injustamente de su conocimiento y posición.

Actividades políticas

Deloitte mantiene su imparcialidad con respecto a todos los partidos políticos. Las personas pueden realizar contribuciones personales o dedicar su tiempo libre a actividades políticas, siempre que tengan en cuenta que, si se identifica un posible conflicto de interés, deberán consultar con el líder de Gestión de riesgos y calidad de su servicio o con el líder de Gestión de riesgos.

Para obtener más información, consulte la [Política relativa a las actividades políticas](#).

Prácticas comerciales justas

Deloitte se opone a la corrupción en cualquiera de sus formas. Todos somos responsables de comprender y cumplir la legislación anticorrupción aplicable a nuestros servicios.

- Deloitte solo efectúa pagos con fines legítimos y lícitos.
- Deloitte no facilita conscientemente el blanqueo de capitales.

Queda estrictamente prohibido participar en cualquier forma de soborno, incluido ofrecer, prometer, dar, aceptar o solicitar pagos destinados a obtener cualquier ventaja comercial indebida. Para más información, consulte la [Política de lucha contra la corrupción](#).

Respeto hacia los organismos reguladores

Deloitte está sujeta a la regulación y supervisión por parte de diferentes organismos y entidades gubernamentales, tales como el Canadian Public Accountability Board (CPAB) y el Public Company Accounting Oversight Board (PCAOB) de Estados Unidos. Los respetamos y nos comprometemos a colaborar con ellos para desempeñar nuestra función en los mercados públicos.

Se espera que usted:

- Trate a nuestros organismos reguladores con respeto.
- Responda con prontitud y de manera adecuada a las solicitudes de información, previa aprobación de su líder de calidad y riesgos.
- Otorgue su consentimiento para la recopilación, el uso y la divulgación de información de carácter personal y de otro tipo para fines relacionados con la regulación de la Firma.

Respeto hacia la competencia

Aspiramos a ser una Firma de clase mundial y a competir con las mejores organizaciones del mercado en todo lo que hacemos. No obstante, no recurriremos a tácticas ni perseguiremos objetivos competitivos que impliquen la obtención de información de forma engañosa, ilegal o inapropiada.

Superaremos a nuestra competencia de manera justa y honesta mediante un servicio al cliente innovador y de alta calidad.

Respeto hacia la sociedad

Con el firme propósito de “generar impactos que trascienden”, actuamos con valentía y convicción en todos nuestros negocios y en todo el país, prestando servicios a nuestros clientes con integridad, abordando desafíos sociales complejos y fomentando la confianza en el mercado. Creemos en fortalecer la sociedad mediante el servicio al interés público, la promoción de una cultura con propósito e inclusión, y la inspiración del liderazgo en los demás, tanto dentro como fuera de nuestra organización.

Consideramos que las empresas tienen la responsabilidad de influir positivamente en los resultados sociales y que Deloitte ocupa una posición única para generar impactos aplicando nuestras competencias y conocimientos profesionales en alianzas con organizaciones sociales, al igual que hacemos con nuestros clientes. Nuestro enfoque combina el compromiso individual, las alianzas estratégicas con organizaciones comunitarias y la promoción de un impacto sistémico en el ecosistema social en general.

Nos comprometemos a evaluar el impacto total de nuestras decisiones y acciones sobre nuestro personal, nuestros clientes, nuestras comunidades y la sociedad en su conjunto.

Antes de aceptar un empleo o un puesto en la junta directiva de una organización benéfica, consulte con el [equipo de Independencia](#).

Para más información, consulte la [Política relativa a las actividades políticas](#).

Aspiramos a establecer y mantener relaciones comerciales sólidas con nuestros clientes y líderes clave en los sectores privado y público de Chile. Dichas relaciones deben ser siempre, tanto en apariencia como en realidad, profesionales y no influir de manera inapropiada en las decisiones comerciales. Para más información, consulte la [Política de regalos y entretenimiento](#).

Los socios y profesionales de Deloitte no deben:

- Ofrecer, dar, solicitar ni recibir cualquier tipo de soborno o comisión ilegal.
- Realizar pagos de facilitación.
- Ofrecer ni recibir cualquier beneficio (p. ej., regalos, gasto de representación, oportunidades de empleo, contribuciones caritativas o políticas) de o hacia un cliente actual o potencial, un tercero o un funcionario público/ extranjero con fines inapropiados o para obtener una ventaja indebida.

Se espera que identifique y denuncie las transacciones sospechosas a la Línea de ayuda sobre ética de Deloitte.

Los obsequios de o hacia clientes actuales y potenciales, así como las invitaciones a actividades de entretenimiento con ellos, deben ser triviales y de valor insignificante, adecuados en su naturaleza y habituales dentro del curso normal de las actividades comerciales.

Si tiene dudas, considere las siguientes preguntas:

- ¿Podría este regalo o invitación influir, o parecer que influye, en decisiones comerciales?
- ¿Viola las leyes, normas o reglamentos profesionales, o este Código de Conducta?
- ¿Podría generar vergüenza o tener un impacto negativo en nuestra Firma o en la marca Deloitte?

Nuestro compromiso con nuestros clientes

Servimos a los líderes de hoy y de mañana, guiados por nuestro propósito de generar impactos que trascienden.

Aspiramos a ser el líder indiscutido del mercado, la elección natural para los clientes más estratégicos que buscan un asesor comercial de confianza. Nuestros clientes incluyen desde grandes empresas globales (con sede en Canadá o filiales canadienses de compañías multinacionales) hasta pequeñas y medianas empresas del mercado local.

Nos comprometemos con nuestros clientes de manera eficaz y diferenciada. Nuestra propuesta de valor se distingue por el alcance e integración de nuestros servicios, la forma en que nos relacionamos y colaboramos con ellos, y la promoción de un diálogo abierto y de decisiones fundamentadas, todo ello respaldado por la autenticidad de nuestras interacciones.



Ahora más que nunca es fundamental centrarnos en la reputación de nuestra marca y en construir relaciones más sólidas y profundas con clientes y comunidades que seleccionamos. La mejor estrategia para fortalecer y mantener tanto nuestras relaciones como nuestra reputación consiste en velar por que la calidad y la integridad sigan siendo la base de nuestro trabajo, ya sea a nivel interno, en la atención a nuestros clientes o en el apoyo a las comunidades con las que interactuamos.

Cheryl Manuel

Relationship Officer



Calidad del trabajo, competencia profesional y diligencia debida

La calidad es parte integral de todo lo que hacemos. A medida que desarrollamos nuevos servicios multidisciplinarios y adquirimos nuevos negocios, nos aseguramos de ejecutarlos con los estándares de calidad y excelencia que nos caracterizan. **Nuestro compromiso con la calidad, las normas profesionales, los requisitos normativos y las obligaciones contractuales nunca se ve comprometido por objetivos financieros.**

Para demostrar nuestra competencia profesional, diligencia debida y calidad en el trabajo, debemos:

- Prestar servicios al cliente de acuerdo con los estándares, políticas y metodologías de Deloitte.
- Emparejar las necesidades de los clientes con los miembros de la Firma que posean las competencias, competencias y conocimientos adecuados.
- Solicitar ayuda o consultar cuando corresponda.
- Aplicar criterio profesional y escepticismo saludable, según corresponda.
- Cumplir con los compromisos con los clientes sin sacrificar la calidad, manteniendo siempre una comunicación transparente.
- Emitir comunicaciones e informes conforme a las políticas de la Firma y a las normas profesionales aplicables.
- Fomentar un entorno que promueva el intercambio de ideas y conocimientos en Deloitte y con otras firmas miembro.

Apoyaremos a cualquier empleado de Deloitte que, según su criterio razonable, señale a un cliente que realice actividades financieras u otras prácticas comerciales ilegales o indebidas.



Formación continua, certificación y licencias

Como socio o empleado de Deloitte, usted es responsable de cumplir todas las leyes, reglamentos, requisitos contractuales y normas profesionales, incluidos aquellos vinculados a su profesión y función. Debe asegurarse de que sus licencias y certificaciones estén vigentes e informar a su líder de riesgos sobre cualquier situación que pueda afectar su pertenencia a la organización profesional correspondiente.

Nuestra ambición es ser reconocidos por ofrecer información significativa sobre temas relevantes de negocios, economía y políticas públicas, así como por aportar y expresar un punto de vista influyente en conversaciones clave. Por ello, se espera que amplíe continuamente sus conocimientos y mantenga el nivel adecuado de acreditación y formación continua. Al buscar oportunidades de aprendizaje y desarrollo profesional, se espera que los socios y empleados actúen con integridad en todo momento. Abordamos cada oportunidad de aprendizaje con honestidad y con el compromiso de hacerlo correctamente. Además, cuando aprendemos con integridad, garantizamos que nuestras habilidades y conocimientos sean genuinos manteniendo así la confianza que nuestros clientes, colegas y comunidades depositan a diario en nosotros.

Consulta

Solicitar apoyo ante un problema con un cliente se considera una muestra de fortaleza y forma parte de nuestra cultura y compromiso con la excelencia en el servicio.

No se debe ignorar una determinación técnica o relacionada con la práctica que realice el líder de Gestión de riesgos y reglamentación, el líder de Gestión de riesgos y calidad, el director de práctica profesional, el líder nacional del sector o el [equipo de Independencia](#).

Asegúrese de que las consultas estén debidamente documentadas en sus archivos y cumplan con los requisitos reglamentarios. Para más información, lea nuestra [Política relativa a las consultas](#).

Información confidencial, personal y patentada

La confidencialidad es una necesidad imperiosa de nuestros servicios. Nuestros clientes y nuestro personal la esperan y nuestra marca depende de ella. Es su responsabilidad proteger la información confidencial y personal, y prevenir su uso indebido..

Independientemente de dónde trabaje, tiene la obligación profesional de proteger la información confidencial, tal como se establece en la política de la Firma y se refuerza mediante programas de formación y otras directrices.

Proteger la información implica utilizarla únicamente para los fines para los que se le ha proporcionado, compartirla solo con quienes necesitan conocerla, salvaguardarla respetando su carácter confidencial y conservarla solo durante el tiempo necesario.

¿Qué es la información confidencial?

En términos generales, la información confidencial es aquella que no es de dominio público y que se relaciona con nuestra actividad comercial, o que recibimos en el curso de nuestra actividad de clientes, empleados u otros terceros.

Incluye, entre otros:

- Información financiera no pública, información competitiva o propiedad intelectual.
- Cualquier información (en cualquier formato) que estime, reciba, utilice o conozca en relación con su permanencia en Deloitte, así como cualquier información sobre los sistemas de Deloitte (propiedad intelectual).
- Información que recibamos en el curso de nuestras actividades comerciales bajo la premisa de confidencialidad de clientes o terceros.
- Información sobre personas o grupo de personas identificables (Información personal).
- Como práctica recomendada, toda la información con la que trabaja debe considerarse confidencial y propiedad de la Firma o de nuestros clientes.

Uso de información privilegiada

El uso de información privilegiada constituye un delito, independientemente de que la persona realice operaciones comerciales o no.

El uso de información privilegiada es ILEGAL.

Se considera información privilegiada cualquier información que no sea pública y que pueda influir en el precio de valores, ya sea de manera positiva o negativa. Tanto la compra o venta de acciones u otros valores con base en esta información (uso de información privilegiada) como su divulgación a terceros (divulgación de información privilegiada) son actos ilegales en Chile.

Recuerde

La información confidencial o privada de los clientes, de Deloitte u otras partes, obtenida durante su permanencia en la Firma, no podrá utilizarse para obtener ventajas personales ni para beneficiar a terceros, durante o después de que finalice su relación con Deloitte.

Nuestro compromiso mutuo

Este Código de Conducta refleja nuestro compromiso con una cultura respetuosa e inclusiva en Deloitte. Con ese objetivo, cumplimos con toda la legislación federal y provincial pertinente, incluidas las leyes relativas a los derechos humanos y los derechos únicos e inherentes de los pueblos indígenas, las normas laborales y la normativa en materia de salud y seguridad laboral.

El compañerismo, la colaboración y el compromiso mutuo son los pilares de nuestra cultura y de nuestra manera de hacer negocios. Estos valores sustentan nuestro entorno de alto desempeño, donde la creatividad, la innovación y la motivación para superarnos continuamente son la norma. En este entorno, nos desafiamos, asesoramos y nos apoyamos constantemente unos a otros para crecer como líderes.



¿Qué significa para mí "compromiso mutuo"? Significa poner a las personas en primer lugar. Implica sentirse valorado e incluido, experimentar la confianza de poder ser uno mismo en el trabajo y mucho más. También significa crear una cultura en la que podamos dar lo mejor de nosotros y cuidar nuestro bienestar, tomando decisiones conscientes con nuestros equipos sobre cómo, cuándo y dónde trabajamos.

Queremos construir un Deloitte para todos. Para fomentar nuestra cultura de inclusión, debemos permanecer atentos y expresarnos cuando observemos situaciones que no reflejen esta visión. Además, debemos apoyar a quienes tienen experiencias diferentes a las nuestras, y necesitamos que todos participen en este esfuerzo. Así, creamos un entorno en el que podemos aceptar nuestras diferencias y seguir creciendo juntos.

En tiempos de cambio e incertidumbre, nuestro compromiso con la inclusión actúa como una estrella polar, guiando a nuestro personal mientras navega por los entornos comerciales y personales actuales. Pregúntese: ¿Se valora su punto de vista? ¿Se respetan sus diferencias? Si la respuesta es no, analicemos cómo podemos mejorar. Somos un equipo y estamos juntos en esto.

Pascal Occean

Culture and People Officer



Proporcionar un entorno laboral equitativo e inclusivo, basado en el respeto

- Deloitte se compromete a crear un entorno inclusivo y accesible en el que cada persona pueda ser auténtica, donde la diversidad de perspectivas y experiencias nos enriquezca y donde todos se sientan parte de este lugar. Nuestro objetivo es ofrecer oportunidades y experiencias equitativas que estimulen el crecimiento y el éxito de cada miembro del equipo, reuniendo talentos únicos para prosperar en un entorno de responsabilidad mutua. Sabemos que esto solo es posible mediante una cultura inclusiva, y accesible basada en el respeto a la diversidad en todas sus formas. En ese sentido, la colaboración y el compromiso requieren apertura, honestidad, confianza y respeto.
- Es fundamental ser conscientes de cómo hablamos, actuamos y nos tratamos mutuamente en nuestro día a día.
- Reconocemos que la combinación ideal entre carrera profesional y vida personal es distinta para cada persona y puede evolucionar a lo largo del tiempo. Al ser flexibles, innovadores y receptivos, podemos encontrar soluciones a cualquier desafío que se presente. Entendemos que nuestro equipo necesita un entorno seguro y de apoyo, tanto cultural como físico y psicológico, para desarrollar su trayectoria profesional única y vivir su mejor experiencia como talento. Es fundamental apoyar a quienes lo necesiten y sentirnos cómodos pidiendo ayuda cuando sea necesario.
- Nuestro compromiso con un entorno inclusivo se refleja en nuestra visión de seguir evolucionando como una organización dinámica e inclusiva, donde las diversas perspectivas de nuestros profesionales impulsan la innovación, la accesibilidad potencia la productividad y la equidad fomenta un crecimiento sostenible, lo que se traduce en un impacto excepcional para nuestros clientes y en una prosperidad compartida. Cada acción y palabra cotidiana es una oportunidad para vivir nuestros valores compartidos de fomentar la inclusión y cuidar unos de otros, generando un impacto significativo dentro y fuera de Deloitte.

¿Está siendo inclusivo?

Algunas reflexiones para guiar su comportamiento:

- Reconocer, facilitar y celebrar las costumbres y las fechas de relevancia cultural, étnica y religiosa
- Todos tenemos sesgos, conscientes e inconscientes. ¿Conoce los suyos?
- Desarrollar la autoconciencia es clave: para ser un líder exitoso, primero debe ser un líder inclusivo.
- Valore y muestre curiosidad por las diferencias entre sus compañeros: descubra qué los hace únicos y qué tienen en común.
- Infórmese sobre nuestra historia compartida y reconozca la importancia del camino hacia la reconciliación.
- Reconozca la interseccionalidad de nuestras experiencias y practique la solidaridad activa.
- Participe en eventos de inclusión a nivel nacional, regional y comunitario. Contribuya a que Deloitte sea una organización verdaderamente inclusiva. Nuestros grupos de recursos para empleados (ERG) ofrecen espacio tanto para miembros de la comunidad como para aliados.
- Comprométase a usar un lenguaje y una terminología inclusivos, con los más altos estándares de precisión y respeto. El lenguaje es poderoso, y tenemos la responsabilidad de elegir nuestras palabras con cuidado y conciencia.

Cómo demostrar inclusión, confianza mutua y respeto

- Predique con el ejemplo, tratando a todos con imparcialidad, dignidad y respeto.
- Actúen de manera solidaria; apoye a sus compañeros en momentos de necesidad.
- Cumpla sus compromisos y reconozca las contribuciones de los demás.
- Asuma la responsabilidad de sus decisiones, palabras y acciones.
- Colabore con su equipo para crear un entorno saludable, donde todos tengan la flexibilidad necesaria para rendir al máximo.
- Demostrar respeto hacia las diversas identidades culturales, tradiciones y experiencias de vida de colegas, clientes y de las comunidades a las que servimos.
- Manténgase en contacto con los demás de manera regular y respete los compromisos de cada uno.
- Cuide de su seguridad y de la de sus compañeros; informe de cualquier riesgo para la salud, la seguridad o el entorno laboral.
- Mantenga un entorno laboral saludable, libre de drogas, alcohol y otras sustancias.

Para más información, consulte nuestra [Política sobre violencia en el trabajo](#) y la [Política sobre derechos humanos y acoso en el trabajo](#).



En Deloitte tenemos la suerte de trabajar con compañeros y líderes que reflejan todas las facetas y dimensiones de la diversidad. Al crear un entorno propicio para que los empleados puedan ser ellos mismos de forma respetuosa, nuestra diversidad promueve un mayor desempeño y enriquece el trabajo significativo que realizamos para nuestros clientes, nuestras comunidades y para nosotros mismos.

Hilary McVey

Socia gerenta de Diversidad, Equidad e Inclusión



Oportunidades laborales y participaciones comerciales externas

La Firma reconoce que sus profesionales pueden estar interesados en aprovechar otras oportunidades comerciales o laborales externas en su tiempo libre. Se fomenta la participación en actividades de organizaciones benéficas o profesionales sin fines de lucro, siempre que no interfieran con las responsabilidades laborales en Deloitte ni entren en conflicto con nuestras normas de independencia y manejo de conflictos de intereses.

Es importante consultar la [política de la Firma](#) y obtener la aprobación previa del equipo de Independencia antes de participar en estas actividades para garantizar que no existan conflictos de intereses ni de independencia.

Todos los nombramientos en cargos directivos y juntas consultivas deben ser aprobados previamente de acuerdo con la [política de la Firma](#). Si tiene dudas, consulte con el equipo de Independencia para asegurarse de que cumple con la normativa vigente.



Relaciones familiares y personales

Deloitte reconoce que pueden surgir relaciones personales dentro de la Firma. Sin embargo, estas situaciones pueden requerir que las personas se abstengan de tomar ciertas decisiones o renuncien a determinadas funciones con el fin de protegerse a sí y a la Firma de posibles conflictos de intereses.

Animamos a consultar de manera confidencial con un asesor de talento para garantizar que, tanto en la realidad como en la percepción, no exista conflicto de interés. Cada caso se revisará según la [política de Deloitte sobre relaciones familiares y personales](#). Esta política también se aplica a socios y empleados de la Firma que tengan una relación familiar o personal con un empleado de una organización cliente.



Consumo de drogas y alcohol

Nuestra [Política sobre drogas y alcohol](#) refleja el compromiso de Deloitte de ofrecer un entorno laboral seguro, agradable y productivo para empleados y clientes. Se espera que todo el personal mantenga un comportamiento profesional en todo momento.

Está prohibido que empleados y socios estén bajo los efectos del alcohol o las drogas mientras realizan actividades relacionadas con la Firma o la representan. En eventos patrocinados por Deloitte, solo podrán consumir o servir alcohol quienes tengan la edad legal en la provincia donde se celebre el evento.

Queda prohibida la distribución, venta o uso de drogas y parafernalia relacionada en las instalaciones de la Firma o de los clientes, durante las actividades comerciales o eventos de la Firma, salvo que sea necesario por motivos médicos en el lugar de trabajo.

Comunicaciones

En Deloitte, se nos reconoce por ofrecer información relevante sobre negocios, economía y políticas públicas, y por aportar un punto de vista influyente en conversaciones significativas. La forma en que nos comunicamos es clave para posicionarnos como líderes de mercado, tanto en interacciones cotidianas con clientes y líderes comerciales como al publicar opiniones que invitan a la reflexión.

Deloitte espera que se actúe con cortesía, respeto y profesionalidad tanto en las comunicaciones personales como profesionales. Se anima a participar en redes sociales y comunidades en línea usando siempre el buen juicio. Para más información, consulte la [Política de redes sociales de Deloitte](#).

Cualquier contenido inapropiado en redes sociales que no esté alineado con los valores compartidos, los principios de conducta empresarial o la política de redes sociales de Deloitte debe notificarse a nuestra línea de ayuda sobre ética.

Comunicaciones relacionadas con la Firma

- Mantenga siempre un estilo profesional en comunicaciones escritas.
- Asegúrese de que las comunicaciones respeten y tengan en cuenta la diversidad de identidades, culturas y experiencias de vida de nuestros colegas, clientes y comunidades.
- Distinga claramente entre opiniones personales y profesionales.
- Evite que sus mensajes puedan interpretarse como recomendaciones para clientes o terceros.
- Tenga cuidado con la forma en que se presenta y se comunica con su público.
- Consulte con la Oficina de Privacidad o con el departamento de Marketing para asegurarse de que los mensajes externos de marketing o promocionales cumplen con la Legislación.
- Consulte con el departamento de Relaciones Públicas antes de interactuar con medios de comunicación o hacer declaraciones oficiales en nombre de Deloitte.
- Respete los derechos de autor en todo momento.

Redes sociales

Utilice siempre el buen juicio; todas las publicaciones y comentarios deben ser corteses, respetuosos y profesionales.

Recuerde que su identidad personal y profesional se percibe de manera conjunta en las redes sociales y en la vida real, y que puede ser percibido como representante de Deloitte.

Cuando utilice las redes sociales, tenga en cuenta lo siguiente:

- No publique ni comparta información personal o confidencial, incluidos datos de clientes o proyectos.
- Exprese su punto de vista con respeto e inclusión.

Usted es responsable personalmente del contenido que publica en las redes sociales.

Uso de los activos de la Firma

Se permite un uso personal ocasional e incidental de los sistemas de Deloitte. No obstante, la Firma se reserva el derecho, a su entera discreción, de modificar los permisos de uso de estas tecnologías o de restringir el acceso a determinados sitios web o plataformas en línea. Asimismo, Deloitte puede acceder, supervisar y procesar la información y las comunicaciones en sus sistemas en cualquier momento, cuando sea necesario para proteger sus intereses comerciales.

Los activos de la Firma no pueden utilizarse para obtener beneficios personales, realizar actividades políticas ni ejercer presión política no autorizada.

Cualquier tecnología o herramienta utilizada en el desempeño de sus funciones, en la prestación de servicios a los clientes o con fines de colaboración o intercambio, debe contar con la aprobación de Deloitte. Además, no se pueden desactivar funciones de seguridad, como el cifrado o la protección antivirus.

Consulte la [Política de comunicaciones electrónicas](#) para obtener información detallada sobre el uso de los activos de la Firma.

Propiedad intelectual

Fomentamos la creatividad y la innovación en todos los ámbitos de la Firma. La información, las ideas, los conceptos y los conocimientos prácticos descritos, documentados o contenidos en los sistemas de Deloitte y sus bases de datos son propiedad intelectual de la Firma.

Todo lo que usted desarrolle durante su permanencia en Deloitte, incluyendo documentos, informes, software, ideas, procesos, metodologías y conocimientos prácticos, pertenece a la Firma.

Queda prohibida la copia o el uso no autorizado de la propiedad intelectual de Deloitte para fines personales o en beneficio de terceros durante o después de su relación laboral con la Firma.

Deloitte.

Deloitte ofrece servicios de auditoría y certificación, consultoría, asesoría financiera, asesoría en gestión de riesgos, fiscalidad y otros servicios conexos a diversas empresas privadas y empresas que cotizan en bolsa en numerosos sectores. Asimismo, brinda servicios a cuatro de cada cinco empresas Fortune Global 500® a través de su red mundial de firmas miembro en más de 150 países y territorios, las cuales ofrecen competencias, conocimientos y servicios reconocidos a nivel mundial para que los clientes enfrenten sus desafíos empresariales más complejos. Para conocer mejor cómo cerca de 400 000 profesionales de Deloitte —14 000 de ellos en Canadá— generan impactos significativos, pueden seguirnos en LinkedIn, X o Facebook.

Deloitte LLP, sociedad de responsabilidad limitada de Ontario, es la firma miembro canadiense de Deloitte Touche Tohmatsu Limited. El nombre Deloitte designa a una o más entidades de Deloitte Touche Tohmatsu Limited, sociedad de responsabilidad limitada por garantías del Reino Unido y su red de firmas miembro, cada una de las cuales constituye una entidad jurídica distinta e independiente. El sitio www.deloitte.com/about ofrece una descripción detallada de la estructura legal de Deloitte Touche Tohmatsu Limited y sus firmas miembro.

© Deloitte

Diseñado por CoReCreative Services. RITM2399236