

## 안진회계법인 개인정보 처리방침

안진회계법인(이하 “법인”이라 함)은 「개인정보 보호법」을 준수하고 개인정보 보호를 위한 규정을 마련하여 운영하고 있습니다. 그에 따른 정보주체의 개인정보 보호를 위한 노력과 정보주체로서 알 권리를 보장하고, 개인정보와 관련한 정보주체의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 개인정보 처리방침을 두고 있습니다.

### INDEX

|                                             |   |
|---------------------------------------------|---|
| 안진회계법인 개인정보 처리방침 .....                      | 1 |
| 1. 수집하는 개인정보의 항목 .....                      | 2 |
| 2. 개인정보의 수집 및 이용목적 .....                    | 2 |
| 3. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항 .....                | 3 |
| 4. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항 .....                  | 3 |
| 5. 개인정보의 처리위탁·보관 중 국외 이전에 관한 사항 .....       | 4 |
| 6. 개인정보의 처리 및 보유 기간 .....                   | 4 |
| 7. 개인정보의 파기 절차 및 방법 .....                   | 5 |
| 8. 정보주체 및 법정대리인의 권리와 그 행사 방법 .....          | 5 |
| 9. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항 ..... | 6 |
| 10. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항 .....             | 7 |
| 11. 개인정보 보호책임자 연락처 .....                    | 7 |
| 12. 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항 .....              | 7 |

## 1. 수집하는 개인정보의 항목

### 1) 수집항목

법인은 서비스 운영에 필요한 최소한의 개인정보를 수집하고 있습니다. 수집한 개인정보는 목적 이외의 용도로는 처리하고 있지 않으며, 이용 목적 변경 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다.

#### ① Contact us

- 필수항목: 이름, 이메일주소, 회사/단체 이름, 전화번호, 주소, 국가/위치
- 선택항목: 직위/직급, 휴대전화, 생년월일, 우편번호

#### ② Submit RFP

- 필수항목: 이름, 이메일 주소
- 선택항목: 직급/직위, 전화번호, 국가/위치

#### ③ 딜로이트 서비스 제공 및 수행

- 필수항목: 딜로이트 서비스 제공 및 수행을 위해 접수한 문서에 기재된 항목

#### ④ 딜로이트 고객 관리 및 기타 정보 제공

- 선택항목: 성명, 직위, 직책, 소속, 이메일 주소, 연락처 등 Contact 정보

#### ⑤ 딜로이트 Insight App 서비스 회원가입(간편로그인 포함)

- 필수항목: 이메일 주소
- 선택항목: 이름

#### ⑥ 딜로이트 세미나 참석 및 운영

- 필수항목: 성명, 이메일 주소, 연락처
- 선택항목: 직위, 직책, 소속 등 접수한 문서에 기재된 항목

#### ⑦ 법인 홈페이지의 서비스 이용 또는 업무처리과정에서 자동으로 생성되어 수집되는 정보

- 필수항목: 접속 IP 정보, 쿠키(Cookie), 브라우저의 유형 및 언어 서비스 이용 기록, 접속 로그, 참조 웹사이트 주소 등

## 2. 개인정보의 수집 및 이용목적

법인은 개인정보를 필요한 최소한의 범위 내에서 다음 각 항목과 같은 목적으로 개인정보를 처리하고 있습니다.

#### ① 홈페이지 정보주체의 문의 또는 요청사항에 대한 처리

- ② 회사 서비스에 대한 고객의 제안 요청에 대한 처리
- ③ 고객으로부터 위탁 받은 업무수행
- ④ 법인 및 관계사·협력사가 제작·발행하는 뉴스레터 기타 간행물 발송, 법인 및 관계사·협력사가 주최하는 행사 안내 및 초대, 기타 정보 제공
- ⑤ 콘텐츠의 효율성과 사용자의 관심 분석을 위한 쿠키 수집 및 방문자 숫자 파악을 위한 웹 비콘 또는 픽셀 추적

법인은 더 나은 서비스를 제공하기 위해 추가 정보가 필요할 경우 동의에 의해 수집하며, 귀하가 선택항목을 제공하지 않는 경우에도 기본적인 서비스의 이용은 가능합니다. 다만, 필수항목에 관한 동의를 하지 않는 경우 서비스를 제공받을 수 없다는 점을 유념하시기 바랍니다.

### 3. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

법인은 정보주체의 개인정보를 제2조(개인정보의 수집 및 이용 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하고 있으며, 원칙적으로 외부에 제공하지 않습니다. 다만, 아래의 경우는 제3자에게 개인정보를 제공할 수 있습니다.

- 1) 정보주체의 사전동의를 받은 경우
- 2) 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우

### 4. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항

법인은 원활한 개인정보 업무 처리를 위해 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

| 위탁을 받는 자                                                                       | 위탁하는 업무의 내용                             |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 주식회사 넷퍼씨                                                                       | 법인 뉴스레터 및 간행물 발송                        |
| Deloitte Network<br>(Deloitte Touche Tohmatsu Limited 또는 DTTL의<br>Member Firm) | 효율적인 업무 수행을 위한 IT 인프라 통합 및<br>고객 서비스 제공 |
| NHN Cloud                                                                      | App Push 발송                             |

법인은 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행 목적 외 개인정보 처리 금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

「개인정보 보호법」 제26조 제6항에 따라 수탁자가 법인의 개인정보 처리업무를 재위탁하는 경우 법인의 동의를 받고 있습니다.

위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

개인정보 처리 업무를 국외에 위탁하는 경우는 '5. 개인정보의 처리위탁·보관 중 국외이전에 관한 사항'에서 안내하고 있습니다.

#### 5. 개인정보의 처리위탁·보관 중 국외 이전에 관한 사항

법인은 효율적인 업무 처리를 위해 수집한 개인정보를 아래와 같이 국외에 위탁하고 있습니다. 국외 이전을 원치 않으시거나 Deloitte Network로의 문의가 있으신 경우 [krprivacy@deloitte.com](mailto:krprivacy@deloitte.com) 으로 연락주시기 바랍니다. 다만 국외 이전을 거부하실 경우 서비스의 제공이 제한될 수 있습니다.

| 개인정보를 이전받는 자                                                                          | 구분               | 내용                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| Deloitte Network<br>(Deloitte Touche<br>Tohmatsu<br>Limited 또는 DTTL<br>의 Member Firm) | 국외 이전의 법적 근거     | 「개인정보 보호법」 제28조의8 제1항 제3호 가목(계약 이행을 위한 국외 처리위탁·보관) |
|                                                                                       | 이전되는 개인정보 항목     | 이름, 직위, 직책, 소속, 이메일 주소, 전화번호 등 고객이 제공하는 정보         |
|                                                                                       | 개인정보가 이전되는 국가    | 독일, 프랑스, 미국, 캐나다, 네덜란드, 아일랜드, 싱가포르, 일본 등           |
|                                                                                       | 개인정보 이전일시 및 이전방법 | 수시로 네트워크를 통해 해당 국가로 전송                             |
|                                                                                       | 정보관리책임자 연락처      | Deloitte Network                                   |
|                                                                                       | 개인정보 이용 목적       | 효율적인 업무 수행을 위한 IT 인프라 통합 및 활용, 고객 서비스 제공           |
|                                                                                       | 개인정보 보유·이용기간     | 본 개인정보 처리방침 제6조에 규정된 보유기간에 따름                      |

#### 6. 개인정보의 처리 및 보유 기간

법인은 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다. 단, 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 관계법령에서 정한 일정한 기간 동안 별도 보관합니다.

① 관련 법령에 의한 개인정보 보유 기간은 다음과 같습니다.

- 「통신 비밀 보호법」 제15조의2 및 동법 시행령 제41조: 서비스 접속 및 이용 기록 3개월
- 「국세기본법」 제85조의3: 세법이 규정하는 모든 거래에 관한 장부 및 증빙서류 5년
- 「외부감사법」 제19조: 감사절차의 내용과 그 과정에서 입수한 정보 및 정보의 분석결과 등을 문서화한 서류 8년

- 관계 법령 위반에 따른 수사, 조사 등이 진행중인 경우에는 해당 수사 및 조사 종료시까지

- ② **Contact us:** 문의 또는 요청사항에 대한 처리 완료 시까지
- ③ **Submit RFP:** 제안 요청에 대한 처리 완료 시까지
- ④ 딜로이트 **Insight App** 서비스 회원가입: 회원 탈퇴 시까지
- ⑤ 딜로이트 세미나 참석 및 운영: 개인정보 수집·이용 시 동의 받은 개인정보 보유·이용 기간까지
- ⑥ 고객의 개인정보: 업무종료 시까지

## 7. 개인정보의 파기 절차 및 방법

법인의 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

### 1) 파기절차

- ① 법인은 개인정보 보유 기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유 기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는 해당 개인정보를 별도의 DB에 옮겨 (종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 동안 보존합니다. 다른 법령에 따라 보존하는 개인정보의 항목과 보존 근거는 '6. 개인정보의 처리 및 보유 기간' 항목에서 확인 가능합니다.

### 2) 파기방법

종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다. 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 삭제합니다.

## 8. 정보주체 및 법정대리인의 권리와 그 행사 방법

- ① 정보주체는 법인에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 및 철회 요구, 자동화된 결정에 대한 거부 또는 설명 요구 등의 권리를 행사(이하 "권리 행사"라 함)할 수 있습니다.
  - 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 "개인정보 처리 방법에 관한 고시" 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
  - 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다
  - 자동화된 결정이 이루어진다는 사실에 대해 정보주체의 동의를 받았거나, 계약 등을 통해 미리 알린 경우, 법률에 명확히 규정이 있는 경우에는 자동화된 결정에 대한 거부는 인정되지 않으며 설명

및 검토 요구만 가능합니다.

- 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

- 법인은 정보주체의 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

- 문의가 있는 경우 [Contact us](#) 링크를 통해 웹마스터에게 연락하거나 [krprivacy@deloitte.com](mailto:krprivacy@deloitte.com) 으로 연락 주시기 바랍니다.

- 권리 행사는 법인에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편 등을 통하여 하실 수 있으며, 법인은 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

② 정보주체는 개인정보를 보호받을 권리와 함께 스스로를 보호하고 타인의 정보를 침해하지 않을 의무도 가지고 있습니다.

- 개인정보를 최신의 상태로 정확하게 입력하여 주시기 바랍니다. 입력한 부정확한 정보로 인해 발생하는 사고의 책임은 정보주체 자신에게 있습니다.

- 정보주체가 자발적으로 공개한 개인정보로 인해 개인에게 발생하는 손실이나 문제는 전적으로 본인의 책임이며, 회사의 고의 또는 과실에 의한 것이 아닌 한 이에 대한 어떠한 책임도 부담하지 않습니다.

- 정보주체는 비밀번호를 포함한 회원의 개인정보가 유출되지 않도록 하고 관계법령에 따라 게시물을 포함한 타인의 개인정보를 훼손하지 않도록 유의하여야 합니다.

## 9. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항

1) 법인은 IP주소, 브라우저의 유형 및 언어, 접속 시간과 참조 웹사이트 주소를 포함하는 일반적인 인터넷 로그 정보를 수집합니다. 이 웹사이트를 적절히 관리하고 더 나은 환경을 제공하기 위해서 우리와 우리의 서비스 제공자들은 쿠키(사용자의 브라우저 안에 저장되는 작은 텍스트 파일)나 웹 비콘(웹사이트가 특정 페이지에 접속한 방문자의 수를 계산하고 특정 쿠키에 접근할 수 있도록 하는 전자 이미지) 등의 집계 자료를 수집할 수 있습니다. 우리가 쿠키 및 기타 추적 기술을 사용하는 방법과 사용자가 이를 제어할 수 있는 방법에 대한 더 많은 정보는 **Cookie Notice**를 참조하여 주시기 바랍니다.

2) 정보주체는 웹 브라우저의 옵션을 설정함으로써 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다. 다만, 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

① 크롬(Chrome): 웹 브라우저 설정 > 개인정보 보호 및 보안 > 인터넷 사용 기록 삭제

② 엣지(Edge): 웹 브라우저 설정 > 쿠키 및 사이트 권한 > 쿠키 및 사이트 데이터 관리 및 삭제

③ 사파리(Safari): 환경설정 > 크로스 사이트 추적 방지 및 모든 쿠키 차단

#### 10. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항

법인은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

- ① 관리적 조치: 내부관리계획 수립·시행, 전담조직 운영, 정기적 직원 교육
- ② 기술적 조치: 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 개인정보의 암호화, 보안프로그램 설치 및 갱신
- ③ 물리적 조치: 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

#### 11. 개인정보 보호책임자 연락처

법인은 정보주체의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련된 불만사항 및 문의를 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보보호 책임자 및 개인정보보호 관리자를 지정하고 있습니다.

| 구분     | 개인정보 보호책임자(CPO)        |
|--------|------------------------|
| 성명     | 강진우                    |
| e-mail | krprivacy@deloitte.com |
| 대표번호   | 02) 6676-2240          |

이 밖에, 기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

- 개인정보침해신고센터 ([privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr) / 국번없이 118)
- 대검찰청 사이버범죄수사과 ([www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr) / 국번없이 1301)
- 경찰청 사이버안전지킴이 ([www.police.go.kr](http://www.police.go.kr) / 국번없이 182)

#### 12. 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

본 개인정보처리방침은 2024년 6월 24일부터 적용됩니다. 개인정보 처리방침을 변경하는 경우에는 이용자가 쉽게 확인할 수 있도록 변경 및 시행의 시기, 변경 내용을 공개하겠습니다.

- 이전 개인정보 처리방침: 2023년 1월 17일 (이전 개인정보 처리방침 링크)