



## Comment aborder la présentation de l'information ESG: 2<sup>e</sup> partie

Cette deuxième partie d'une série de trois décrit cinq mesures possibles qu'une organisation peut prendre pour assurer la présentation efficace de l'information ESG.

La communication d'informations sur les initiatives environnementales, sociales et de gouvernance (ESG) de votre organisation est plus qu'un simple exercice de conformité; il s'agit d'assurer sa résilience organisationnelle à long terme et l'acceptation sociale de ses activités. La démarche en ce sens est particulièrement percutante lorsque vous intégrez

les facteurs ESG aux autres stratégies d'affaires et valeurs organisationnelles de base et que vous racontez votre histoire de façon uniforme.

Votre parcours de présentation de l'information ESG passe d'abord par la compréhension de l'état actuel de votre organisation et par la création d'une feuille

de route qui vous permettra de réaliser vos futurs objectifs de développement durable, en vous appuyant

sur la production de rapports et la certification de façon continue.



## Étapes clés de la présentation fructueuse de l'information ESG

### 1. Établir des bases

La présentation de l'information doit s'appuyer sur un niveau approprié de surveillance, d'engagement et de diligence organisationnels. L'adhésion et le parrainage sans équivoque de l'équipe de la haute direction et des responsables de la gouvernance sont essentiels.

Il est recommandé de mettre sur pied une équipe ESG multidisciplinaire et interfonctionnelle, qui collabore avec divers groupes chargés des relations avec les investisseurs, des finances, de la gestion des risques, du développement durable, des aspects juridiques et de la conformité, et qui tire parti de leur expertise. L'organisation tout entière devrait être représentée, et les principales fonctions devraient prendre place à la table des discussions.

### 2. Faire le point

En plus de comprendre et d'évaluer les pratiques actuelles de présentation de l'information ESG, les organisations doivent pouvoir dégager les exigences émergentes de communication de l'information ainsi que les attentes des parties prenantes, y compris les considérations importantes (essentiel pour estimer les occasions et les risques). Cela peut s'avérer utile pour savoir quelles normes ou quels référentiels il convient d'appliquer ou de peaufiner.

La réalisation d'une analyse des écarts peut vous aider à évaluer votre situation actuelle et à tracer un parcours entre le point où vous en êtes aujourd'hui et votre état souhaité.

### 3. Mettre en œuvre les contrôles et les indicateurs appropriés pour atteindre les objectifs

Lorsque votre organisation aura établi les risques et occasions liés aux ESG, la prochaine étape consiste à définir les priorités et à fixer les objectifs qu'elle utilisera pour évaluer la réussite. Cela peut consister à améliorer la gestion des données et les processus de qualité pour la collecte, l'organisation et l'optimisation de l'information avec rapidité et fiabilité, à effectuer des comparaisons par rapport aux pairs

ou aux entreprises de premier ordre, et à déterminer d'autres améliorations nécessaires pour communiquer de l'information à vos parties prenantes. Définir ces indicateurs et ces étapes importantes permet d'éclairer le parcours de la mise en œuvre de la présentation de l'information ESG de votre organisation. Pour chaque modification ou amélioration déterminée, il importe d'envisager également les incidences sur les états financiers.

### 4. Faire état des progrès

La présentation efficace de l'information ESG permet aux organisations de communiquer directement avec les parties prenantes internes et externes en ce qui a trait aux initiatives de développement durable. Les décisions quant au contenu et au mode de présentation sont primordiales, tout comme le fait de reconnaître le lien avec la communication d'informations financières, réglementaires et d'autres informations publiques. Les considérations importantes qu'un dirigeant d'entreprise pourrait explorer incluent :

- Si l'organisation divulgue les étapes stratégiques importantes franchies durant l'année (ou attendues pour l'année suivante), et comment elles ont contribué (ou contribueront-elles), à la valeur à long terme.
- Si les indicateurs sont alignés sur les objectifs et les engagements de votre organisation?
- Si les indicateurs et les méthodologies, y compris des informations équilibrées sur la création et l'érosion de valeur, sont consistantes et comparables d'une période à l'autre
- Si votre organisation effectue périodiquement des comparaisons par rapport aux pairs afin d'accroître la comparabilité dans l'ensemble du secteur

Les informations fournies devraient refléter la raison d'être et la stratégie d'une organisation, et être propres à l'entité; évitez les textes dont le contenu n'ajoute rien.

Les divulgations doivent être communiquées de façon claire et concise.

#### **5. Obtenir une certification**

Parce que la présentation de l'information ESG devient de plus en plus intégrée pour mériter la confiance des parties prenantes dans le contexte de l'importance accrue qui est accordée aux ESG, gagne en ampleur lorsqu'il s'agit d'assurer la certification des tierces parties. Une mission de certification fournira

une évaluation indépendante qui débouchera sur des recommandations d'améliorations aux données, aux processus et à la présentation de l'information ESG de votre organisation.

La communication d'informations aux investisseurs et aux autres parties prenantes devrait être envisagée dans une optique globale pour assurer l'uniformité et la cohérence, et les informations fournies devraient être adaptées selon le public cible de chaque rapport.



### **Nous sommes là pour vous aider**

Le processus transformationnel qui donne lieu à des informations ESG de grande qualité est justement ça : un processus. C'est une démarche qui nécessite de l'attention, du temps et des connaissances pointues. Chez Deloitte, nous jumelons notre expérience

technique approfondie en présentation de l'information des sociétés avec des perspectives nouvelles sur les enjeux ESG afin de vous aider, ainsi que vos parties prenantes, à établir des communications pertinentes en temps opportun.

## Personnes-ressources

### Lara Gaede

Associée et coleader

Services-conseils en information ESG [lgaede@deloitte.ca](mailto:lgaede@deloitte.ca)

### Nura Taef

Associée et coleader

Services-conseils en information ESG [ntaef@deloitte.ca](mailto:ntaef@deloitte.ca)

# Deloitte.

#### À propos de Deloitte

Deloitte offre des services dans les domaines de l'audit et de la certification, de la consultation, des conseils financiers, des conseils en gestion des risques, de la fiscalité et d'autres services connexes à de nombreuses sociétés ouvertes et fermées dans de nombreux secteurs. Deloitte sert quatre entreprises sur cinq du palmarès Fortune Global 500MD par l'intermédiaire de

son réseau mondial de cabinets membres dans plus de 150 pays et territoires, qui offre les compétences de renommée mondiale, le savoir et les services dont les clients ont besoin pour surmonter les défis d'entreprise les plus complexes. Pour en apprendre davantage sur la façon dont les quelque 264 000 professionnels de Deloitte ont une influence marquante – y compris les 9 400 professionnels au Canada – veuillez nous suivre sur [LinkedIn](#), [Twitter](#) ou [Facebook](#).

Deloitte S.E.N.C.R.L./s.r.l., société à responsabilité limitée constituée en vertu des lois de l'Ontario, est le cabinet membre canadien de Deloitte Touche Tohmatsu Limited. Deloitte désigne une ou plusieurs entités parmi Deloitte Touche Tohmatsu Limited, société fermée à responsabilité limitée par garanties du Royaume-Uni, ainsi que son réseau de cabinets membres dont chacun constitue une entité juridique distincte et indépendante. Pour une description détaillée de la structure juridique de Deloitte Touche Tohmatsu Limited et de ses sociétés membres, voir <http://www.deloitte.com/ca/apropos>.

© Deloitte S.E.N.C.R.L./s.r.l. et ses sociétés affiliées