

## Reisekostenerstattung für Bewerber:innen für den Bereich Enabling Services

Deloitte GmbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft  
Zentraler Rechnungseingang  
Erna-Scheffler-Straße 2  
40476 Düsseldorf

Bitte sende das ausgefüllte Formular zusammen mit den Belegen in einer PDF-Datei an: [rechnungspruefung@deloitte.de](mailto:rechnungspruefung@deloitte.de)  
Ansprechpartner:in People/Talent Acquisition: Lisa Petersohn

Eine Übernahme der Kosten können wir nur garantieren, wenn du deine Reisekosten innerhalb von 3 Monaten nach dem Gespräch einreichst.

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Gespräch am: \_\_\_\_\_

Gesprächspartner:in: \_\_\_\_\_

Fahrtstrecke von: \_\_\_\_\_ nach: \_\_\_\_\_

### Fahrtkosten gemäß beigefügten Belegen

Bahnticket	_____	€
Bus-, Straßenbahn-Ticket	_____	€
Taxikosten	_____	€
Flugticket	_____	€
Sonstiges	_____	€
<b>Fahrtkosten mit eigenem PKW:</b>		
Amtliches Kennzeichen:	_____	
Gefahrene Kilometer (Hin- und Rückfahrt):	_____	km x 0,30 € = _____ €
<b>Gesamtkosten</b>	_____	€

### Deine Bankverbindung zur Erstattung der Kosten

Kreditinstitut: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

Ort, Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

### Deine Kontaktdaten für Rückfragen

Handy-Nr.: \_\_\_\_\_ E-Mail Adresse: \_\_\_\_\_

Version: 3.0

Gültig ab: 01.09.2024

Ersteller: Talent Acquisition