Deloitte.

Cadre pour l’efficacité du comité d’audit

Octobre 2025

Table des matières

1 **Présentation** 3

2 **Qui** 5

Réunir les personnes dotées de l'expérience et de l'étendue des compétences appropriées, avec un président efficace pour diriger le comité d'audit au mieux des intérêts des actionnaires de l'entreprise et des principales parties prenantes.

- Ton donné par la direction
- Composition et culture

3 **Quoi** 7

Établir un ordre du jour qui couvre et classe par priorité les thèmes précisés dans le mandat (ou la charte du comité d'audit)

- Risques et contrôles
- Audit et certification
- Présentation de l'information des sociétés
- Éthique et conformité

4 **Comment** 14

Créer les conditions appropriées pour être efficace et atteindre les objectifs

- Réunions et échéancier
- Formation et information
- Participation et relations
- Communication et rétroaction
- Équilibre et inclusion

5 **Personnes-ressources de Deloitte** 17

Présentation | Cadre pour l’efficacité du comité d’audit

© 2025. Pour plus d’information, communiquez avec Deloitte mondial.

Présentation

Les informations contenues dans la présente publication ne sauraient constituer des conseils ou des services au lecteur. Par conséquent, la société ne doit pas indiquer dans sa documentation que Deloitte a fourni des conseils ou du soutien à son conseil d'administration, à son comité d'audit, à son chef des finances ou à toute autre personne en se fondant sur l'information fournie dans cette publication.

Les comités d'audit (et leur président) offrent une supervision essentielle et objective des risques, des contrôles, de l'audit, de la certification, de la présentation de l'information de la société, de l'éthique et de la conformité de la société (requis selon la loi, les codes de gouvernance de la société ou le mandat du comité d'audit). L'exécution efficace et démontrable de ce rôle permet d'obtenir la confiance des parties prenantes et de leur assurer que le conseil d'administration veille à leurs intérêts actuels et futurs.

Le travail effectué par le comité d'audit est plus important que jamais. Dans le monde d'aujourd'hui, les investisseurs, d'autres parties prenantes clés et les organismes de réglementation exigent une présentation de l'information des sociétés plus rigoureuse et plus exhaustive, qui va bien au-delà du simple rendement financier.

Face à ces demandes et à ces attentes croissantes, les comités d'audit doivent être efficaces et avoir les ressources, les capacités et les processus requis pour mener à bien leur rôle.

Le cadre pour l'efficacité du comité d'audit peut être utilisé et mis en œuvre de différentes façons. Par exemple, il peut être utilisé comme un outil d'autoévaluation par le président du comité d'audit, soit de manière individuelle, soit dans le cadre de discussions avec les autres membres du comité. Il peut aussi être utilisé pour structurer une conversation avec le président du conseil d'administration ou pour orienter et éclairer des discussions axées sur des sujets précis avec les dirigeants ou les fournisseurs de services de certification. Finalement, il peut servir de fondement pour une discussion avec une partie externe de confiance afin de remettre en question et de définir des objectifs pour comprendre et éclairer l'efficacité actuelle et future du comité d'audit.

© 2025. Pour plus d'information, communiquez avec Deloitte mondial.

Qui | Ton donné par la direction

© 2025. Pour plus d’information, communiquez avec Deloitte mondial.

Qui

Ton donné par la direction

Un président du comité d'audit efficace réunit des personnes qui possèdent la diversité des compétences et des expériences appropriées, et dirige le comité au mieux des intérêts des actionnaires et d'autres parties prenantes clés de la société.

Éléments à considérer :

Ton donné par la direction

- Est-ce que le comité d'audit donne le « bon ton » afin de mettre en valeur l'importance d'une présentation rigoureuse de l'information financière et d'une gestion robuste des contrôles internes et des risques?
- Est-ce que le président du comité d'audit a une compréhension approfondie de la société, y compris de son contexte sectoriel et réglementaire, et utilise cette compréhension pour donner le ton et diriger le comité d'audit?
- Y a-t-il une ouverture d'esprit, une absence d'ego et une capacité à contribuer à une culture efficace et inclusive qui amène une remise en question d'une manière qui favorise des discussions et des décisions productives?
- Est-ce qu'un fort sens de l'intégrité incite le comité à prendre des décisions qui sont conformes à la culture, aux valeurs et aux normes éthiques de l'entreprise pour l'aider à réaliser ses ambitions stratégiques?

Composition et culture

- Le mandat du comité est-il évalué en fonction des expériences de ses membres afin de cerner les lacunes sur le plan des compétences (en tenant compte des compétences qui vont au-delà des finances, par exemple le leadership et la gestion des risques)?
- Les compétences et les expériences sont-elles suffisamment variées pour éviter le piège de la pensée de groupe?
- Existe-t-il un plan de relève clair du président et des membres du comité d'audit (en coordination avec le comité de nomination) afin de renouveler périodiquement sa composition?
- Est-ce que des liens de confiance solides sont maintenus entre les membres du comité d'audit?
- Est-ce qu'un dialogue ouvert et constructif est encouragé au sein du conseil d'administration et entre les membres du comité d'audit, les dirigeants et les auditeurs externes?

© 2025. Pour plus d'information, communiquez avec Deloitte mondial.

Quoi | Ce que fait le comité d’audit

© 2025. Pour plus d’information, communiquez avec Deloitte mondial.

Ce que fait le comité d'audit

Risques et contrôles

Les rôles et les responsabilités du comité d'audit en lien avec la gestion des risques et les contrôles :

- **Examiner le cadre de gestion des risques et des contrôles internes de la société, à moins que cette tâche ne soit gérée expressément par un comité de gestion des risques distinct composé d'administrateurs non dirigeants indépendants ou par le conseil d'administration lui-même;**
- **Surveiller l'efficacité des systèmes internes de gestion des contrôles de la qualité et des risques en ce qui a trait à la présentation de l'information de la société, y compris pour définir les enjeux et effectuer une évaluation de l'importance relative par rapport à la stratégie, aux priorités et aux attentes de la société.**

Éléments à considérer :

Gestion des risques

- Est-ce que la façon dont la société identifie, évalue et gère les risques, et définit sa tolérance au risque, est bien comprise?
- Est-ce que la nature, la source, le format et la fréquence des informations présentées sont appropriés?
- Est-ce que l'incidence des risques liés aux événements importants à venir de la société est prise en compte en temps opportun?
- Est-ce que les risques supervisés par le comité d'audit sont clairement définis et distincts des risques supervisés par le conseil d'administration ou d'autres comités?

Contrôle interne

- Est-ce que la façon dont la société élabore, exécute et surveille ses systèmes de contrôle interne est bien comprise?
- Est-ce que la maturité des contrôles liés aux paramètres non financiers est appropriée pour produire des données fiables?
- Est-ce que le comité reçoit des comptes rendus sur les principaux systèmes informatiques, les activités liées à la protection des données, les risques et les contrôles liés à la cybersécurité et à l'IA, ainsi que les certifications connexes?
- Est-ce qu'une analyse des causes profondes est effectuée pour identifier les échecs ou les faiblesses?

Surveillance et examen

- Est-ce que la liste des risques principaux ou des risques les plus importants est réévaluée périodiquement?
- Est-ce que les procédures utilisées par les dirigeants pour surveiller les risques émergents sont solides?
- Y a-t-il une culture appropriée de gestion des risques dans l'ensemble de la société?

Décrire ces activités dans le rapport externe du comité d'audit

- À quelle fréquence les risques et les contrôles ont-ils figuré à l'ordre du jour? À toutes les réunions, deux fois par année, une fois par année?
- À qui le comité d'audit a-t-il fait appel pour soutenir ses activités de surveillance et à propos de quels éléments?
- Est-ce que les conclusions ou les résultats des activités de surveillance et d'examen du comité d'audit étaient clairs?
- Est-ce que les mesures proposées pour corriger les faiblesses ou les déficiences étaient claires?

© 2025. Pour plus d'information, communiquez avec Deloitte mondial.

Ce que fait le comité d’audit

Audit et certification

Les rôles et les responsabilités du comité d’audit en lien avec l’audit et la certification :

- **Surveiller l’audit et la certification de la présentation de l’information de la société, surtout en ce qui a trait à son rendement, tout en tenant compte des résultats du dernier examen réglementaire effectué par le cabinet d’audit.**
- **Respecter les lois applicables et les normes minimales de surveillance de l’audit externe par le comité d’audit, y compris l’approbation préalable des services d’audit ou autres que d’audit fournis par l’auditeur externe, et en tenant compte de l’étendue des services autres que d’audit qui sont fournis.**
- **Surveiller et examiner l’efficacité de la fonction d’audit interne de la société. En l’absence de cette fonction, évaluer annuellement s’il est nécessaire d’en avoir une et fournir une recommandation au conseil d’administration.**

Éléments à considérer :

Audit interne

- Est-ce que le comité d’audit « donne le ton » afin de soutenir l’audit interne?
- Est-ce que l’étendue des travaux d’audit interne couvre les enjeux appropriés, y compris ceux qui ont une importance stratégique?
- Est-ce que le comité a envisagé d’effectuer une analyse comparative de la fonction d’audit interne par rapport aux normes applicables ou aux cadres des meilleures pratiques utilisés à l’échelle mondiale?
- Y a-t-il un rapport hiérarchique direct entre la fonction d’audit interne et le comité d’audit?
- La fonction d’audit interne a-t-elle les ressources appropriées?
- Est-ce que le comité a défini les critères appropriés pour évaluer l’efficacité de l’audit interne dans le cadre d’une évaluation régulière? A-t-on obtenu une certification par un tiers de cette efficacité?

© 2025. Pour plus d’information, communiquez avec Deloitte mondial.

Ce que fait le comité d'audit

Audit et certification (suite)

Audit externe : supervision

- Est-ce que le comité d'audit a une bonne compréhension de l'évaluation des risques, de l'approche d'audit et des aspects clés de l'audit de l'auditeur externe?
- Est-ce que le comité d'audit a établi des critères pour examiner l'efficacité du processus d'audit externe, y compris en ce qui a trait à l'environnement dans lequel l'audit est effectué et à l'examen des paramètres appropriés de qualité de l'audit?
- Est-ce que le comité d'audit a une bonne visibilité des processus internes de suivi de la qualité du cabinet?
- Est-ce que le comité d'audit comprend l'étendue de la participation des auditeurs de la composante ou des spécialistes aux travaux de l'auditeur?
- Est-ce que le comité d'audit encourage la tenue d'un bilan sur l'audit effectué afin de veiller à ce que les « leçons apprises » soient prises en compte pour améliorer la présentation de l'information financière et le processus d'audit?

Audit externe : services autres que d'audit

- Est-ce que les politiques liées à la prestation des services autres que d'audit sont examinées régulièrement et sont conformes aux normes déontologiques applicables?

Audit externe : lancement d'une offre

- Le comité d'audit a-t-il dirigé un processus d'appel d'offres, y compris le lancement du processus, la définition des critères de sélection, la négociation des honoraires et de l'étendue des travaux d'audit, et l'envoi de recommandations officielles au conseil d'administration?

Politiques d'audit et de certification

- Certaines sections du rapport annuel portant sur des informations précises bénéficieraient-elles d'une couverture d'audit ou de certification supplémentaire?
- Est-ce que l'approche de l'audit et de la certification adoptée par la société est transparente pour les parties prenantes? Ces dernières sont-elles en mesure de comprendre quels éléments du rapport ont fait l'objet d'une certification externe ainsi que la nature de la certification obtenue?

Décrire ces activités dans le rapport externe du comité d'audit

- Quelles ont été les interactions du comité d'audit avec les auditeurs internes et externes au cours de l'exercice?
- Y a-t-il eu des changements importants qui ont été apportés au plan d'audit externe de la société pour l'exercice?
- Comment le comité d'audit a-t-il supervisé l'audit externe?
- Les politiques liées aux services autres que d'audit ont-elles changé au cours de l'exercice?
- Si un appel d'offres a été lancé au cours de l'exercice, comment ce processus s'est-il déroulé? Quels étaient les critères utilisés pour faire le choix définitif? Quelles dispositions transitoires seront mises en œuvre?
- Comment le comité d'audit a-t-il évalué l'efficacité de la fonction d'audit interne? Quelle était la conclusion?
- Les décisions prises pour certifier des renseignements précis dans le rapport annuel sont-elles claires? Quelle était la nature de la certification obtenue et qui l'a fournie?

© 2025. Pour plus d'information, communiquez avec Deloitte mondial.

Ce que fait le comité d’audit

Présentation de l’information des sociétés*

Les rôles et les responsabilités du comité d’audit en lien avec la présentation de l’information des sociétés* :

- **Surveiller l’intégrité de la présentation de l’information de la société et des annonces officielles liées au rendement financier de la société; examiner les jugements importants liés à la présentation de l’information de la société qui y sont contenus;**
- **Surveiller la qualité et le caractère approprié du processus de présentation de l’information de la société;**
- **À la demande du conseil d’administration, indiquer si le rapport annuel, dans son ensemble, est équitable, équilibré et compréhensible, et s’il fournit l’information nécessaire pour que les actionnaires puissent évaluer la position et le rendement, le modèle d’affaires et la stratégie de la société.**

Éléments à considérer :

Jugements et estimations

- Est-ce que le comité d’audit a déterminé quelles questions d’information financière sont importantes, y compris les jugements et les estimations? A-t-il remis en question les conclusions qui y sont liées?
- Dans quels domaines les prévisions de la direction sont-elles utilisées?
- Est-ce que le processus lié aux prévisions est bien compris et considéré comme étant solide?

Anomalies

- A-t-on convenu d’un cadre lié aux décisions concernant l’importance relative?
- Est-ce que les raisons liées aux anomalies identifiées par les auditeurs sont bien comprises?

Continuité de l’exploitation

- Est-ce que les exigences liées à la résilience opérationnelle continue de la société sont bien comprises?
- Est-ce que les scénarios envisagés dans le cadre de l’évaluation de la continuité de l’exploitation et de la viabilité sont suffisamment exhaustifs et solides?

** La « présentation de l’information des sociétés » fait référence à toute l’information présentée par la société à l’externe, y compris l’information financière et non financière.*

© 2025. Pour plus d’information, communiquez avec Deloitte mondial.

Ce que fait le comité d'audit

Présentation de l'information des sociétés* (suite)

Présentation d'informations non financières

- Est-ce que les informations présentées concordent avec les hypothèses et les informations présentées dans les états financiers?
- Si des textes légaux ou réglementaires exigent que la société produise de l'information sur la durabilité, comment les données sont-elles vérifiées et concordent-elles avec les hypothèses et les informations présentées dans les états financiers?
- Est-ce que le comité d'audit a évalué l'efficacité des systèmes internes de contrôle de la qualité et de gestion des risques pour la présentation de l'information non financière?

Information présentée en dehors du rapport annuel

- Est-ce que le comité d'audit examine les communiqués de presse sur les résultats et l'information financière fournie aux analystes pour s'assurer qu'elles sont cohérentes avec les autres informations présentées par la société?
- Est-ce que l'information externe publiée pour respecter les exigences réglementaires est examinée par le comité d'audit?
- Est-ce que le comité d'audit a déterminé si un examen de l'information financière trimestrielle ou semestrielle effectué par des auditeurs externes pourrait rassurer davantage le comité?

En général

- Est-ce que l'information présentée par la société est équitable et équilibrée? Est-ce qu'elle reflète la compréhension du comité d'audit à l'égard de la position et du rendement de la société?
- Si d'autres mesures d'évaluation du rendement sont utilisées, sont-elles expliquées clairement et accompagnées d'un rapprochement avec les mesures prescrites par la loi, lorsque cela s'avère pertinent?
- Est-ce que les retraitements ou les changements de format de l'information présentée d'un exercice à un autre ont été expliqués clairement?

Décrire ces activités dans le rapport externe du comité d'audit

- Quels étaient les enjeux importants de l'exercice évalués par le comité d'audit relativement aux états financiers?
- Dans quelle mesure le comité d'audit a-t-il évalué et, s'il y a lieu, remis en question les conclusions de la direction à propos de la continuité de l'exploitation et de la viabilité?
- Les responsabilités du comité d'audit relativement à la première moitié du rapport annuel sont-elles claires?
- Comment le comité d'audit s'est-il assuré que les informations présentées dans la première moitié du rapport annuel concordent avec les hypothèses et les informations présentées dans les états financiers?
- La nature de l'examen effectué par le comité à l'égard des informations présentées en dehors du rapport annuel est-elle clairement définie (p. ex., communiqués de presse sur les résultats et autres renseignements fournis aux analystes)?

** La « présentation de l'information des sociétés » fait référence à toute l'information présentée par la société à l'externe, y compris l'information financière et non financière.*

© 2025. Pour plus d'information, communiquez avec Deloitte mondial.

Ce que fait le comité d’audit

Éthique et conformité

Les rôles et les responsabilités du comité d’audit en lien avec l’éthique et la conformité :

- **Selon le mandat (ou la charte du comité d’audit) et les exigences réglementaires régionales, le comité d’audit peut également surveiller les éléments suivants pour le conseil d’administration :**
  - **Le code de déontologie de la société;**
  - **La fonction de dénonciation;**
  - **Les processus pour identifier les risques de fraude dans la société et y répondre;**
  - **Les contrôles internes établis par la direction pour atténuer les risques de fraude.**

Éléments à considérer :

Éthique et conformité

- Est-ce que le comité a examiné le code de déontologie de la société ou un code équivalent afin de veiller à ce que la direction donne le ton au sujet de l’éthique?
- Est-ce que le comité reçoit régulièrement des rapports sur les dénonciations, les manquements à l’éthique et la non-conformité aux lois et aux règlements de la part des fonctions appropriées au sein de l’organisation?
- Est-ce que le comité a examiné une évaluation des risques de fraude pour s’assurer que les risques sont gérés ou atténués de manière adéquate?
- Est-ce que le comité a discuté avec les auditeurs internes et externes au sujet de leur réponse à la possibilité de risques d’anomalies significatives en raison d’une fraude?

Décrire ces activités dans le rapport externe du comité d’audit

- À quelle fréquence l’éthique et la conformité ont-elles figuré à l’ordre du jour? À toutes les réunions, deux fois par année, une fois par année?
- Quelles fonctions ont produit des rapports au comité d’audit pour appuyer ses activités de surveillance? Sur quoi ces rapports étaient-ils axés?
- Est-ce que les conclusions ou les résultats des activités de surveillance et d’examen du comité d’audit étaient clairs?
- Est-ce que les mesures proposées pour corriger les faiblesses ou les déficiences étaient claires?

© 2025. Pour plus d’information, communiquez avec Deloitte mondial.

Comment | Les conditions dans lesquelles le comité d’audit exerce ses activités

© 2025. Pour plus d’information, communiquez avec Deloitte mondial.

Comment

Les conditions dans lesquelles le comité d'audit exerce ses activités

L'établissement et la composition du comité d'audit :

- **Le comité d'audit compte le nombre approprié de membres, conformément aux lois ou aux directives applicables.**
- **Le comité d'audit et ses membres sont indépendants lorsque l'exigent les lois, les règlements ou les pratiques de gouvernance applicables, ou le comité est autrement structuré de façon à assurer une supervision appropriée.**
- **Au moins un membre du comité d'audit possède une expérience récente et pertinente dans le domaine des finances, de la comptabilité ou de l'audit, conformément aux lois ou aux directives applicables.**
- **L'ensemble du comité d'audit possède des compétences pertinentes pour le secteur dans lequel la société exerce ses activités.**

Éléments à considérer :

Réunions et échéancier

- Le nombre de réunions tenues chaque année est-il suffisant pour permettre au comité d'audit de remplir son rôle et ses responsabilités?
- Les réunions sont-elles suffisamment longues pour être efficaces?
- Existe-t-il la possibilité d'ajouter, au besoin, des analyses approfondies à l'ordre du jour (tout en tenant compte du risque d'élargissement de l'étendue)?
- L'ordre du jour est-il établi et transmis en temps opportun?
- Les réunions se déroulent-elles de manière à favoriser des discussions honnêtes et ouvertes, une participation pertinente, des questions constructives et des résolutions en temps opportun?
- La nécessité de tenir périodiquement des réunions conjointes entre comités a-t-elle été examinée lorsque certains sujets se recoupent?

Formation et information

- Est-ce qu'un programme d'intégration approprié existe pour tous les aspects du rôle du comité d'audit?
- Est-ce que des formations appropriées sont offertes sur les enjeux pertinents pour le mandat du comité d'audit?
- Est-ce que le comité d'audit a confiance envers la qualité de l'information fournie par la direction et des autres informations qui lui sont fournies?
- Est-ce que l'information fournie par la direction est facile à comprendre et transmise en temps opportun avant les réunions?
- Est-ce que des ressources suffisantes sont disponibles pour permettre au comité d'audit d'assumer ses responsabilités?
- Est-ce que le mandat du comité est évalué en fonction de l'expérience de ses membres afin de déterminer s'il est nécessaire de faire appel à des conseillers externes?

© 2025. Pour plus d'information, communiquez avec Deloitte mondial.

Comment

Les conditions dans lesquelles le comité d'audit exerce ses activités

Participation et relations

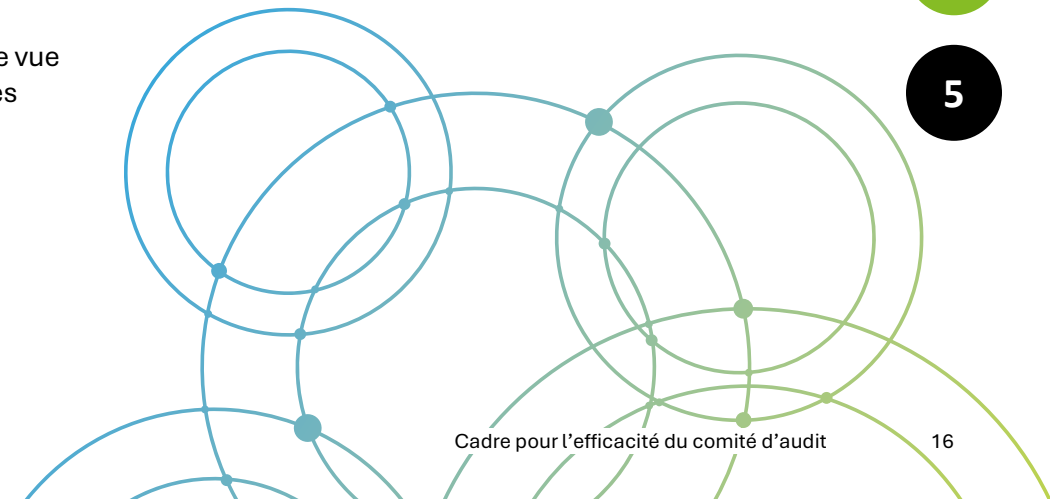
- Est-ce qu'une évaluation annuelle rigoureuse du comité d'audit est effectuée en recueillant la rétroaction de parties prenantes clés?
- Est-ce que de la rétroaction appropriée et honnête est fournie en temps opportun aux membres du comité d'audit à l'égard de leurs contributions?
- Est-ce que les attentes, les préoccupations et les risques liés aux parties prenantes font l'objet de discussions ouvertes? Est-ce que le chef des finances demande activement l'opinion du comité d'audit?
- Est-ce que le président du comité d'audit propose de rencontrer des organismes d'investissement importants ou de répondre aux questions des parties prenantes sur les questions liées au mandat du comité d'audit, s'il y a lieu?
- Est-ce que le comité d'audit, le chef des finances et l'auditeur externe ont un dialogue ouvert et honnête en fonction de leurs responsabilités et de leurs rôles respectifs?

Communication et rétroaction

- Est-ce que du temps suffisant est prévu pour que le comité d'audit discute des enjeux avec le conseil d'administration?
- Existe-t-il une coordination adéquate avec le conseil d'administration et les autres comités?
- Le comité veille-t-il à informer adéquatement le conseil d'administration et à le faire participer de manière appropriée?
- Est-ce que le président du comité d'audit assume ses responsabilités à l'égard du rapport produit par le comité d'audit?
- Est-ce que le rapport annuel du comité d'audit fait le point sur les activités et les résultats propres à l'exercice ciblé par la présentation de l'information et met en lumière les priorités du comité d'audit pour l'exercice à venir?
- Est-ce que le président du comité d'audit communique clairement avec le conseil d'administration, cherche à obtenir les points de vue des membres du comité et communique avec les actionnaires, s'il y a lieu?

Équilibre et inclusion

- Est-ce que le comité d'audit évalue comment il peut trouver un équilibre entre son rôle de surveillance et la présentation de conseils et d'éclairages à l'organisation?
- Est-ce que le comité d'audit crée de la valeur au sein de l'organisation en conseillant ou en encadrant les dirigeants et en tirant parti de son expérience pour soutenir les personnes responsables de la gestion des enjeux opérationnels?
- Est-ce que les réunions sont le théâtre d'interactions dynamiques? Observe-t-on un juste équilibre entre la capacité de remise en question et la coopération mutuelle?
- Est-ce que le comité d'audit favorise une culture qui met en valeur de solides principes de gouvernance d'entreprise plutôt que de servir uniquement de fonction de conformité?



© 2025. Pour plus d'information, communiquez avec Deloitte mondial.

Personnes-ressources de Deloitte

Communiquez avec l'associé de l'Audit de Deloitte de votre région si vous voulez en savoir plus sur l'un des éléments présentés dans ce cadre ou si vous avez besoin d'aide pour les interpréter.

Jacklyn Mercer
Vice-présidente et associée, Audit et Services-conseils en audit
Deloitte Canada
jamercer@deloitte.ca

Susan Bennett
Associée directrice, Audit et Services-conseils en audit
Deloitte Canada
subennett@deloitte.ca

Hyewon Shin
Associée, Audit et services-conseils en audit
Deloitte Canada
hyewshin@deloitte.ca

Prof. Dr. Arno Probst
Associé, Deloitte Allemagne
Leader du programme pour les conseils d'administration de Deloitte Allemagne
aprobst@deloitte.de

Krista Parsons
Associée directrice, Deloitte États-Unis
Centre pour l'efficacité des conseils d'administration de Deloitte,
Leader du programme lié aux comités d'audit
kparsons@deloitte.com

© 2025. Pour plus d'information, communiquez avec Deloitte mondial.

Deloitte.

Legal Disclaimer

Ce communiqué de presse ne remplace pas des conseils ou des services professionnels, et il ne doit pas servir de fondement à une décision ou une action susceptible d'avoir une incidence sur votre entreprise. Avant de prendre toute décision ou d'entreprendre toute action pouvant affecter votre entreprise, vous devriez consulter un conseiller professionnel qualifié.

À propos de Deloitte

Deloitte désigne une ou plusieurs entités parmi Deloitte Touche Tohmatsu Limited (DTTL), ainsi que son réseau mondial de cabinets membres et leurs entités liées (collectivement appelés l'« organisation Deloitte »). DTTL (appelé également « Deloitte mondial ») ainsi que chacun de ses cabinets membres et entités liées sont des entités juridiques distinctes et indépendantes, qui ne peuvent s'obliger ou se lier mutuellement à l'égard de tiers. DTTL et chacun de ses cabinets membres et de leurs entités liées sont responsables uniquement de leurs propres actes et omissions et non de ceux et celles des autres cabinets membres et entités. DTTL n'offre aucun service aux clients. Pour en apprendre davantage, voir www.deloitte.com/ca/apropos.

Deloitte offre des services professionnels de premier plan à près de 90 % des sociétés du palmarès Fortune Global 500MD et à des milliers de sociétés fermées. Nos gens produisent des résultats mesurables et durables qui contribuent à renforcer la confiance du public à l'égard des marchés financiers, et qui permettent aux clients de se transformer et de prospérer. Deloitte tire parti de son histoire de plus de 180 ans dans plus de 150 pays et territoires. Pour en apprendre davantage sur la façon dont les quelque 460 000 professionnels de Deloitte ont une influence marquante à l'échelle mondiale, consultez le site www.deloitte.com.

Les renseignements contenus dans la présente publication sont d'ordre général. Deloitte Touche Tohmatsu Limited (« DTTL »), son réseau mondial de cabinets membres ou leurs entités liées (collectivement appelés l'« organisation Deloitte ») ne fournissent aucun conseil ou service professionnel au moyen de la présente publication. Avant de prendre des décisions ou des mesures qui peuvent avoir une incidence sur votre entreprise ou sur vos finances, vous devriez consulter un conseiller professionnel reconnu.

Aucune déclaration, garantie ni aucun engagement (explicite ou implicite) n'est donné quant à l'exactitude ou à l'exhaustivité des informations contenues dans la présente publication, et ni DTTL, ni ses cabinets membres, ni ses entités liées, ni ses employés ou agents ne peuvent être tenus responsables de toute perte ou de tout dommage, quel qu'il soit, survenant directement ou indirectement, en relation avec toute personne se fiant à la présente publication. DTTL et chacun de ses cabinets membres et entités liées constituent une entité juridique distincte et indépendante.

© 2025. Pour plus d'information, communiquez avec Deloitte mondial.