



10 Goldene Regeln für eine erfolgreiche HR-Software Implementierung



**MAKING AN
IMPACT THAT
MATTERS**
since 1845

10 Goldene Regeln

für eine erfolgreiche HR-Software Implementierung

1

Gute Vorbereitung ist alles

Entwickeln Sie eine nachvollziehbare Strategie und bereiten Sie inhaltliche Grundlagen, wie unternehmensweite Organisationsstrukturen und einen einheitlichen Jobkatalog, rechtzeitig vor.

2

Klare Entscheidungswege und Executive Support sicherstellen

Definieren Sie eindeutige Management & Governance Strukturen, die in kritischen Projektphasen unterstützen und rasche Entscheidungen ermöglichen.

3

Ausreichend Ressourcen rechtzeitig sichern

Eine fundierte Projektplanung stellt einen wesentlichen Erfolgsfaktor dar – berücksichtigen Sie dabei den Bedarf und die Verfügbarkeit wichtiger Projektressourcen.

4

Die richtigen Leute ins Boot holen

Schaffen Sie in Ihrem Projektteam den richtigen Mix aus Fachexpertise, Organisationskenntnis, Entscheidungs- und Umsetzungs-kompetenz sowie der Fähigkeit, die digitale Transformation positiv zu gestalten.

5

Realistische Projektzeitleiste

Halten Sie die Projektzeitleiste so kurz wie möglich, um rasch konkreten Nutzen zu stiften ohne die Organisation zu überfordern.

6

Einfachheit ist Trumpf

Reduzieren Sie Komplexität durch einfache und standardisierte Prozesse und wachsen Sie mit der Weiterentwicklung der Lösung mit.

7

Die HR KundInnen in den Mittelpunkt stellen

Orientieren Sie sich konsequent an den Bedürfnissen Ihrer HR Zielgruppen, um eine überzeugende „Customer Experience“ und Benutzerfreundlichkeit zu erreichen.

8

Hohe Datenqualität ist ein Schlüssel zum Erfolg

Die beste HR Software ist nur so gut wie die Qualität der Daten. Legen Sie besonderen Fokus auf einheitliche Definitionen und die Bereinigung der Daten.

9

Rechtliche Themen in den Fokus stellen

Schaffen Sie frühzeitig die rechtlichen Rahmenbedingungen für Datenschutz auf nationaler und internationaler Ebene unter Einbeziehung der relevanten Stakeholder.

10

Bereit sein für die Transformation

Bereiten Sie die Organisation auf die Veränderungen aus der digitalen Transformation vor und kommunizieren Sie laufend Projekterfolge und Vorteile für alle Beteiligten.

Ihre HR WegbegleiterInnen



Florian Brence
Director
+43 1 537 00-2613
fbrence@deloitte.at



Eva Radocha
Manager
+43 1 537 00-2673
eradocha@deloitte.at



Ralf Wallner
Manager
+43 1 537 00-2507
rwallner@deloitte.at

Deloitte.

Deloitte bezieht sich auf Deloitte Touche Tohmatsu Limited, eine "UK private company limited by guarantee" („DTTL“), deren Netzwerk von Mitgliedsunternehmen und deren verbundene Unternehmen. DTTL und jedes ihrer Mitgliedsunternehmen sind rechtlich selbstständige und unabhängige Unternehmen. DTTL (auch "Deloitte Global" genannt) erbringt keine Dienstleistungen für Kundinnen und Kunden. Unter www.deloitte.com/about finden Sie eine detaillierte Beschreibung von DTTL und ihrer Mitgliedsunternehmen.

Deloitte erbringt Dienstleistungen aus den Bereichen Wirtschaftsprüfung, Steuerberatung, Consulting, Financial Advisory und Risk Advisory für Unternehmen und Institutionen aus allen Wirtschaftszweigen. Mit einem weltweiten Netzwerk von Mitgliedsgesellschaften in mehr als 150 Ländern verbindet Deloitte herausragende Kompetenz mit erstklassigen Leistungen und steht Kundinnen und Kunden bei der Bewältigung ihrer komplexen unternehmerischen Herausforderungen zur Seite. „Making an impact that matters“ – mehr als 312.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Deloitte teilen dieses gemeinsame Verständnis für den Beitrag, den wir als Unternehmen stetig für unsere Klientinnen und Klienten, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und die Gesellschaft erbringen.

Deloitte Consulting GmbH

Renngasse 1 /Freyung
1010 Wien

www.deloitte.at/consulting