



Leitfaden für die Aktivierung  
der Multi-Faktor-Authentifizierung im  
Sage DPW Kundenportal



# Inhalt



Installation der Microsoft Authenticator App

Seite 3



Überprüfung der Smartphone Einstellungen (iPhone und Android)  
(Kamerazugriff sowie Zeiteinstellung)

Seite 4



Einrichtung der Microsoft Authenticator App

Seite 10



Aktivierung der Multi-Faktor-Authentifizierung

Seite 14



Frequently Asked Questions (FAQs)

Seite 18

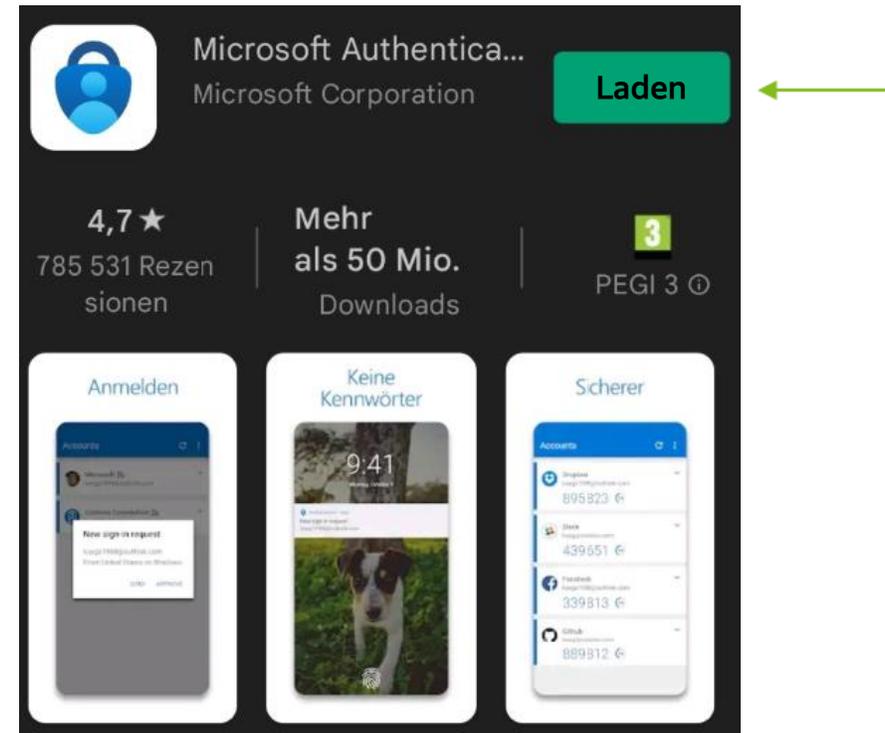
# Installation der Microsoft Authenticator App

- Über den Apple App Store (iPhone)  bzw. über den Google Playstore (Android)  kann die Microsoft Authenticator App heruntergeladen und installiert werden.

Apple App Store (iOS):



Google Playstore (Android):



# Überprüfung der Smartphone Einstellungen (iPhone)



# Überprüfung der Smartphone Einstellungen – Kamerazugriff

- Nach dem Download sollte sichergestellt werden, dass die Kamerafunktion für die Authenticator App aktiviert ist.
- Navigieren Sie hierfür zunächst zu den Einstellungen Ihres iPhones.
- Suchen Sie nun in den Einstellungen Ihres Smartphones nach der Authenticator App und stellen Sie sicher, dass die Kamerafunktion für die App aktiviert ist.
- „Einstellungen“ > „Authenticator“ > Kamera Option einschalten

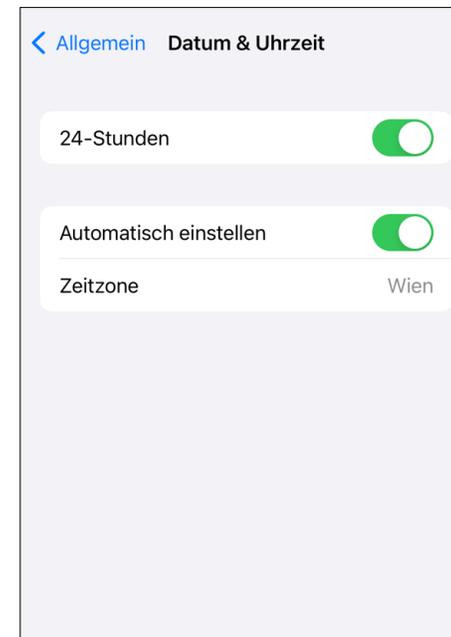
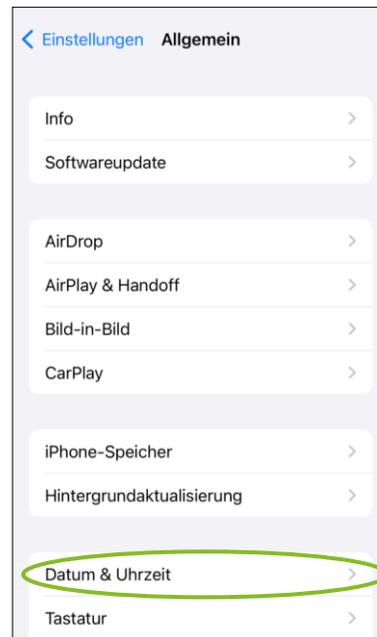
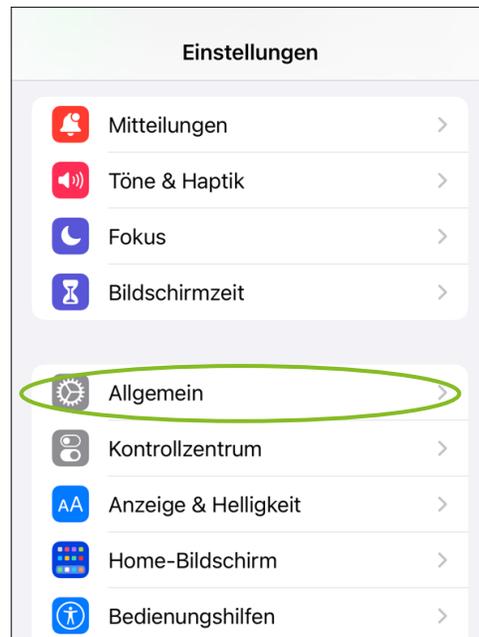


# Überprüfung der Smartphone Einstellungen – Zeiteinstellung

- Bitte überprüfen Sie Ihre Zeiteinstellung auf Ihrem Smartphone, bevor Sie ein Konto in der Microsoft Authenticator Applikation anlegen.
- Da der Authenticator Code nur 30 Sekunden gültig ist, ist es wichtig, dass die Uhrzeit vom Mobilfunknetz bezogen und synchronisiert wird, damit sie auf die Sekunde genau ist.

## iPhone Anleitung

1. Öffnen Sie „Einstellungen“ > „Allgemein“ > „Datum & Zeit“
2. Tippen Sie auf die Option „Automatisch einstellen“
3. Unter der Option „Zeitzone“ können Sie prüfen, ob die richtige Zeitzone ausgewählt ist

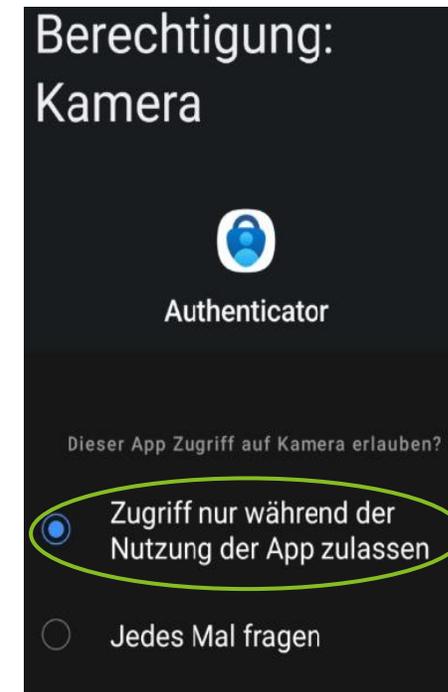
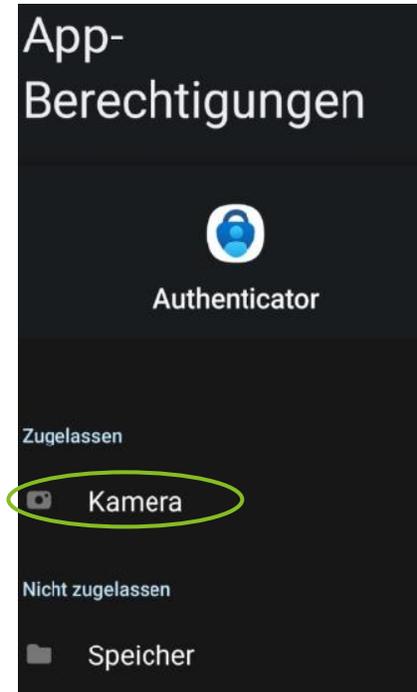
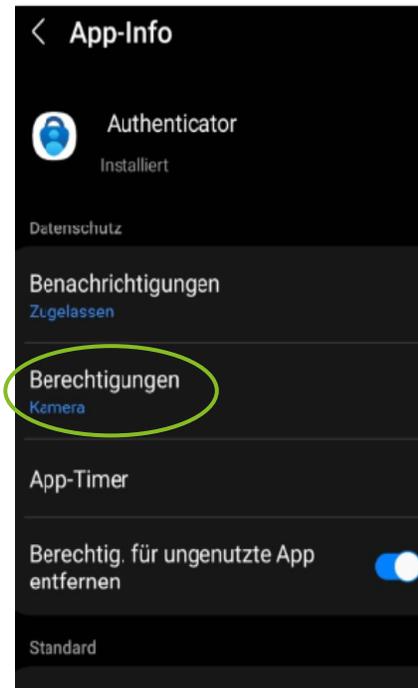
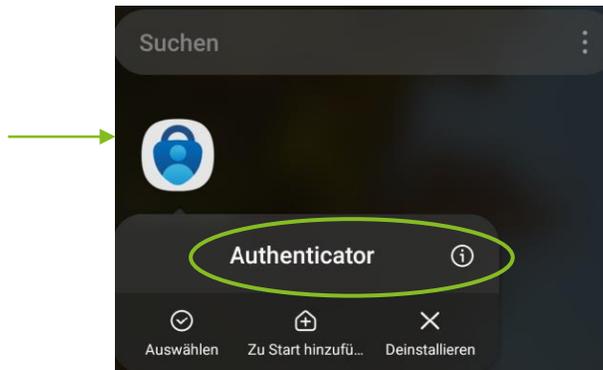


# Überprüfung der Smartphone Einstellungen (Android)



# Überprüfung der Smartphone Einstellungen – Kamerazugriff

- Nach dem Download sollte sichergestellt werden, dass die Kamerafunktion für die Authenticator App aktiviert ist.
- Navigieren Sie zunächst zu der Authenticator App auf dem Anzeigebildschirm Ihres Smartphones.
- Drücken Sie nun solange auf die Authenticator App bis sich ein kleines Pop-up Fenster öffnet.
- Wählen Sie anschließend **App Info** aus (die weiteren notwendigen Schritte sind bildlich dargestellt):

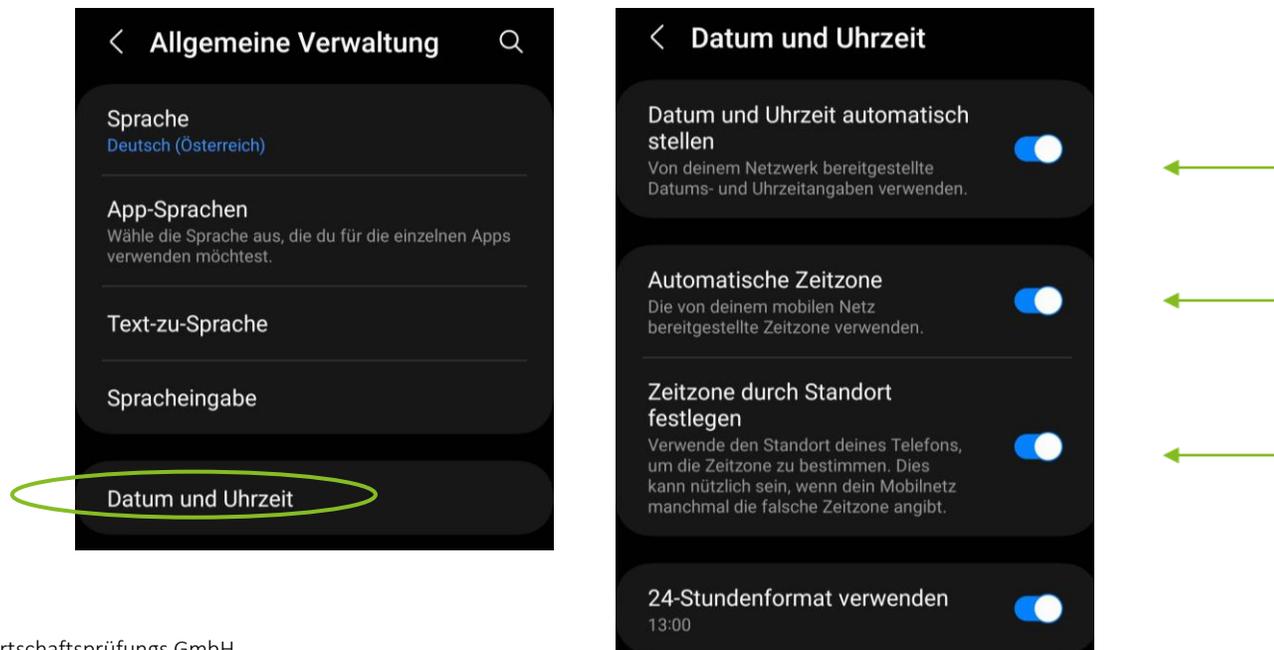


# Überprüfung der Smartphone Einstellungen – Zeiteinstellung

- Bitte überprüfen Sie Ihre Zeiteinstellung auf Ihrem Smartphone, bevor Sie ein Konto in der Microsoft Authenticator Applikation anlegen.
- Da der Authenticator Code nur 30 Sekunden gültig ist, ist es wichtig, dass die Uhrzeit vom Mobilfunknetz bezogen und synchronisiert wird, damit sie auf die Sekunde genau ist.

## Android Anleitung

1. Öffnen Sie die „Einstellungen“ auf Ihrem Smartphone
2. Navigieren Sie unter „System“ oder „Allgemeine Verwaltung“ zu „Datum und Uhrzeit“.
3. Aktivieren Sie die Optionen „Autom. Datum/Uhrzeit“ und „Automatische Zeitzone“.



# Einrichtung der Microsoft Authenticator App

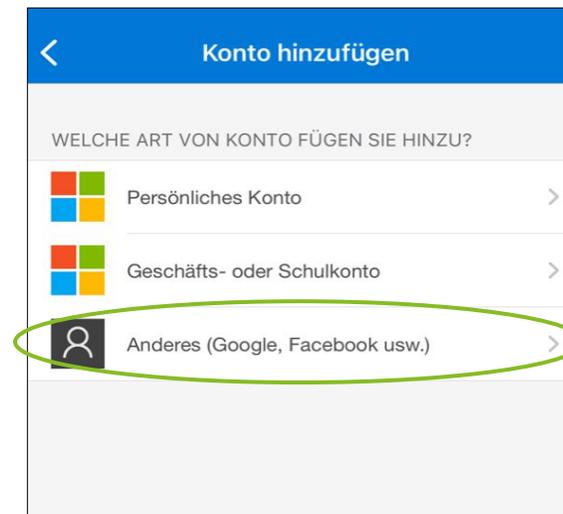


# Einrichtung der Microsoft Authenticator App

- Öffnen Sie die **Microsoft Authenticator App** auf Ihrem Smartphone.
- Mittels des **+** Zeichens, in der oberen rechten Ecke, kann ein neues Konto angelegt werden.
- Wählen Sie die Option **Anderes (Google, Facebook usw.)** aus.



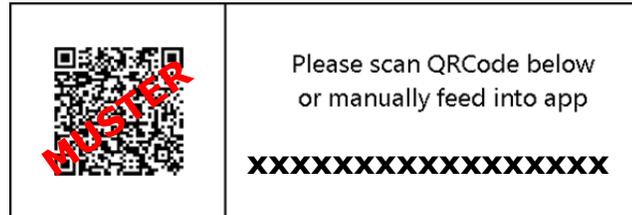
oder:



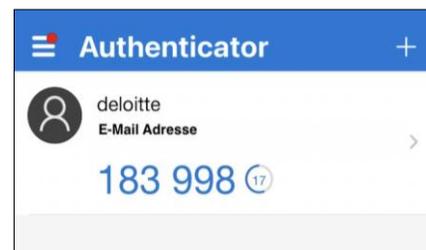
## Einrichtung der Microsoft Authenticator App (*Account automatisch anlegen*)

- Nachdem die Kontoart **Anderes** ausgewählt wurde, öffnet sich der QR-Code Scanner.
- Mittels dieser Funktion kann der QR-Code, welchen Sie zuvor per E-Mail erhalten haben, eingelesen werden.  
(Der QR-Code kann nicht über die gewohnte Smartphone Kamerafunktion gelesen werden - hierfür muss die Microsoft Authenticator App geöffnet werden.)

 atrobot DPW QR-Code Klienten Zugang



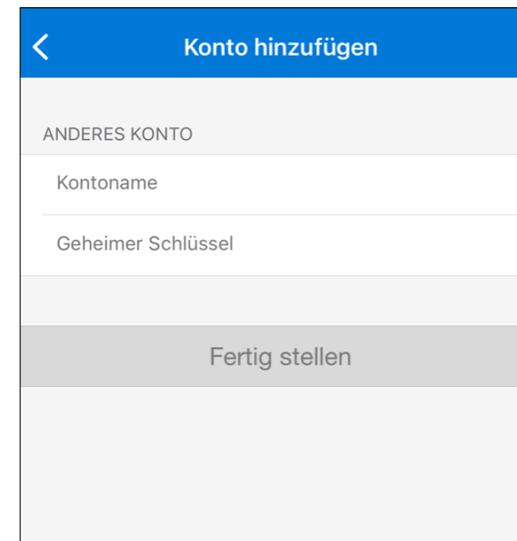
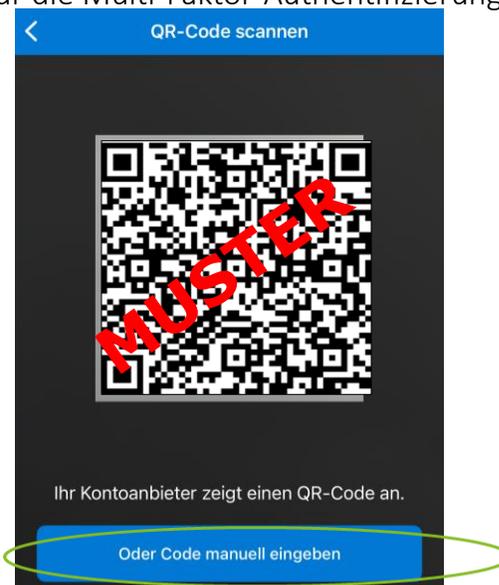
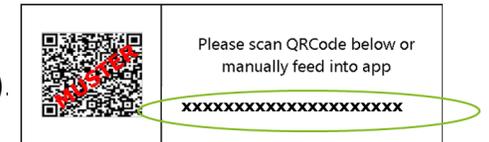
- Anschließend erscheint Ihr erstelltes Benutzerkonto für die Multi-Faktor-Authentifizierung auf der Startseite der App.



## Einrichtung der Microsoft Authenticator App (*Account manuell anlegen*)

- Sollte das Einlesen des QR-Codes mittels des QR-Code Scanners nicht möglich sein, so kann der Account auch manuell angelegt werden.
- Wählen Sie „Oder Code manuell eingeben“ aus.
- Danach öffnet sich die „Konto hinzufügen“ Maske.
- Der **Kontoname** ist frei wählbar (z.B. DPW MFA).
- Der **Geheime Schlüssel**, ist der Zahlencode welchen Sie zuvor per E-Mail erhalten haben (dieser ist neben dem QR-Code zu finden).
- Klicken Sie anschließend auf den Button „Fertig stellen“.
- Nun erscheint Ihr Benutzerkonto für die Multi-Faktor-Authentifizierung auf der Startseite der App.

 atrobot DPW QR-Code Klienten Zugang

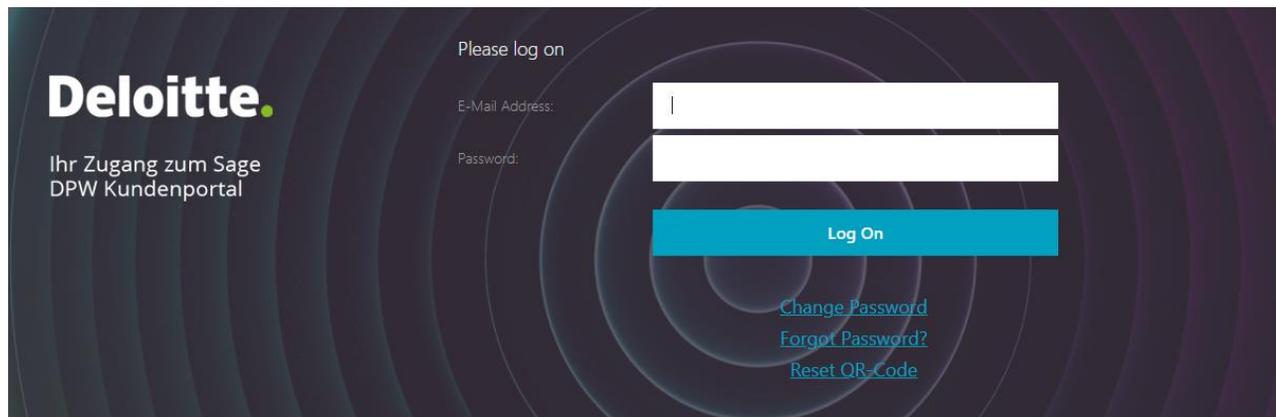


# Aktivierung der Multi-Faktor-Authentifizierung



# Aktivierung der Multi-Faktor-Authentifizierung

- Der Einstieg in das Sage DPW Kundenportal ist über den nachstehenden Link möglich:  
[https://webportal.deloitte.at/scripts/cgiip.exe/WService=dpw\\_webext/a-0000.htm](https://webportal.deloitte.at/scripts/cgiip.exe/WService=dpw_webext/a-0000.htm)
- Um die Multi-Faktor-Authentifizierung zu aktivieren, melden Sie sich zunächst mit folgenden Daten an:
  - Geben Sie Ihre firmeninterne **E-Mail Adresse** an
  - Das (temporäre) **Passwort** wurde Ihnen bereits per E-Mail übermittelt  
(**Achtung:** Beim Kopieren des Passwortes aus der E-Mail mittels Copy & Paste, wird automatisch ein Leerzeichen mitkopiert, wodurch die Anmeldung erfolglos verläuft. Bitte daher dieses nicht mitkopieren),
  - Bestätigen Sie Ihre Anmeldung mittels „Log on“



Anmeldemaske

atrobot DPW Passwort Klienten Zugang

Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde,

das DPW Webportal, welches Ihr Unternehmen im Einsatz hat, wird nunmehr mit einer Multi-Faktor-Authentifizierung mit einem 2. Faktor gesichert. In dieser Mail wird Ihnen ein temporäres Passwort übermittelt. Nach erfolgreicher Anmeldung werden Sie aufgefordert Ihr Kennwort zu ändern, bitte beachten Sie dazu die Passwortänderungsrichtlinien am Ende dieser E-Mail. Als Username verwenden Sie bitte Ihre Firmen E-Mail Adresse.

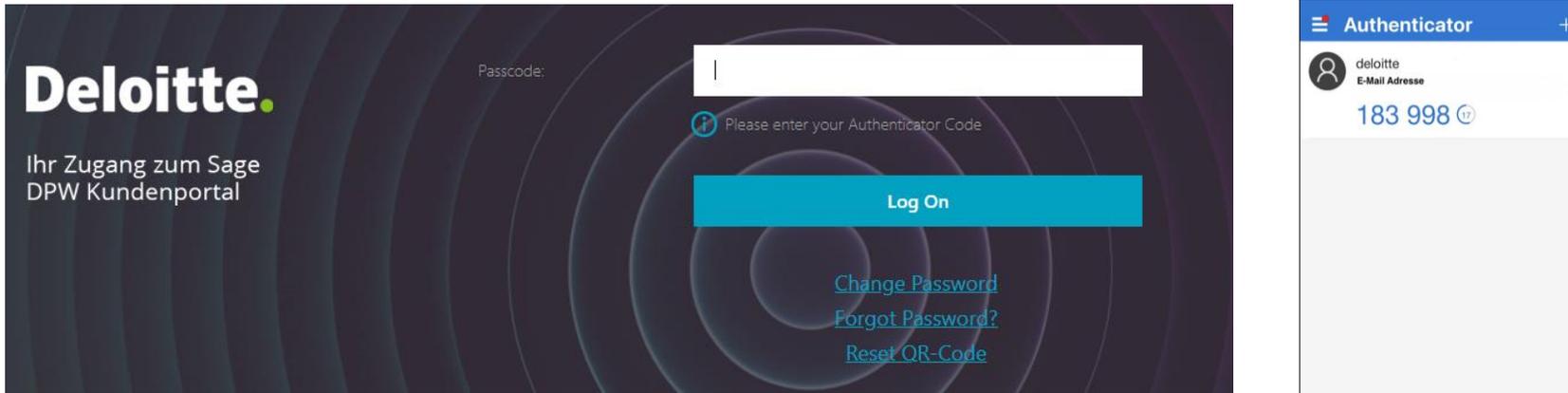
Ihr Deloitte-Payroll-Team.

Ihr neues Passwort: MusterPasswort

*E-Mail mit automatisch generiertem Passwort*

# Aktivierung der Multi-Faktor-Authentifizierung

- Um den Login-Vorgang abzuschließen muss anschließend der Passcode eingegeben werden (= Multi-Faktor Authentifizierung)  
Dies ist der sechsstellige Code, welcher Ihnen in der Microsoft Authenticator App angezeigt wird:



- War die Eingabe der Anmeldedaten erfolgreich, so werden Sie auf die gewohnte DPW Web Oberfläche weitergeleitet.
- Nach dem ersten erfolgreichen Login werden Sie vor der Passcode Eingabe aufgefordert Ihr Passwort zu ändern. Die Passwörter müssen die folgenden Kriterien erfüllen:
  - Zwischen 8-13 Zeichen lang
  - Die Zeichen müssen zumindest 3 der folgenden 4 Kriterien entsprechen:
    - Großbuchstaben (A, B, ...), bitte keine Umlaute
    - Kleinbuchstaben (a, b, ...), bitte keine Umlaute oder ß
    - Ziffern (0, 1, ...)
    - Sonderzeichen (leider führen manche Sonderzeichen bei Anmeldung zu Problemen, wir wissen aber dass zumindest Zeichen #, !, \$, =, % funktionieren)
- Sollten Sie bei dem Login mehrmals hintereinander falsche Anmeldedaten angeben, so werden Sie für 30 Minuten gesperrt. Erst danach kann ein neuer Anmeldeversuch vorgenommen werden.

## Weitere Informationen zum Sage DPW Kundenportal

- Ihre alten bisherigen Benutzerdaten werden mit Aktivierung der Multifaktor-Authentifizierung deaktiviert.
- Die von Ihnen ursprünglich verwendeten Links für das DPW Kundenportal sowie der Buchungslink für Ihre Zeiterfassung bleiben weiterhin aufrecht:  
Sage DPW **Kundenportal**: [https://webportal.deloitte.at/scripts/cgiip.exe/WService=dpw\\_webext/a-0000.htm](https://webportal.deloitte.at/scripts/cgiip.exe/WService=dpw_webext/a-0000.htm)  
Sage DPW **Buchungslink Zeiterfassung**: [https://webportal.deloitte.at/scripts/cgiip.exe/WService=dpw\\_webext/az9000.htm](https://webportal.deloitte.at/scripts/cgiip.exe/WService=dpw_webext/az9000.htm)
- Für beide Portale ist künftig das Passwort, welches Sie nach dem erstmaligen Login nach Aktivierung der Multifaktor-Authentifizierung gewählt haben, zu verwenden.
- Um eine hohe Datensicherheit gewährleisten zu können, muss dieses Passwort alle 90 Tage geändert werden. Hierzu werden Sie im Voraus Erinnerungsemails erhalten, um die Änderungen fristgerecht durchführen zu können.

# Frequently Asked Questions



## Frequently Asked Questions – Übersicht

Wie kann ich den Link zum Kundenportal bzw. Zeiterfassung als Bookmark im Browser speichern?	Seite 20
Wie kann ich mein Passwort ändern?	Seite 21
Ich habe mein Passwort vergessen. Wie kann ich dieses zurücksetzen?	Seite 22
Wie kann ich meinen Passcode zurücksetzen?	Seite 23
Wie kann ich meinen Account umbenennen?	Seite 24
Wie kann ich meinen Account löschen?	Seite 25
Mögliche Fehlermeldungen	Seite 26

# Wie kann ich den Link zum Kundenportal bzw. Zeiterfassung als Bookmark im Browser speichern?

- Bitte legen Sie die Links manuell als Bookmarks in Ihrem Browser an und kopieren Sie nicht den Link aus der URL Leiste – sobald man den Link aus der URL Leiste kopiert, ändert sich der Link und man wird nicht zu der gewünschten Adresse weitergeleitet.
- Untenstehend finden Sie die Anleitung zur Erstellung von Bookmarks in diversen Browsern.

## Google Chrome



1. Wählen Sie die drei senkrechten Punkte neben der URL Leiste aus > „Bookmarks“ > „Bookmark manager“
2. Wählen Sie nun in der Bookmark manager Ansicht die drei senkrechten Punkte aus > „Add new bookmark“
3. Sie können Ihrem Bookmark nun einen beliebigen Namen geben. Bitte tragen Sie den Link aus Slide 17 in das URL Feld ein

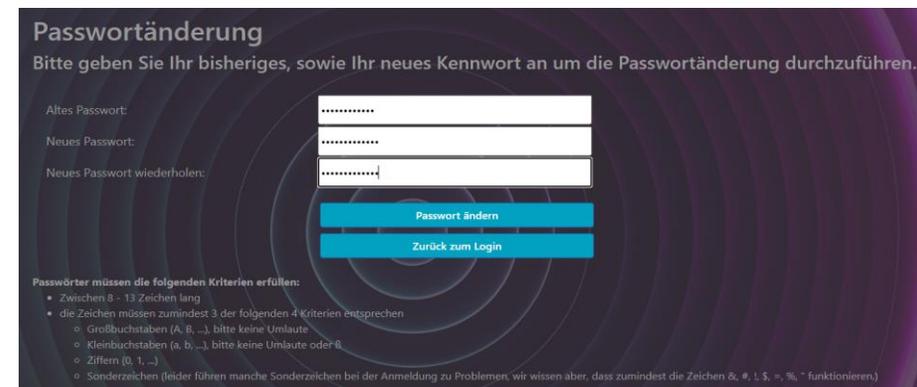
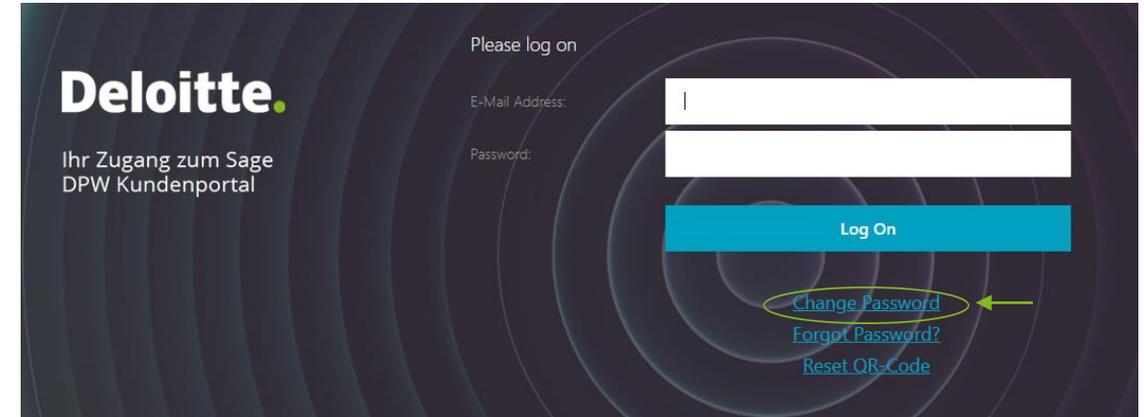
## Microsoft Edge



1. Wählen Sie die drei waagrechten Punkte neben der URL Leiste aus > „Favorites“
2. Wählen Sie nun in der Favorites Ansicht die drei waagrechten Punkte aus > „Open favorites page“
3. Wählen Sie „Add Favorit“ aus, um eine neue Bookmark hinzuzufügen
4. Sie können Ihrem Bookmark einen beliebigen Namen geben. Bitte tragen Sie den Link aus Slide 17 in das URL Feld ein

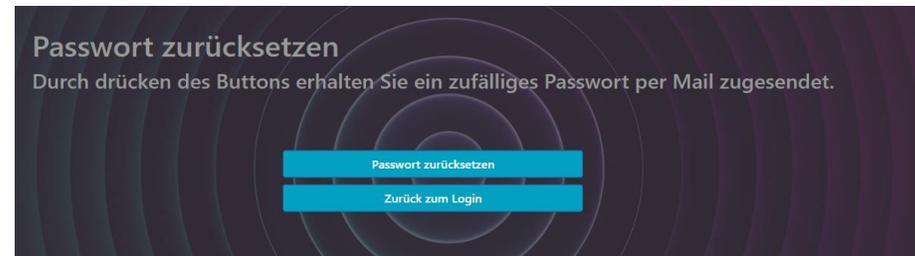
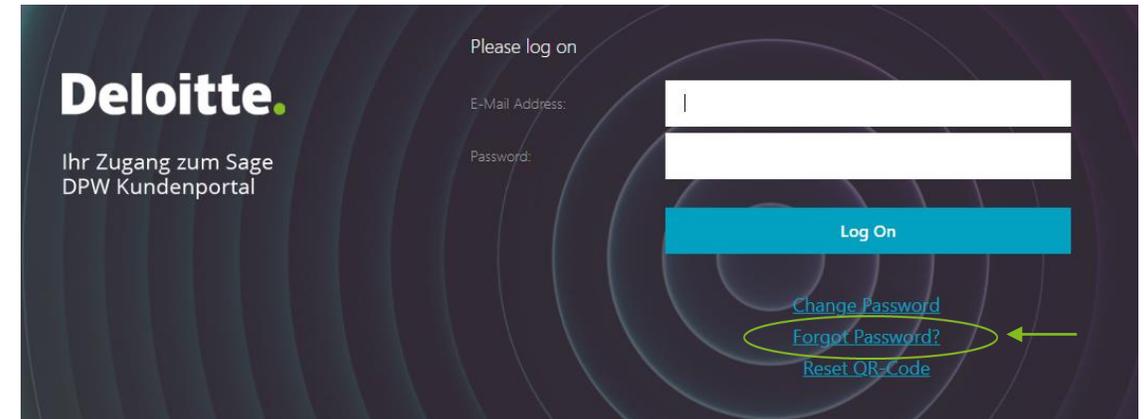
# Wie kann ich mein Passwort ändern?

- Wählen Sie bei der Sage DPW Kundenportal Login-Maske **Change Password**, um Ihr Passwort zu ändern:
- Anschließend werden Sie aufgefordert Ihre E-Mail Adresse einzugeben.
- Im nächsten Schritt müssen Sie Ihre zehnstellige Sozialversicherungsnummer, getrennt durch einen Bindestrich, angeben (z.B. 0103-456789).
- Nun werden Sie zu der Ansicht weitergeleitet, in der Sie Ihr aktuelles und ein neu gewähltes Passwort eingeben können. Bitte beachten Sie hier die Kriterien für die Festlegung eines Passwortes (siehe Seite 16).
- Nach wenigen Minuten erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail – erst nach dem Erhalt dieser ist Ihr neues Passwort gültig!



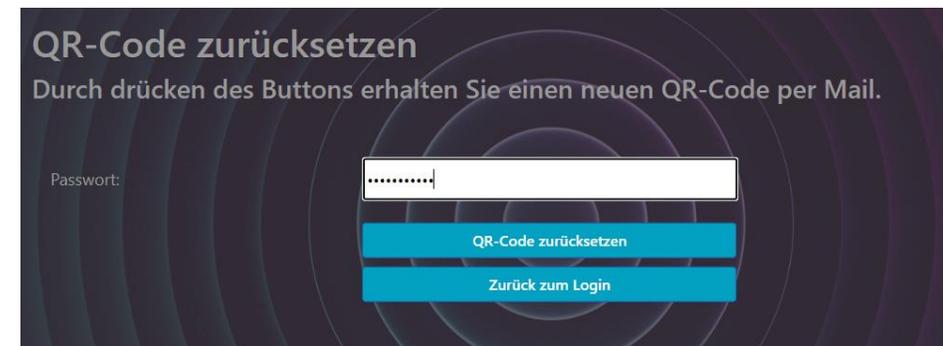
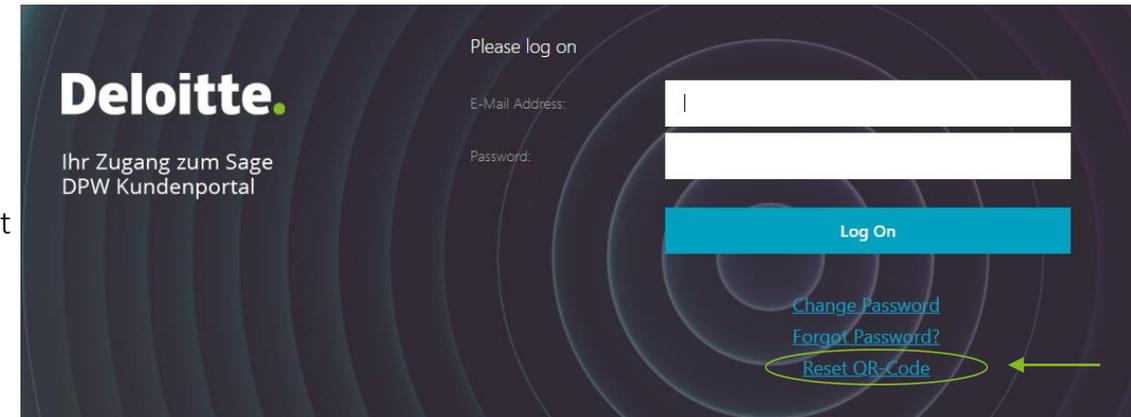
# Ich habe mein Passwort vergessen. Wie kann ich dieses zurücksetzen?

- Wählen Sie bei der Sage DPW Kundenportal Login-Maske **Forgot Password?**, um Ihr Passwort zurückzusetzen:
- Anschließend werden Sie aufgefordert Ihre E-Mail Adresse einzugeben.
- Im nächsten Schritt müssen Sie Ihre zehnstellige Sozialversicherungsnummer, getrennt durch einen Bindestrich, angeben (z.B. 0123-456789) .
- Nach wenigen Minuten erhalten Sie eine E-Mail mit einem neu generierten Passwort.
- Bei erneuter Anmeldung müssen Sie nun das in der E-Mail enthaltene Passwort verwenden - danach können Sie ein neues von Ihnen gewähltes Passwort vergeben. Bitte beachten Sie hier die Kriterien für die Festlegung eines Passwortes (siehe Seite 16).
- Falls Sie mehrere E-Mails erhalten haben, verwenden Sie bitte immer das letztgültige.



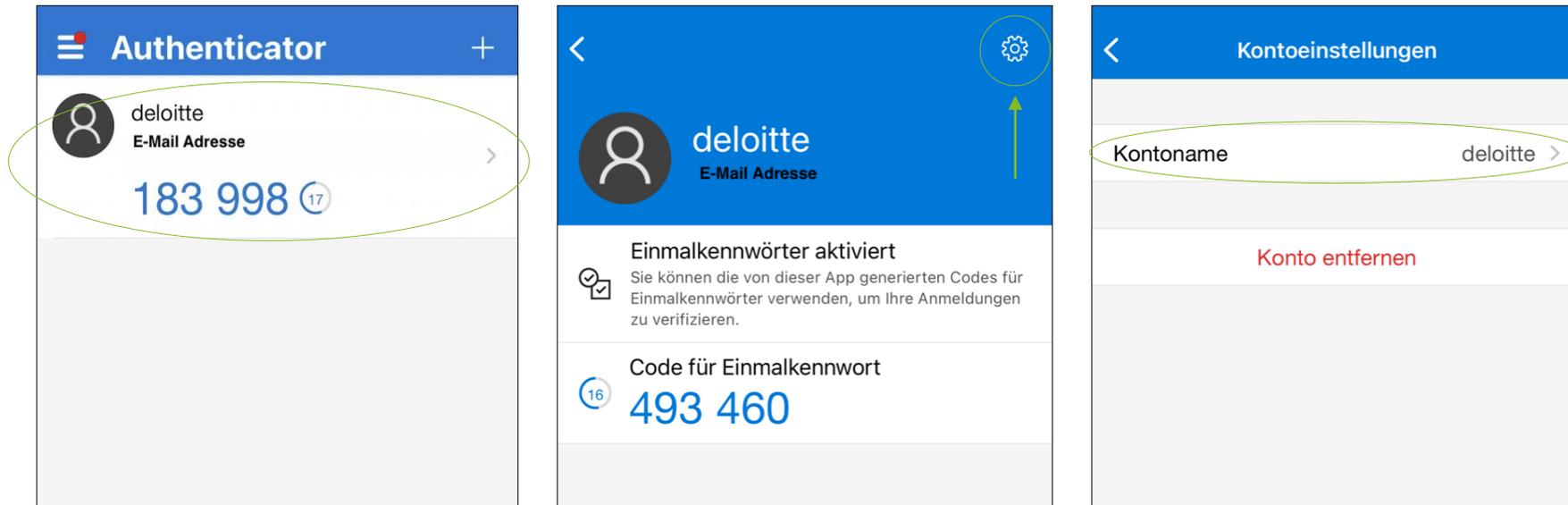
## Wie kann ich meinen Passcode zurücksetzen?

- Um die Multi-Faktor-Authentifizierung auf einem neuen Smartphone (z.B. nach einem Gerätetausch) zu aktivieren, muss der Passcode zunächst zurückgesetzt werden.
- Sollten Sie jedoch auf Ihrem aktuellen Smartphone den Passcode zurücksetzen wollen, so muss Ihr aktueller Account in der Microsoft Authenticator Applikation zuerst gelöscht werden – erst danach können die hier angeführten Schritte vorgenommen werden. *(wie ein Account aus der Microsoft Authenticator Applikation entfernt werden kann ist auf Seite 24 beschrieben.)*
- Wählen Sie bei der Sage DPW Kundenportal Login-Maske **Reset QR-Code**, um Ihren Passcode und den damit verbundenen MFA-Account zurückzusetzen:
- Anschließend werden Sie aufgefordert Ihre E-Mail Adresse einzugeben.
- Im nächsten Schritt müssen Sie Ihre zehnstellige Sozialversicherungsnummer, getrennt durch einen Bindestrich, angeben (z.B. 0123-456789).
- Sodann ist das Passwort einzugeben und auf „QR-Code zurücksetzen“ zu klicken.
- Nach einigen Minuten erhalten Sie eine E-Mail mit einem neuen QR-Code.
- Danach können Sie den neu erhaltenen QR-Code mittels der Microsoft Authenticator Applikation einlesen und ein neuer Account kann angelegt werden.



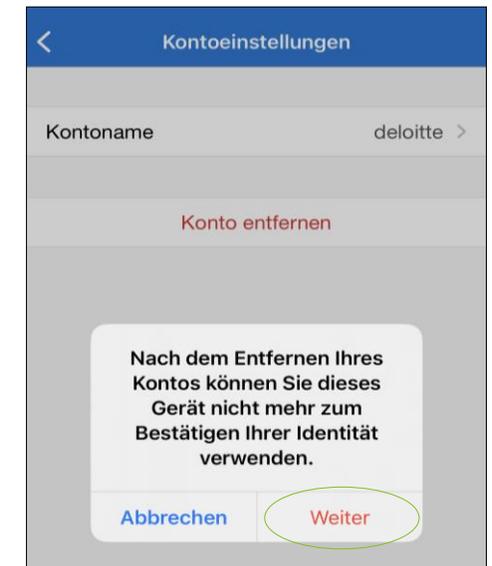
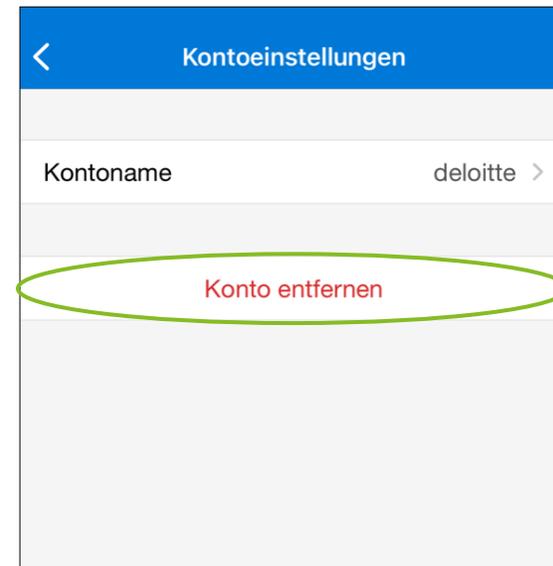
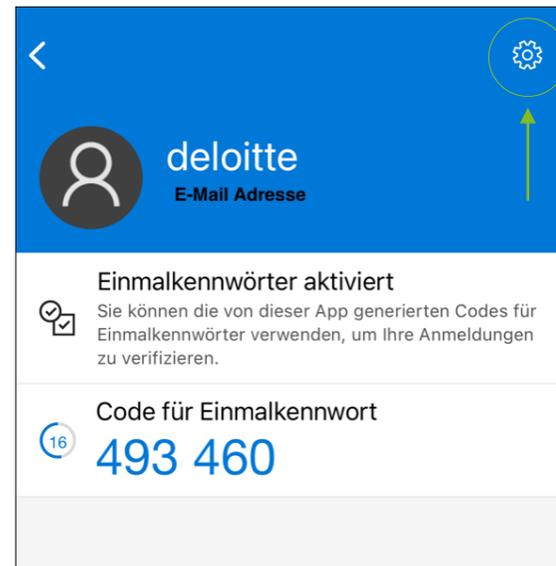
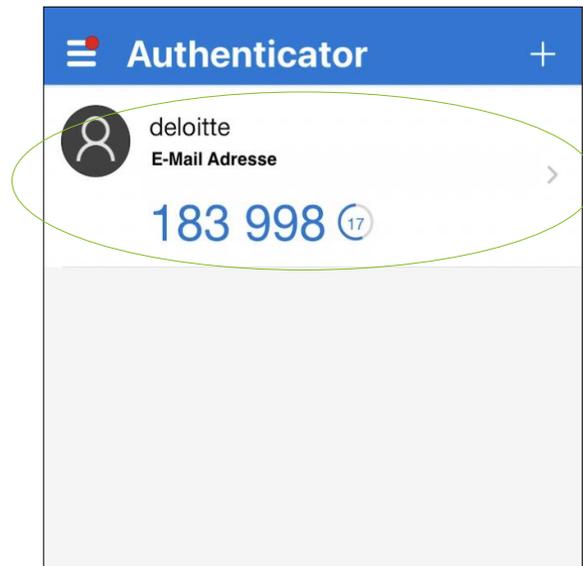
## Wie kann ich meinen Account umbenennen?

- Wählen Sie zunächst den Account auf der Startseite der Microsoft Authenticator Applikation aus, welchen Sie umbenennen möchten.
- Klicken Sie anschließend auf das Zahnrad (oben in der rechten Ecke).
- Wählen Sie nun das Feld, in dem der aktuelle Kontoname angegeben ist, aus.
- Jetzt können Sie Ihren Account beliebig umbenennen.



# Wie kann ich meinen Account löschen?

- Wählen Sie zunächst den Account auf der Startseite der Microsoft Authenticator Applikation aus, welchen Sie löschen möchten.
- Klicken Sie anschließend auf das Zahnrad (oben in der rechten Ecke).
- Wählen Sie nun **Konto entfernen** aus.
- Bestätigen Sie die Löschung Ihres Accounts indem Sie „Weiter“ auswählen.
- Anschließend wird Ihr Account aus der Microsoft Authenticator Applikation entfernt.



# Mögliche Fehlermeldungen

## **Was bedeutet die Fehlermeldung „Ihr Konto ist vorübergehend gesperrt.“ bzw. „Your account is temporarily locked.“?**

Diese Fehlermeldung bedeutet, dass der Account gesperrt wurden. Bitte warten Sie 30 Minuten ab und probieren Sie sodann sich wieder einzuloggen.

## **Was bedeutet die Fehlermeldung „Ungültiger Passcode.“ bzw. „Incorrect Passcode.“?**

Diese Fehlermeldung bedeutet, dass entweder

- der Passcode falsch oder zu spät eingegeben wurde. In diesem Fall geben Sie bitte den aktuellen Passcode gem. der Microsoft Autentificator App ein.
- Oder die Zeiteinstellungen auf Ihrem Smartphone sind nicht richtig. In diesem Fall prüfen Sie diese bitte gem. Seite 6 bzw. 9.

## **Was bedeutet die Fehlermeldung „E-Mail Adresse oder Kennwort falsch. Versuchen Sie es erneut“ bzw. „Incorrect E-Mail Adress or Password. Try again.“?**

Diese Fehlermeldung bedeutet, dass der User Name (=E-Mail Adresse) und/oder das Passwort falsch eingegeben wurde.

Weiters besteht die Möglichkeit, dass der Webuser selbst nicht existiert. Hier bitten wir Sie, sich an Ihre HR Ansprechpartner\*in zu wenden.

Falls diese Meldung nach Eingabe Ihrer SV Nummer aufscheint, prüfen Sie bitte diese. Falls diese richtig sein sollte, bitten wir Sie ebenfalls, sich an Ihre HR Ansprechpartner\*in zu wenden.

## **Was bedeutet die Fehlermeldung „Anforderung kann nicht abgeschlossen werden. Bzw. „Can not complete your request.“?**

In diesem Fall schließen Sie bitte das Browserfenster und steigen Sie nochmals mit dem Weblink ein.



Deloitte bezieht sich auf Deloitte Touche Tohmatsu Limited („DTTL“), dessen globales Netzwerk von Mitgliedsunternehmen und deren verbundene Unternehmen innerhalb der „Deloitte Organisation“. DTTL („Deloitte Global“), jedes ihrer Mitgliedsunternehmen und die mit ihnen verbundenen Unternehmen sind rechtlich selbstständige, unabhängige Unternehmen, die sich gegenüber Dritten nicht gegenseitig verpflichten oder binden können. DTTL, jedes DTTL Mitgliedsunternehmen und die mit ihnen verbundenen Unternehmen haften nur für ihre eigenen Handlungen und Unterlassungen. DTTL erbringt keine Dienstleistungen für Kundinnen und Kunden. Weitere Informationen finden Sie unter [www.deloitte.com/about](http://www.deloitte.com/about).

Deloitte Legal bezieht sich auf die ständige Kooperation mit Jank Weiler Operenyi, der österreichischen Rechtsanwaltskanzlei im internationalen Deloitte Legal-Netzwerk.

Deloitte ist ein global führender Anbieter von Dienstleistungen aus den Bereichen Wirtschaftsprüfung, Steuerberatung, Consulting, Financial Advisory sowie Risk Advisory. Mit einem weltweiten Netzwerk von Mitgliedsunternehmen und den mit ihnen verbundenen Unternehmen innerhalb der „Deloitte Organisation“ in mehr als 150 Ländern und Regionen betreuen wir vier von fünf Fortune Global 500® Unternehmen. "Making an impact that matters" – mehr als 330.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Deloitte teilen dieses gemeinsame Verständnis für den Beitrag, den wir als Unternehmen stetig für unsere Klientinnen und Klienten, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie die Gesellschaft erbringen. Mehr Information finden Sie unter [www.deloitte.com](http://www.deloitte.com).

Dieses Dokument enthält lediglich allgemeine Informationen, die eine Beratung im Einzelfall nicht ersetzen können. Die Informationen in diesem Dokument sind weder ein Ersatz für eine professionelle Beratung noch sollten sie als Basis für eine Entscheidung oder Aktion dienen, die eine Auswirkung auf Ihre Finanzen oder Ihre Geschäftstätigkeit haben. Bevor Sie eine diesbezügliche Entscheidung treffen, sollten Sie qualifizierte, professionelle Beratung in Anspruch nehmen. Deloitte Mitgliedsfirmen übernehmen keinerlei Haftung oder Gewährleistung für in diesem Dokument enthaltene Informationen.

Für weitere Informationen kontaktieren Sie Deloitte Tax Wirtschaftsprüfungs GmbH.  
Gesellschaftssitz Wien | Handelsgericht Wien | FN 81343 y

© 2022 Deloitte Tax Wirtschaftsprüfungs GmbH