

Deloitte.



Bộ Quy tắc Chuẩn mực Đạo đức và Ứng xử nghề nghiệp

Chuẩn mực Đạo đức nghề nghiệp cơ bản cần ghi nhớ



Lời mở đầu

Bộ Quy tắc Chuẩn mực đạo đức và ứng xử nghề nghiệp của Deloitte Đông Nam Á (sau đây gọi là Bộ Quy tắc của SEA) được áp dụng theo tất cả luật của các quốc gia nơi các văn phòng dịch vụ hoạt động. Deloitte Đông Nam Á và các văn phòng dịch vụ đã áp dụng Quy tắc ứng xử kinh doanh toàn cầu của DTTL (sau đây gọi là Bộ Quy tắc toàn cầu) đối với các Partner, Giám đốc điều hành, Giám đốc và nhân viên. Để dễ tham khảo, Deloitte Đông Nam Á và mỗi văn phòng ở các nước thành viên đều được dùng để chỉ, một cách nói riêng và nói chung là Deloitte SEA. Ngoài ra, trừ khi có quy định khác trong Bộ Quy tắc của SEA, thì các tài liệu tham khảo nhắc đến “chúng ta”, “của chúng ta” hay “công ty/hãng” đều là nhắc đến nhân viên và/hoặc các văn phòng dịch vụ của Deloitte SEA.

Bộ Quy tắc của SEA tóm tắt những mong đợi về hành vi ứng xử của các Partner, Giám đốc điều hành, Giám đốc và nhân viên của Deloitte SEA và dự định sẽ trở thành một cuốn hướng dẫn. Cuốn hướng dẫn này không nhằm mục đích sáng tạo, hay cũng không cấu thành một hợp đồng hay lời hứa có thể đem thi hành dưới bất kỳ hình thức nào chống lại Deloitte SEA. Deloitte SEA có toàn quyền quyết định sửa đổi, bổ sung hay ngừng sử dụng bất kỳ hoặc tất cả Bộ Quy tắc này nếu thấy cần thiết và phù hợp, vào bất cứ lúc nào, toàn bộ hoặc một phần, vì bất kỳ lý do gì, mà không cần thông báo trước, đồng ý hay phê duyệt.

Mục lục

Thông điệp từ CEO, Deloitte Đông Nam Á	4
Thông điệp từ Giám đốc phụ trách Đạo đức nghề nghiệp và Tính Tuân thủ, Deloitte Đông Nam Á	5
Vai trò của Bộ Quy tắc của SEA	6
Quy tắc ứng xử kinh doanh toàn cầu	7
Cam kết về Tính Bảo mật	9
Chúng ta cam kết phục vụ khách hàng với sự khác biệt	10
Tính chính trực Integrity	
Sự trung thực và Tin cậy	
Chất lượng dịch vụ	
Tính độc lập và khách quan trong việc tư vấn và đưa ra kết luận chuyên môn	
Hồ sơ chính xác	
Việc quản lý hồ sơ	11
Tính độc lập với khách hàng	
Phát hành hóa đơn cho những dịch vụ chuyên nghiệp	
Hệ thống thông tin liên lạc	
Xung đột về lợi ích	12
Năng lực chuyên môn và tính thận trọng	
Phạm vi dịch vụ	
Sự tôn trọng đối thủ	
Thông tin bảo mật và thông tin độc quyền	13
Quyền riêng tư và bảo vệ dữ liệu cá nhân	
Những yêu cầu từ bên ngoài	
Giao dịch nội gián	
Chúng ta cam kết truyền cảm hứng cho các nhân viên tài năng để cung cấp giá trị vượt trội	14
Sự đa dạng và hòa nhập	
Sự tôn trọng và đối xử công bằng	
Các mối quan hệ cá nhân	
Giấy phép và chứng chỉ nghề nghiệp	
Sự tham vấn	15
Sức khỏe, an toàn và môi trường	
Quyền tố giác	
Chống hối lộ và tham nhũng	16
Chúng ta cam kết đóng góp cho xã hội như một hình mẫu cho sự thay đổi tích cực	17
Chống hối lộ và tham nhũng	
Phòng, chống rửa tiền	
Các giao dịch và quan hệ với chính phủ	
Kinh doanh quốc tế	
Quà tặng, việc chiêu đãi và hình thức đón tiếp	18
Mối quan hệ với nhà cung cấp, nhà thầu và các đối tác liên minh	
Trách nhiệm với xã hội và sự tham gia vào cộng đồng	
Tính chính xác trong những phương tiện liên lạc	19
Phương tiện truyền thông xã hội	
Các bước đưa ra quyết định đúng đắn	20
Việc không trả thù	21
Việc điều tra và xử lý kỷ luật	22
Các kênh trợ giúp	23
Thông tin liên lạc về vấn đề Đạo đức của SEA	24



Thông điệp từ CEO

Cam kết với chuẩn mực đạo đức và tính chính trực.

Đạo đức là nền tảng của mọi xã hội. Những lựa chọn và hành động được định hướng bởi các chuẩn mực đạo đức giúp chúng ta vượt qua khó khăn trong cuộc sống, và cũng chính các hành động chuyên nghiệp, tuân theo đúng chuẩn mực đạo đức giúp chúng ta xây dựng và duy trì danh tiếng.

Nhà đầu tư, nhà từ thiện lỗi lạc Warren Buffett có một câu nói nổi tiếng “Phải mất 20 năm để xây dựng danh tiếng nhưng chỉ cần năm phút để hủy hoại nó. Nếu bạn nghĩ đến điều đó, bạn sẽ hành xử khác.”

Danh tiếng là vấn đề quan trọng đối với Deloitte Đông Nam Á. Danh tiếng của chúng ta được xây dựng từ nền tảng của sự tín nhiệm, sự tôn trọng và tính chính trực – những giá trị chúng ta đã vun đắp và bảo vệ trong nhiều năm. Chúng ta phải tiếp tục duy trì và bảo vệ danh tiếng của tổ chức, để từ đó giữ vững niềm tin của công chúng và các bên liên quan.

Chúng ta hiểu rằng đạo đức trực tiếp ảnh hưởng đến danh tiếng của chúng ta. Bộ Quy tắc chuẩn mực đạo đức và ứng xử nghề nghiệp của Deloitte Đông Nam Á có thể xem như kim chỉ nam, đưa ra hướng dẫn và định hướng giúp đảm bảo rằng chúng ta hành động một cách có đạo đức và hợp pháp khi chúng ta đối diện với các tình huống đi ngược lại với các chuẩn mực đạo đức và nguyên tắc của chúng ta. Bộ Quy tắc thiết lập bộ hành động ứng xử đồng nhất giữa các lãnh đạo và toàn bộ nhân viên chuyên nghiệp của Deloitte trên toàn cầu, đồng thời đưa ra hướng dẫn giúp chúng ta có những đánh giá tốt nhất để đưa ra quyết định và lựa chọn đúng nhất, vì mục đích đúng đắn trong quá trình làm việc.

Chúng ta cam kết cung cấp dịch vụ đến khách hàng với những giá trị khác biệt, do vậy chúng ta phải tiếp tục hành động một cách đúng đắn ngay cả khi việc chúng ta gặp nhiều khó khăn, không giống với số đông – và đặc biệt là khi không có ai giám sát. Lời nói và hành động của chúng ta thể hiện khả năng lãnh đạo và sức mạnh chí khí của chúng ta. Do vậy, hãy luôn ghi nhớ rằng chúng ta phải cư xử một cách trung thực, và theo các tiêu chuẩn đạo đức cao nhất có thể trong tất cả những gì chúng ta nói và làm.

Hy vọng rằng sau khi đọc Bộ Quy tắc này, các bạn sẽ có sự đánh giá cao hơn về cách chúng ta nên ứng xử với tư cách là một nhân viên của Deloitte. Nếu các bạn có bất kỳ câu hỏi nào hoặc không chắc chắn về những việc phải làm, hãy liên hệ với Giám đốc phụ trách Đạo đức nghề nghiệp và Tính Tuân thủ quốc gia của các bạn hoặc Giám đốc phụ trách Đạo đức nghề nghiệp và Tính Tuân thủ của SEA.

Chúng ta hãy tiếp tục phát huy lịch sử lâu đời mà chúng ta đã duy trì đối với chuẩn mực đạo đức và tính chính trực - điều đã giúp chúng ta xây dựng niềm tin với đồng nghiệp, khách hàng và cộng đồng nơi chúng ta sống và làm việc và tất cả những bên liên quan khác.

Eugene Ho
CEO
Deloitte Đông Nam Á



Thông điệp từ Giám đốc phụ trách Đạo đức nghề nghiệp và Tính Tuân thủ Deloitte Đông Nam Á

Mọi thứ bắt đầu với sự chính trực

Tại Deloitte, không có gì quan trọng hơn danh tiếng của chúng ta. Để bảo vệ danh tiếng của Deloitte, chúng ta cam kết thực hiện hoạt động kinh doanh một cách liêm chính – đồng nghĩa với mong muốn trung thực, cung cấp dịch vụ với chất lượng vượt trội và ứng xử theo chuẩn mực hành xử chuyên nghiệp cao nhất.

Các Giá trị Cốt lõi và Quy tắc ứng xử kinh doanh toàn cầu của Deloitte đề ra các cam kết mà tất cả chúng ta đều thực hiện với tư cách là chuyên gia của Deloitte cũng như với tư cách của một tổ chức nhằm xây dựng và duy trì niềm tin công chúng. Chúng ta vừa phải đảm bảo chất lượng dịch vụ xuất sắc được cung cấp đến khách hàng đồng thời truyền cảm hứng cho các nhân viên tài năng của mình và đóng góp tích cực cho xã hội. Ngoài ra, hàng ngày, chúng ta phải hết sức chú ý và nhận thức rõ hơn về các vấn đề đạo đức, kỳ vọng của xã hội và vai trò quan trọng của chúng ta là làm đúng chức trách và thực hiện công việc một cách đúng đắn.

Tại Đông Nam Á, Bộ quy tắc toàn cầu của Deloitte được hỗ trợ bởi Bộ Quy tắc Chuẩn mực đạo đức và ứng xử nghề nghiệp của Deloitte Đông Nam Á (“Bộ quy tắc của SEA”). Bộ quy tắc của SEA phác thảo những kỳ vọng về hành vi và cách ứng xử của chúng ta với chính bản thân và đối với nhau trong công việc hàng ngày. Bộ Quy tắc của SEA cũng cung cấp thông tin chi tiết, hướng dẫn và nguồn lực để tất cả chúng ta có thể đưa ra những lựa chọn chuyên nghiệp đúng đắn và có đạo đức. Các vấn đề đạo đức có thể phát sinh ở bất kỳ cấp độ nào trong quá trình làm việc; vì vậy, điều quan trọng là tất cả nhân viên Deloitte phải hiểu và tuân thủ Bộ quy tắc của SEA.

Chương trình Đạo đức được thiết kế để có thể thúc đẩy và duy trì hành vi đạo đức trong toàn tổ chức bằng cách cung cấp sự hỗ trợ để giúp ngăn chặn, phát hiện và giải quyết các vấn đề về đạo đức nghề nghiệp và tính tuân thủ có thể xảy ra trong quá trình làm việc. Chương trình Đạo đức cũng sẽ hỗ trợ các bạn nếu các bạn có bất kỳ câu hỏi hoặc yêu cầu hỗ trợ nào liên quan đến những tình huống khó xử về đạo đức. Trong khi Bộ quy tắc của SEA là nền tảng để thực hiện những việc đúng đắn thì thành công của Chương trình Đạo đức lại phụ thuộc rất nhiều vào các bạn. Chúng ta hãy cùng nhau giữ vững văn hóa chính trực và khắc ghi tinh thần đạo đức ứng xử để trao quyền cho nhân viên luôn đưa ra những lựa chọn và quyết định đúng, vì những lý do đúng đắn.

Gek Choo Seah

**Giám đốc phụ trách Đạo đức nghề nghiệp và Tính Tuân thủ
Deloitte Đông Nam Á**

Vai trò của Bộ Quy tắc của SEA

Deloitte SEA cam kết tuân thủ các nguyên tắc ứng xử kinh doanh toàn cầu ("Bộ Quy tắc toàn cầu"), trong đó nêu rõ những cam kết mà mỗi chúng ta phải thực hiện. Bộ Quy tắc toàn cầu dựa trên các giá trị cốt lõi và phản ánh niềm tin cốt lõi của chúng ta rằng, tại Deloitte, Đạo đức nghề nghiệp và Tính chính trực là cơ bản và không thể thương lượng. Bộ Quy tắc đạo đức và ứng xử nghề nghiệp của Deloitte SEA ("Bộ Quy tắc của SEA") bao gồm Bộ Quy tắc toàn cầu và dựa trên đó, có thể giải quyết các yêu cầu riêng của mỗi nước khi cần thiết. Bộ Quy tắc của SEA cũng được phát triển dựa trên các yêu cầu trong Chuẩn mực đạo đức quốc tế áp dụng cho kế toán viên chuyên nghiệp do Ủy ban chuẩn mực đạo đức quốc tế (IESBA) ban hành. Bộ Quy tắc của SEA mô tả chương trình đạo đức của hãng thành viên, bao gồm những người liên hệ và các kênh chính để tư vấn về các vấn đề và báo cáo về các hành vi bị nghi ngờ là có sai trái. Bộ Quy tắc toàn cầu và Bộ Quy tắc của SEA và chương trình đạo đức xác định cách Deloitte tiếp cận để xây dựng và duy trì văn hóa đạo đức và tính chính trực.

Trách nhiệm phải biết, hiểu và tuân thủ.

Trách nhiệm của các Partner, nhân viên nghiệp vụ và nhân viên hỗ trợ của Deloitte SEA là phải đọc, hiểu và tuân thủ Bộ Quy tắc toàn cầu và Bộ Quy tắc của SEA. Chúng ta cũng cần có trách nhiệm lên tiếng khi nhận thấy có bất kỳ điều gì không phù hợp với Bộ Quy tắc. Việc không tuân thủ Bộ Quy tắc của SEA hay các chính sách có liên quan của Deloitte có thể gây ra những hậu quả nghiêm trọng, có thể dẫn đến và bao gồm cả việc sa thải.

Trách nhiệm tham vấn

Việc tham vấn là cốt lõi của văn hóa Deloitte và giúp cho nhân viên không phải tự mình giải quyết các tình huống khó liên quan đến Đạo đức nghề nghiệp. Các cá nhân được khuyến khích tham khảo ý kiến của các đồng nghiệp, các trưởng phòng bộ phận, các lãnh đạo hay một cố vấn đáng tin cậy. Thêm vào đó, các kênh báo cáo chính thức về Đạo đức nghề nghiệp luôn sẵn sàng giúp đỡ cho những ai muốn tham khảo ý kiến và được bảo mật thông tin.

Tại Deloitte, chúng ta nghiêm túc thực hiện báo cáo về hành vi sai trái về mặt đạo đức, tiến hành điều tra khi cần thiết và giải quyết các vấn đề một cách thích hợp. Việc trả thù với những người thành thực thông báo về những vấn đề vi phạm Đạo đức nghề nghiệp sẽ không được dung thứ.

Với sự hỗ trợ mạnh mẽ của lãnh đạo các hãng thành viên, Bộ Quy tắc của SEA và các chương trình đạo đức của các hãng đã xác định được phương pháp tiếp cận của Deloitte để xây dựng và duy trì một nền văn hóa Đạo đức nghề nghiệp và Tính chính trực.

Các giá trị cốt lõi của chúng ta là một bộ các nguyên tắc cơ bản hướng dẫn chúng ta về hành vi ứng xử chung. Những giá trị này đặt ra những kỳ vọng mà chúng ta dành cho mỗi người và xác định hành vi mà mỗi chúng ta, những người đại diện cho Deloitte, nên ứng xử. Những giá trị này tạo nên cơ sở kết nối mọi người giữa các nền văn hóa và vùng lãnh thổ khác nhau, và quan trọng hơn hết, giúp chúng ta có được niềm tin và sự tôn trọng từ các bên liên quan.

Những giá trị cốt lõi

- Tiên phong dẫn lối
- Phụng sự bằng sự chính trực
- Quan tâm và chia sẻ
- Thúc đẩy sự hòa đồng và tôn trọng đa văn hóa
- Hợp tác kiến tạo những giá trị ảnh hưởng

Quy tắc ứng xử kinh doanh toàn cầu

Quy tắc toàn cầu này đã được Deloitte Touche Tohmatsu Limited (DTTL) và các hãng thành viên thông qua và áp dụng. Mỗi ngày tại Deloitte, chúng ta tạo ra những ảnh hưởng quan trọng đối với mọi người, cộng đồng, và khách hàng do các hãng thành viên đó cung cấp dịch vụ. Các cam kết dưới đây minh họa những kỳ vọng chính mà các bên liên quan muốn tất cả nhân viên trong mạng lưới Deloitte cần phải có.*

Chúng ta cam kết phục vụ khách hàng với sự khác biệt.



Tính chính trực

- Chúng ta cam kết thẳng thắn và trung thực trong ý kiến chuyên môn và trong các mối quan hệ kinh doanh.
- Chúng ta cam kết trung thực với dịch vụ cung cấp, với kiến thức được áp dụng và những kinh nghiệm có được.



Năng lực

- Chúng ta phải đảm bảo cung cấp cho khách hàng đội ngũ nhân viên có năng lực đáp ứng nhu cầu công việc và nhu cầu của khách hàng.
- Chúng ta khuyến khích sự đổi mới và những ý tưởng mới để nâng cao giá trị và chất lượng dịch vụ, đồng thời vẫn quan tâm đến sự ảnh hưởng đối với xã hội.



Chất lượng

- Chúng ta cam kết cung cấp các dịch vụ có chất lượng với sự kết hợp cả bề dày lẫn chiều sâu của các nguồn lực, kinh nghiệm và sự hiểu biết để giúp giải quyết các nhu cầu và vấn đề của khách hàng.
- Chúng ta cố gắng phát triển các kết quả đã đạt được để tạo ra những ảnh hưởng quan trọng đối với khách hàng.



Công bằng trong hoạt động nghề nghiệp

- Chúng ta cần tôn trọng các đối thủ cạnh tranh và cam kết thực hiện kinh doanh công bằng.
- Chúng ta cam kết nhận mức phí phản ánh đúng giá trị dịch vụ cung cấp và trách nhiệm đối với công việc.



Tư cách nghề nghiệp

- Chúng ta phải tuân thủ chuẩn mực nghề nghiệp, các quy định pháp luật hiện hành và cố gắng tránh bất kỳ hành động nào có thể gây tổn hại đến thanh danh của bản thân hoặc nghề nghiệp.
- Chúng ta khuyến khích văn hóa của sự hoài nghi nghề nghiệp phù hợp và trách nhiệm giải trình cá nhân, những điều này giúp hỗ trợ khách hàng và nâng cao chất lượng dịch vụ mà chúng ta cung cấp.
- Chúng ta hiểu tác động vĩ mô của công việc của chúng ta đối với xã hội, mọi người và khách hàng và chúng ta luôn ghi nhớ điều này khi thực hiện công việc kinh doanh.
- Chúng ta cam kết duy trì và nâng cao niềm tin công chúng trong công việc chúng ta làm.



Tính bảo mật, quyền riêng tư và bảo vệ dữ liệu

- Chúng ta bảo vệ và thực hiện các biện pháp bảo vệ thông tin bí mật và thông tin cá nhân mà chúng ta nắm giữ, thu thập và xử lý thông tin theo luật pháp hiện hành, nghĩa vụ nghề nghiệp và các chính sách và thực tiễn quản lý dữ liệu của chính chúng ta.
- Chúng ta nghiêm cấm tiết lộ thông tin bí mật và thông tin cá nhân được ủy thác cho chúng ta trừ khi được cho phép hoặc có quyền hoặc nghĩa vụ tiết lộ theo yêu cầu của pháp luật hoặc chuẩn mực nghề nghiệp.
- Chúng ta nghiêm cấm việc sử dụng thông tin bí mật về khách hàng để phục vụ cho lợi ích cá nhân hoặc vì lợi ích của bên thứ ba.



Tính khách quan

- Chúng ta đưa ra ý kiến và những lời tư vấn một cách khách quan.
- Chúng ta không được phép để sự thành kiến, xung đột về lợi ích, sự ảnh hưởng hay tín nhiệm không phù hợp đối với các cá nhân, tổ chức, công nghệ hoặc các yếu tố khác có thể tác động đến những quyết định và trách nhiệm nghề nghiệp của mình.
- Chúng ta không đề xuất, nhận hoặc gạ gẫm bất kỳ quà tặng, hình thức đón tiếp và chiêu đãi mà chúng ta thấy là có thể ảnh hưởng không đúng đến các quyết định kinh doanh hoặc làm tổn hại đến tính khách quan.

* Xin lưu ý rằng DTTL không cung cấp dịch vụ cho khách hàng và do đó việc nhắc đến khách hàng trong Bộ Quy tắc toàn cầu là đề cập đến khách hàng của các hãng thành viên.

Chúng ta cam kết truyền cảm hứng cho các nhân viên tài năng để cung cấp chất lượng dịch vụ hoàn hảo.



Sự tôn trọng, tính đa dạng và đối xử công bằng

- Chúng ta khuyến khích một nền văn hóa và môi trường làm việc mà ở đó mọi người đối xử với nhau bằng sự tôn trọng, lịch sự và công bằng, thúc đẩy cơ hội bình đẳng cho tất cả mọi người.
- Chúng ta khuyến khích và đánh giá cao sự pha trộn đa dạng của con người, quan điểm, tài năng và kinh nghiệm.
- Chúng ta tạo ra các môi trường làm việc toàn diện, không chỉ đáp ứng nhu cầu cá nhân mà còn cho phép các nhân viên phát huy được những thế mạnh của riêng mình.
- Chúng ta không dung thứ cho sự phân biệt đối xử hoặc quấy rối về mặt giới tính, chủng tộc, tôn giáo, tuổi tác, khuyết tật, nhân dạng giới tính, xu hướng tính dục hoặc các vấn đề khác được pháp luật bảo vệ trong môi trường làm việc của chúng ta.



Phát triển và hỗ trợ chuyên môn

- Chúng ta đầu tư vào nhân viên để phát triển kiến thức và kỹ năng chuyên nghiệp cần thiết để nhân viên thực hiện hiệu quả vai trò của mình.
- Chúng ta giúp nhân viên phát huy được hết thế mạnh của mình thông qua việc đầu tư cho các chương trình hỗ trợ và phát triển cá nhân và nghề nghiệp.
- Chúng ta mang lại một môi trường làm việc an toàn cho nhân viên và mong muốn khách hàng của chúng ta cũng làm như vậy.

Chúng ta cam kết đóng góp cho xã hội như một hình mẫu tiêu biểu cho sự thay đổi tích cực.



Chống tham nhũng

- Chúng ta cam kết chống tham nhũng và không đưa cũng như không nhận hối lộ, không xúi giục hay cho phép bất cứ bên nào khác thực hiện hay nhận hối lộ thay cho chúng ta.
- Chúng ta cam kết hỗ trợ những nỗ lực để loại bỏ tham nhũng và tội phạm tài chính.



Chuỗi các nhà cung cấp có trách nhiệm

- Chúng ta không tha thứ cho những hành vi bất hợp pháp hoặc phi đạo đức của các nhà cung cấp, nhà thầu và đối tác liên minh của chúng ta.
- Chúng ta cam kết lựa chọn nhà cung cấp thông qua các quy trình mua sắm công bằng.



Trách nhiệm xã hội

- Chúng ta đóng góp cho xã hội và cộng đồng thông qua việc tham gia vào các tổ chức phi lợi nhuận, chính phủ và các doanh nghiệp khác nhằm tạo tác động tích cực đối với những thách thức của địa phương, quốc gia hay toàn cầu.
- Chúng ta cam kết hỗ trợ cộng đồng bằng nhiều cách khác nhau, như quyên góp tiền, cung cấp dịch vụ tư vấn miễn phí cho cộng đồng và sắp xếp thời gian cho các nhân viên tình nguyện tham gia.
- Chúng ta hỗ trợ các nỗ lực thúc đẩy phát triển bền vững và tôn trọng các tiêu chuẩn về nhân quyền.
- Chúng ta nhận thấy rằng hoạt động kinh doanh và việc cung cấp dịch vụ của chúng ta đôi khi có thể ảnh hưởng đến môi trường và chúng ta giảm thiểu các tác động có hại có thể phát sinh từ hoạt động kinh doanh của mình.

Cam kết về Tính Bảo mật

Thông tin là nhân tố quan trọng trong việc kinh doanh của chúng ta. Cách chúng ta sử dụng thông tin như thế nào là rất quan trọng trong việc bảo vệ thương hiệu và danh tiếng của chúng ta. Sự tin tưởng của khách hàng đối với công ty cũng như sự tin tưởng của công ty đối với chúng ta phản ánh các cấp độ của tính chính trực và trung thực mà mỗi chúng ta đều phải có. Việc không tuân theo những quy định về tính bảo mật có thể sẽ gây ra ảnh hưởng vô cùng lớn đến công ty và nhân viên của chúng ta.

Các loại thông tin mật



Thông tin tài chính

Thông tin tài chính của một tổ chức



Thông tin khách hàng

Thông tin về khách hàng



Thông tin nhạy cảm

Thông tin bảo mật và độc quyền của một tổ chức



Thông tin cá nhân nhạy cảm

Thông tin cá nhân được cho là nhạy cảm và được bảo vệ về mặt pháp luật tại một số quốc gia, vùng lãnh thổ.



Thông tin cạnh tranh

Thông tin về môi trường cạnh tranh của một tổ chức



Sở hữu trí tuệ

Những sáng tạo về mặt trí óc được công nhận có tính độc quyền



Thông tin cá nhân

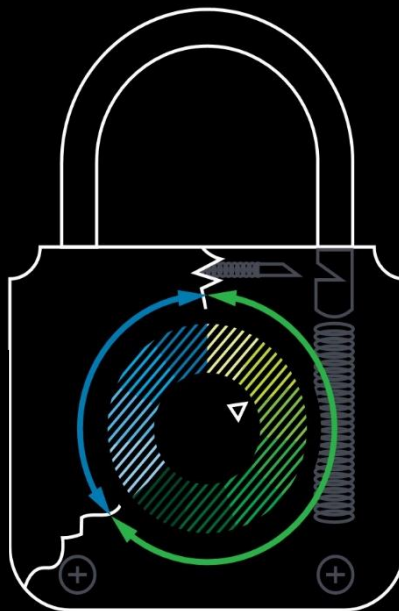
Thông tin có thể dùng để nhận diện một cá nhân

Trách nhiệm của chúng ta là bảo vệ thông tin mật

Các biện pháp bảo vệ hữu hình:

Các thông lệ tốt nhất

Luôn luôn khóa màn hình máy tính.
Luôn luôn đảm bảo an toàn cho máy tính cá nhân.
Không bao giờ để máy tính cá nhân hay thiết bị di động trong xe ô tô.
Kiểm tra máy tính trước khi ra về.



Các biện pháp bảo vệ kỹ thuật: Các thông lệ tốt nhất

Tránh sử dụng hệ thống mạng công cộng.
Bảo đảm việc sao lưu dữ liệu trong máy tính cá nhân của bạn luôn hoạt động và được cập nhật liên tục.
Không sử dụng DropBox, OneDrive.
Tránh sử dụng các ứng dụng nhắn tin không được chấp nhận cho mục đích thực hiện công việc.
Tuân theo chính sách sử dụng mật khẩu mạnh của Deloitte.
Không được vô hiệu hóa mã hóa.
Sử dụng các công cụ mã hóa được chấp nhận.

Báo cáo việc vi phạm tính bảo mật

Những vi phạm về dữ liệu có thể dẫn đến sự cố về tính bảo mật – đó là khi bạn biết hoặc có niềm tin hợp lý về một việc tiết lộ, hoặc sử dụng, hay truy cập vào thông tin bí mật mà không được phép. Sự cố về tính bảo mật có thể khiến Hãng gặp phải rủi ro về mặt pháp lý, rủi ro tài chính và rủi ro về danh tiếng.

Về cơ bản, tất cả các sự cố về tính bảo mật sẽ được báo cáo cho Lãnh đạo phụ trách về Rủi ro kinh doanh của SEA. Trong trường hợp không thể liên lạc được với Lãnh đạo phụ trách về Rủi ro kinh doanh của SEA, vui lòng báo cáo cho Lãnh đạo Phụ trách về tính Bảo mật của SEA hoặc Lãnh đạo phụ trách về Rủi ro và Danh tiếng của SEA. Ngoài ra, các bạn cũng cần báo cáo cho Lãnh đạo phụ trách về Rủi ro và Danh tiếng và Lãnh đạo phụ trách về Tính Bảo mật tại quốc gia của bạn.

Trường hợp cần biết thêm thông tin về nghĩa vụ bảo mật thông tin, bạn có thể liên hệ SEAConfidentiality@deloitte.com

Chúng ta cam kết phục vụ khách hàng với sự khác biệt

Tính chính trực

Tính chính trực được hiểu là luôn luôn làm những điều đúng đắn ngay từ đầu và đúng trong những lần tiếp theo. Ở mọi cấp bậc, các nhân viên của Deloitte SEA cần phải trung thực, đáng tin cậy, thật thà, và thẳng thắn trong cả những giao dịch cá nhân và giao dịch công việc, trong khuôn khổ luật pháp và các quy định hiện hành. Tất cả các nhân viên đều được khuyến khích làm việc vượt ngoài sự mong đợi của khách hàng – và của mỗi người – bằng việc cố gắng làm những việc không chỉ hợp pháp mà còn là đúng đắn. Tham vọng kinh doanh của chúng ta không bao giờ được phép vượt qua trách nhiệm đạo đức và nghề nghiệp.

Sự trung thực và Tin cậy

Chúng ta tin rằng tất cả nhân viên của chúng ta đều làm việc một cách tốt nhất trong nền văn hóa tin cậy, và chúng ta cam kết sẽ phát triển và duy trì nền văn hóa như vậy. Chúng ta hy vọng các đồng nghiệp của chúng ta luôn thực hiện công việc với sự chính trực và cư xử một cách có văn hóa. Trung thực khi làm việc với nhau là rất cần thiết. Mỗi cá nhân chúng ta cần phải chịu trách nhiệm về cả chất lượng lẫn việc hoàn thành công việc đúng thời hạn. Chúng ta cần phải trung thực, chính xác với nhau về thời gian làm việc và chi phí phát sinh (theo đúng với chính sách của Deloitte SEA) đối với các hoạt động nội bộ trong công ty và các hoạt động liên quan tới khách hàng.

Chất lượng dịch vụ

Danh tiếng của chúng ta không chỉ phụ thuộc hoàn toàn vào tính chính trực của nhân viên mà còn phụ thuộc vào chất lượng dịch vụ mà chúng ta cung cấp. Sự mong đợi về chất lượng dịch vụ được định nghĩa một cách đơn giản - theo góc nhìn của công chúng và khách hàng, các dịch vụ do công ty cung cấp phải đáp ứng được tất cả các tiêu chuẩn nghề nghiệp hiện hành. Mỗi nhân viên đều chịu trách nhiệm về chất lượng của các dịch vụ chuyên nghiệp mà chúng ta cung cấp. Việc cam kết về chất lượng được thực hiện ở ba cấp độ: cá nhân, nhóm và tổ chức. Tất cả các cấp bậc đều yêu cầu sự cống hiến, sự tự hào về công việc mà mình đã làm và sự hoài nghi nghề nghiệp một cách hợp lý khi làm việc.

Tính độc lập và khách quan trong việc tư vấn và đưa ra kết luận chuyên môn

Trong quá trình làm việc với khách hàng, việc đưa ra lời khuyên một cách thẳng thắn, trực tiếp và độc lập luôn nằm trong chính sách hoạt động của chúng ta. Chúng ta không cho phép sự định kiến, thành kiến, xung đột về lợi ích, hay những ảnh hưởng có thể có tác động đến những quyết định nghề nghiệp. Đối lại, khách hàng cũng cần phải tuân theo tất cả các luật và quy định hiện hành. Không có khách hàng hoặc hợp đồng nào quan trọng hơn trách nhiệm duy trì niềm tin công chúng, cam kết thực hiện những điều đúng đắn và duy trì danh tiếng của công ty. Chúng ta sẽ luôn hỗ trợ các nhân viên lên tiếng về những trường hợp khách hàng có liên quan đến các hoạt động báo cáo tài chính hay các hoạt động kinh doanh khác không phù hợp hoặc không hợp pháp.

Hồ sơ chính xác

Hồ sơ chính xác và đầy đủ được yêu cầu để tuân thủ các yêu cầu về báo cáo tài chính, thuế cũng như đáp ứng nghĩa vụ của chúng ta đối với khách hàng. Những nhân viên nhập thông tin vào hồ sơ kinh doanh của công ty (bao gồm nhưng không giới hạn, thời gian, chi phí, và hóa đơn khách hàng, báo cáo tài chính hoặc các báo cáo khác theo quy định) sẽ chịu trách nhiệm hoàn thành công việc một cách trung thực, chính xác, hợp pháp, đầy đủ, đúng thời hạn và tuân thủ theo các chính sách của công ty, các chuẩn mực và quy định nghề nghiệp và quy định của pháp luật.

Việc quản lý hồ sơ

Việc lưu trữ hồ sơ cần được thực hiện theo đúng các yêu cầu của pháp luật và yêu cầu của công việc phù hợp với nghề nghiệp của chúng ta. Để duy trì tính chính trực của hệ thống lưu trữ và báo cáo, tất cả các nhân viên phải có nghĩa vụ biết và tuân thủ theo tất cả các thủ tục và chính sách hiện hành về việc lưu trữ hồ sơ. Các thủ tục và chính sách này bao gồm việc chia sẻ, lưu trữ, khôi phục dữ liệu như thế nào và trong những trường hợp nào thì dữ liệu có thể bị hủy bỏ.

Nghiêm cấm các hành vi thay đổi và hủy bỏ hồ sơ trong các trường hợp dưới đây:

- Khi bị cấm bởi luật pháp, quy định của chính phủ hoặc các chính sách của Deloitte SEA;
- Khi xuất hiện các hành vi vượt quá yêu cầu của chính phủ, yêu cầu về pháp lý hoặc yêu cầu theo hợp đồng; và
- Khi biết hoặc dự đoán trước được yêu cầu của tòa án hoặc các yêu cầu khác về việc cung cấp tài liệu của cơ quan pháp luật hoặc một vụ kiện.

Chúng ta không bao giờ hủy bỏ, sửa đổi hay gây ra việc hủy bỏ hoặc sửa đổi các tài liệu cho bất kỳ mục đích bất hợp pháp hoặc không phù hợp nào. Hồ sơ bao gồm các bản cứng, tập tin điện tử, video và các bản ghi âm.

Tính độc lập với khách hàng

Deloitte SEA và tất cả nhân viên cam kết tuân thủ theo các quy định và luật pháp trong việc giải quyết các yêu cầu về tính độc lập nghề nghiệp.

Nhân viên của Deloitte SEA cam kết duy trì tính độc lập với khách hàng trong việc thực hiện trách nhiệm nghề nghiệp một cách phù hợp trên cả mặt hình thức và trong thực tế. Tất cả các nhân viên phải độc lập về mặt tài chính với những khách hàng được Deloitte SEA chứng thực và duy trì thái độ độc lập và khách quan khi cung cấp dịch vụ cho mọi khách hàng.

Deloitte SEA không đưa ra bất kỳ dịch vụ hay tham gia vào bất kỳ thỏa thuận nào với bên thứ ba mà ảnh hưởng đến tính độc lập với những khách hàng được Deloitte chứng thực. Deloitte SEA giám sát các dịch vụ chuyên nghiệp và các mối quan hệ kinh doanh để đảm bảo đạt được các mục tiêu này.

Phát hành hóa đơn cho các dịch vụ chuyên nghiệp

Chúng ta cam kết ghi nhận đúng số giờ đã làm và các chi phí phát sinh vào hệ thống báo cáo thời gian và chi phí của chúng ta theo đúng với các chính sách hiện hành, và phân bổ các chi phí này cho từng dự án thích hợp hoặc các mã tính phí dịch vụ khách hàng. Chúng ta có nghĩa vụ xuất hóa đơn phí dịch vụ và chi phí cho khách hàng một cách chính xác theo đúng với các điều khoản trong hợp đồng.

Hệ thống thông tin liên lạc

Hệ thống thông tin liên lạc của chúng ta bao gồm máy tính, thư điện tử, việc truy cập vào mạng nội bộ và Internet, tin nhắn nhanh, điện thoại, hộp thư thoại, hệ thống hội nghị trực tuyến, và các tài liệu bằng giấy là tài sản của Deloitte SEA và được sử dụng chủ yếu cho mục đích thực hiện công việc.

Tất cả các nhân viên phải có trách nhiệm duy trì, nâng cao hình ảnh của công ty đối với công chúng và sử dụng tất cả hệ thống thông tin liên lạc một cách hiệu quả. Tính chính trực của các hệ thống thông tin liên lạc cũng yêu cầu các nhân viên phải bảo mật thông tin truy cập cá nhân của mình nhằm ngăn chặn việc truy cập trái phép vào các hệ thống này.

Hệ thống thông tin liên lạc của chúng ta có thể được sử dụng cho mục đích cá nhân cho những trường hợp không trọng yếu và không thường xuyên miễn là việc sử dụng này được giữ ở mức tối thiểu và phù hợp với Bộ Quy tắc của SEA và các chính sách, thủ tục hiện hành (ví dụ như hệ thống thông tin liên lạc không được sử dụng với mục đích trục lợi cá nhân hoặc truy cập vào các trang web có nội dung khiêu dâm). Tuy nhiên, do các hệ thống này thuộc quyền sở hữu của Deloitte SEA, tất cả các nhân viên đều tự động từ bỏ sự đòi hỏi về quyền riêng tư và Deloitte SEA có quyền giám sát tất cả các phương tiện thông tin liên lạc này.

Chính sách về việc cho phép sử dụng Công nghệ Thông tin của Deloitte SEA tóm tắt chi tiết cách sử dụng hợp lý các thiết bị liên quan đến công nghệ và tất cả nhân viên nên đọc hiểu chính sách này.

Xung đột về lợi ích

Với tư cách là những nhân viên nghiệp vụ, chúng ta phải đưa ra các quyết định kinh doanh mỗi ngày. Để đưa ra được các quyết định này, chúng ta có trách nhiệm không để bị ảnh hưởng bởi các xung đột về lợi ích và thực hiện công việc một cách có đạo đức và hợp pháp. Chúng ta có trách nhiệm không đưa ra những quyết định kinh doanh mà đặt lợi ích cá nhân lên trên lợi ích của Deloitte SEA.

Dưới đây là một số ví dụ về các tình huống xung đột có thể xảy ra bao gồm:

- Là Giám đốc, partner, tư vấn viên, hoặc nhân viên của một tổ chức cung cấp dịch vụ, hàng hóa hoặc thiết bị cho, hoặc là đối thủ cạnh tranh với Deloitte SEA;
- Nắm giữ thêm một công việc khác mà có thể gây trở ngại tới vai trò và trách nhiệm tại Deloitte trong vai trò là partner, nhân viên nghiệp vụ hoặc nhân viên hỗ trợ của Deloitte SEA;
- Nhân viên hoặc vợ/chồng của họ đang sở hữu lợi ích tài chính (ví dụ như cổ phiếu được giao dịch công khai) tại một công ty là đối thủ cạnh tranh của, là nhà cung cấp cho, hoặc là khách hàng của Deloitte SEA; và
- Quyết định tuyển dụng nhân sự có liên quan đến họ hàng gần của các partner, các Giám đốc Điều hành, Tổng Giám đốc, Giám đốc của Deloitte SEA.

Năng lực chuyên môn và sự quan tâm đúng mực

Chúng ta tuân thủ theo các chuẩn mực nghề nghiệp trong việc thực hiện cung cấp các dịch vụ chuyên nghiệp. Thêm vào đó, chúng ta không ngừng nâng cao chất lượng dịch vụ và thể hiện sự quan tâm đúng mực trong việc quản lý các hợp đồng với khách hàng bằng cách cung cấp cho khách hàng đội ngũ nhân viên được đào tạo kỹ thuật và có năng lực phù hợp với công việc được giao. Các hợp đồng được lập kế hoạch và giám sát bởi nguồn lực của cả khách hàng và công ty và khi cần thiết có thể xin tư vấn của các nguồn lực quốc gia về các vấn đề liên quan đến kỹ thuật hoặc một ngành cụ thể. Chúng ta phát hành báo cáo theo các chuẩn mực nghề nghiệp hiện hành.

Phạm vi dịch vụ

Là một tổ chức cung cấp các dịch vụ chuyên nghiệp có chất lượng, chúng ta mong muốn trở thành một tổ chức có tính cạnh tranh và thành công. Tuy nhiên, Deloitte SEA sẽ không phóng đại khả năng của mình khi cung cấp dịch vụ, và cũng không đề xuất hay cung cấp bất kỳ dịch vụ nào có thể làm tổn hại đến danh tiếng của công ty hoặc danh tiếng của khách hàng. Kỹ năng, kinh nghiệm và sự mong muốn của chúng ta khi làm việc sẽ được thể hiện rõ ràng trong những đề xuất với khách hàng. Chúng ta chắc chắn sẽ hỗ trợ những cam kết cung cấp dịch vụ với khách hàng. Các dịch vụ được cung cấp một cách chuyên nghiệp theo chính sách của Deloitte SEA cũng như các chuẩn mực nghề nghiệp và quy định được áp dụng với nghề nghiệp của chúng ta. Chúng ta đề xuất những dịch vụ chuyên nghiệp mà chúng ta có khả năng thực hiện và giám sát, và cũng chỉ những dịch vụ này mới không làm giảm niềm tin của công chúng về tính độc lập, tính chính trực và tính khách quan của chúng ta.

Sự tôn trọng đối thủ

Chúng ta sẽ không theo đuổi các cách thức hoặc mục tiêu cạnh tranh mà chúng ta cho rằng có thể hủy hoại danh tiếng hoặc không đúng với tầm nhìn được đánh giá là công ty hàng đầu trong các dịch vụ chuyên nghiệp. Chúng ta không chấp nhận cho các trường hợp cố thu thập thông tin cạnh tranh dưới hình thức lừa gạt, vi phạm pháp luật và không đúng đắn. Chúng ta trân trọng các cam kết không cạnh tranh (còn được biết đến là thỏa thuận hạn chế cạnh tranh) của đối thủ. Cam kết này được thực hiện nghiêm túc và áp dụng với tất cả nhân viên đã và đang làm việc tại Deloitte SEA. Thêm vào đó, với việc danh tiếng của chúng ta có thể bị ảnh hưởng bởi danh tiếng của các đối thủ, Deloitte SEA sẽ không chấp nhận bất kỳ hành vi cạnh tranh nào có thể làm tổn hại đến đối thủ của chúng ta.

Thông tin bảo mật và thông tin độc quyền

Nhân viên của chúng ta có thể truy cập vào một lượng lớn thông tin bảo mật của khách hàng. Theo đó, các nhân viên được yêu cầu phải duy trì tính bảo mật của thông tin thu thập được từ dịch vụ khách hàng. Thông tin có tính chất riêng tư và nhạy cảm cần được sử dụng một cách có trách nhiệm, được kiểm soát và bảo vệ nhằm ngăn chặn các hành vi tiết lộ thông tin một cách tùy tiện và bất cần. Nghiêm cấm những đối tượng sau có hành vi tiết lộ thông tin bảo mật của khách hàng:

- Những người không làm trong cùng tổ chức với khách hàng;
- Những người làm trong cùng tổ chức với khách hàng nhưng không có nhu cầu được biết; hoặc
- Những người làm trong Deloitte SEA hoặc các hãng thành viên của DTTL, trừ trường hợp có quyền hoặc nghĩa vụ hợp pháp được tiết lộ hoặc có sự đồng ý bằng văn bản của khách hàng.

Thông tin bảo mật hoặc độc quyền của khách hàng, của tổ chức, hoặc các bên khác được thu thập trong quá trình làm việc tại Deloitte SEA sẽ không được sử dụng cho lợi ích cá nhân hoặc vì lợi ích của bên thứ ba.

Quyền riêng tư và bảo vệ dữ liệu cá nhân

Chúng ta cam kết tuân thủ theo luật và các quy định hiện hành về quyền riêng tư và bảo vệ dữ liệu cá nhân. Chúng ta chỉ thu thập những thông tin cá nhân cần thiết cho mục đích thực hiện công việc theo đúng pháp luật hoặc các mục đích hợp pháp. Khi sử dụng bất kỳ thông tin cá nhân nào, chúng ta sẽ xử lý dữ liệu một cách công bằng và hợp pháp; đảm bảo thông tin được cập nhật và chính xác; sử dụng đúng mục đích và hợp pháp; lưu trữ an toàn và bảo mật; và lưu giữ trong một khoảng thời gian có giới hạn, đúng với luật hiện hành.

Chúng ta sẽ không tiết lộ thông tin cá nhân của người khác với bất kỳ nhân viên nào của Deloitte SEA/DTTL trừ trường hợp thông tin này là cần thiết để hoàn thành các nhiệm vụ cụ thể đã được giao. Chúng ta sẽ không tiết lộ thông tin cá nhân của người khác với bất kỳ cá nhân hoặc tổ chức nào ngoài Deloitte SEA/DTTL trừ trường hợp được ủy quyền cho phép.

Những yêu cầu từ bên ngoài

Chúng ta luôn thận trọng để không tiết lộ thông tin bảo mật, thông tin cá nhân hoặc thông tin kinh doanh thông qua các cuộc thảo luận công khai hoặc ngẫu nhiên với đơn vị truyền thông, viên chức chính phủ, hoặc các bên khác. Những yêu cầu từ bên ngoài (ví dụ như từ truyền thông, cơ quan quản lý) cần được chuyển đến nguồn thích hợp của Deloitte SEA (Giám đốc phụ trách Rủi ro và Danh tiếng hoặc bộ phận Khách hàng và Thị trường) để trả lời. Những yêu cầu này bao gồm báo, tạp chí, ấn phẩm thương mại, radio, ti-vi và các yêu cầu từ chính phủ cũng như bất kỳ bên thứ ba nào khác đang tìm kiếm thông tin về Deloitte SEA hoặc khách hàng của công ty. Mặc dù việc trả lời các câu hỏi từ bên ngoài một cách trung thực, ngay thẳng, và đúng đắn là chính sách tiêu chuẩn, các câu trả lời có thể sẽ bị giới hạn bởi những yêu cầu về tính bảo mật và các vấn đề có liên quan khác. Deloitte SEA có thông lệ đưa ra phản hồi và quan điểm dựa trên những gì được cho là vì lợi ích lâu dài và có lợi nhất cho thị trường vốn và nghề nghiệp mỗi khi được yêu cầu đưa ra ý kiến công khai về các quy định hoặc chuẩn mực nghề nghiệp được đề xuất. Việc giao tiếp với các cơ quan quản lý hoặc cơ quan thiết lập tiêu chuẩn sẽ được thực hiện thông qua Deloitte SEA bằng cách sử dụng các phương tiện đã được phê chuẩn. Những nỗ lực không phù hợp hoặc phi đạo đức làm ảnh hưởng tới các quy tắc và giám sát nghề nghiệp sẽ không được tha thứ.

Giao dịch nội gián

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nhân viên của chúng ta có thể sở hữu những “thông tin quan trọng không công khai” của khách hàng và các công ty mà khách hàng hợp tác kinh doanh. “Thông tin quan trọng không công khai” là những thông tin chưa được công bố rộng rãi ra bên ngoài mà có thể ảnh hưởng đến giá chứng khoán theo cách tích cực hoặc tiêu cực. Thông tin này nhìn chung được gọi là “thông tin nội gián”. Việc mua bán chứng khoán sử dụng thông tin nội gián được xem là “giao dịch nội gián”. Việc nhân viên công ty mua hoặc bán chứng khoán (ví dụ như cổ phiếu, trái phiếu) dựa trên thông tin nội gián, hoặc thảo luận những thông tin này với những người khác có ý định mua bán chứng khoán là hành vi vi phạm pháp luật.

Chúng ta cam kết truyền cảm hứng cho các nhân viên tài năng để cung cấp giá trị vượt trội

Sự đa dạng và hòa nhập

Chúng ta cam kết duy trì một nền văn hóa đa dạng và hòa nhập. Nền văn hóa đó sẽ trực tiếp hỗ trợ chúng ta thực hiện sứ mệnh giúp nhân viên và khách hàng trở nên vượt trội. Sự kết hợp phong phú giữa các cá nhân, tầm nhìn, tài năng và kinh nghiệm được tìm thấy trong công ty được tôn trọng và đánh giá cao. Những chính sách về nguồn nhân lực luôn hướng tới những chuẩn mực cao nhất của sự công bằng và cơ hội bình đẳng, bao gồm khâu tuyển dụng và việc làm, sự thăng cấp, cơ hội nhóm và các chương trình đào tạo. Chúng ta cam kết tuân theo những luật lệ và quy định liên quan tới cơ hội việc làm bình đẳng, hành động quyết đoán, sự quấy rối, và đa dạng. Deloitte SEA là nhà tuyển dụng của những cơ hội bình đẳng với sự tuyển dụng, sử dụng, đào tạo, trả lương và khuyến khích nhân viên chất lượng cao, có năng lực, và trách nhiệm mà không phân biệt chủng tộc, tôn giáo, tín ngưỡng, màu da, nguồn gốc, tuổi, giới tính, tình trạng hôn nhân, khuyết tật, nhân dạng giới tính, xu hướng tính dục hay bất kỳ yếu tố nào khác được pháp luật bảo vệ, phù hợp với tất cả các luật hoặc quy định hiện hành của khu vực và địa phương và tuân theo các chính sách của chính phủ.

Sự tôn trọng và đối xử công bằng

Tất cả các nhân viên được mong đợi đối xử tôn trọng lẫn nhau. Việc cung cấp một môi trường làm việc an toàn, lành mạnh và hiệu quả được coi là ưu tiên hàng đầu và chúng tôi luôn mong muốn các bạn nỗ lực hết mình để loại bỏ những hành vi hay những trường hợp có thể hủy hoại môi trường đó. Việc phân biệt đối xử, việc quấy rối hay lạm dụng bằng lời nói hoặc thể chất, hay hành vi tấn công (có hoặc không liên quan đến tình dục) bởi nhân viên, các đại lý hoặc khách hàng của Deloitte SEA sẽ không được dung thứ.

Các mối quan hệ cá nhân

Đôi khi, các mối quan hệ cá nhân, nói một cách lãng mạn hay theo một cách khác, có thể tồn tại hoặc phát triển giữa hai nhân viên đang làm việc tại Deloitte SEA hoặc với một nhân viên của khách hàng (khách hàng chứng thực hoặc không chứng thực). Các mối quan hệ như vậy có thể tạo ra các vấn đề nghiêm trọng về tính độc lập hoặc xung đột lợi ích, hoặc là trên thực tế, hoặc về hình thức, trong nhận thức của công chúng, khách hàng hoặc đồng nghiệp của chúng ta. Chúng ta nhận thấy rằng những mối quan hệ này có thể xảy ra và sự cảnh báo phù hợp hay những bước phân công công việc là cần thiết để ngăn chặn các mối quan hệ đó có thể gây ra vấn đề về nghiệp vụ đối với công ty, hoặc cá nhân có liên quan. Những mối quan hệ này cần được báo cáo bởi các cá nhân liên quan đến văn phòng, người đứng đầu bộ phận cung cấp dịch vụ hoặc người đứng đầu công ty, người mà sau đó sẽ tham khảo ý kiến của bộ phận Nhân sự để xác định xem liệu có cần thiết phải thực hiện thông báo hay thay đổi về phân công công việc hay không.

Giấy phép và chứng chỉ nghề nghiệp

Để thực hiện lời hứa của chúng ta về việc cung cấp dịch vụ với chất lượng đặc biệt và tuân thủ các quy định có liên quan, nhiều chuyên gia của chúng ta đều duy trì giấy phép và chứng chỉ nghề nghiệp (ví dụ như Chứng chỉ hành nghề Kiểm toán, Chứng chỉ hành nghề Quản tài viên, Chứng chỉ hành nghề trên Thị trường vốn và Dịch vụ tài chính). Tất cả các nhân viên đang nắm giữ các giấy phép và chứng chỉ nghề nghiệp đều có trách nhiệm cá nhân để duy trì các giấy phép và chứng chỉ đó trong tình trạng tốt thông qua việc gia hạn kịp thời và (nếu cần), đạt được trình độ chuyên môn phù hợp.

Sự tham vấn

Chúng ta cam kết xây dựng một nền văn hóa tham vấn. Ở mức tối thiểu, sự tham vấn trong các vấn đề không thường xuyên hay các vấn đề hoặc thực tiễn phát sinh không những được mong đợi mà còn là yêu cầu cần thiết. Việc tham vấn thường xuyên với các công ty thành viên và các nguồn lực ngành luôn được khuyến khích. Deloitte SEA đồng lòng trên các vấn đề về kỹ thuật cùng với những vấn đề hành nghề khác liên quan. Không một Partner, Tổng Giám đốc, người đứng đầu, Giám đốc hay nhân viên nào được phép bỏ qua một quyết định chuyên môn hoặc quyết định hành nghề khác liên quan được đưa ra bởi một giám đốc thực hành chuyên nghiệp, giám đốc thực hành chuyên nghiệp của khu vực, người đứng đầu dịch vụ hay ngành của quốc gia, hoặc nhóm Rủi ro và Danh tiếng. Deloitte SEA đã thiết lập một quy trình và thủ tục cho phép nhân viên nghiệp vụ có quyền kêu gọi và giải quyết bất kỳ sự bất đồng nào về nghiệp vụ có thể phát sinh. Với tư cách là những chuyên gia, chúng ta có trách nhiệm và nghĩa vụ bày tỏ những quan điểm khác nhau và giải quyết hợp lý những vấn đề đó một cách cởi mở và chuyên nghiệp.

Sức khỏe, an toàn và môi trường

Chúng ta cam kết cung cấp một môi trường làm việc an toàn cho tất cả nhân viên.

Chúng ta cần phải làm tròn trách nhiệm cũng như thực hiện các nhiệm vụ một cách chuyên nghiệp tại nơi làm việc (hay bất kỳ nơi nào khác) khi thực hiện kinh doanh. Khách hàng cũng như công chúng mong muốn chúng ta cung cấp các dịch vụ một cách chuyên nghiệp với chất lượng cao mà không bị ảnh hưởng bởi ma túy, đồ uống có cồn, hay các chất kích thích khác có thể làm cản trở quá trình thực hiện và đánh giá công việc. Việc sử dụng, buôn bán, pha chế, phân phối, sở hữu hay sản xuất trái phép các loại thuốc bất hợp pháp hoặc các chất bị kiểm soát khác bởi các Partner, Tổng Giám đốc, Giám đốc hay nhân viên đều bị nghiêm cấm, và là lý do để chấm dứt hoặc đình chỉ công việc.

Đôi khi, có thể có những sự kiện mà ban giám đốc phê duyệt việc phục vụ đồ uống có cồn. Trong những trường hợp này, các luật liên quan đến việc sử dụng rượu cần phải được tuân thủ, bao gồm các luật liên quan tới việc phục vụ rượu cồn cho những người dưới độ tuổi được uống rượu hợp pháp. Phù hợp với chính sách của chúng ta, việc say và uống quá nhiều tại các sự kiện này là nguyên nhân dẫn đến các biện pháp kỷ luật bao gồm chấm dứt hoặc đình chỉ công việc.

Mỗi chúng ta đều phải có trách nhiệm cho sự an toàn của chính bản thân và của đồng nghiệp tại nơi làm việc. Nơi làm việc không cho phép xảy ra các hành vi bạo lực và lạm dụng. Hành vi đe dọa, hung hăng, hoặc lạm dụng đối với đồng nghiệp hoặc những người khác tại nơi làm việc sẽ không được tha thứ. Chất nổ, súng hoặc các loại vũ khí khác, dù được cho phép hay không, thì đều không được sử dụng trong bất kỳ cơ sở nào của Deloitte SEA.

Quyền tố giác

Môi trường làm việc yêu cầu nhân viên của chúng ta phải báo cáo trong một số trường hợp. Cần phải báo cáo bất kỳ dấu hiệu nào của việc sơ suất, lạm dụng hay nguy cơ có thể dẫn đến những thiệt hại nghiêm trọng về mặt cá nhân, thương mại hoặc xã hội. Nếu cấp trên của chúng ta không có những hành động nhằm hạn chế hay giảm thiểu những sơ suất, lạm dụng hay nguy cơ này, thì việc “báo cáo” là cần thiết để giúp khắc phục vấn đề hoặc giảm thiểu rủi ro.

Chống hối lộ và tham nhũng

Deloitte Đông Nam Á nỗ lực chống lại nạn tham nhũng dưới mọi hình thức và kiên quyết chống lại hối lộ. Chúng ta không đưa hối lộ và cũng không nhận hối lộ, không xúi giục hay cho phép bất kỳ bên nào khác thực hiện việc đưa hay nhận hối lộ thay cho chúng ta.

Chúng ta cần tuân theo Bộ Quy tắc ứng xử và Đạo đức nghề nghiệp, Chính sách chống Hối lộ và Tham nhũng của Deloitte AP, các chính sách bổ sung về chống Hối lộ và Tham nhũng của Deloitte SEA, và các luật chống tham nhũng hiện hành tại quốc gia mà mỗi công ty thành viên hoạt động và cung cấp dịch vụ chuyên nghiệp.

Đặc biệt hơn, chúng ta bị cấm tham gia hoặc liên quan tới bất kỳ hoạt động nào dưới đây:

Hối lộ

Hối lộ chỉ việc tham gia vào bất kỳ hình thức hối lộ nào, bao gồm mời chào, hứa hẹn, trao, nhận, hay đòi hỏi những khoản tiền được cho là nhằm mục đích thu lợi.

Những khoản đóng góp mang tính chính trị

Việc hứa hẹn, đưa hoặc đòi hỏi những khoản đóng góp cho các đảng phái chính trị hoặc cho các tổ chức hay cá nhân tham gia vào chính trị nhằm che đậy hành vi hối lộ.

Các khoản chi trả để cho công việc được trôi chảy

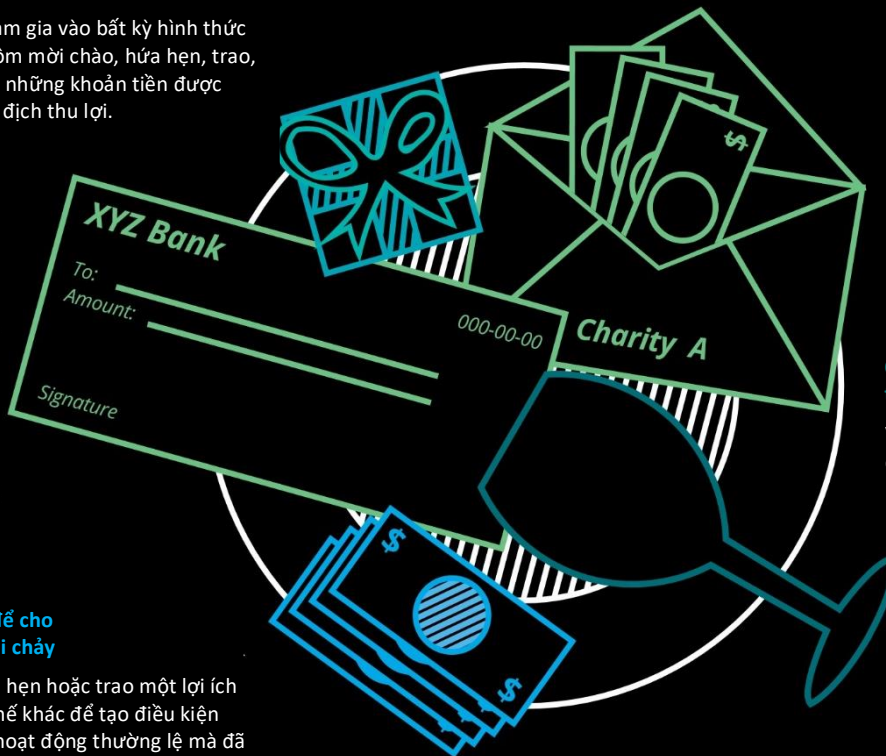
Việc mời chào, hứa hẹn hoặc trao một lợi ích tài chính hoặc lợi thế khác để tạo điều kiện thuận lợi cho một hoạt động thường lệ mà đã có sẵn quyền lợi.

Các khoản đóng góp từ thiện

Việc hứa hẹn, đưa, hoặc nài xin những khoản đóng góp từ thiện hoặc tham gia tài trợ từ thiện nhằm che đậy hành vi hối lộ.

Quà tặng, chiêu đãi và hình thức đón tiếp

Việc đề xuất hoặc nhận quà tặng, chiêu đãi hay hình thức đón tiếp nhằm che đậy hành vi hối lộ.



Tất cả các hành vi hối lộ, nghi ngờ về hối lộ hoặc cố gắng hối lộ cần được báo cáo thông qua [Deloitte Speak Up](#) hoặc các kênh báo cáo khác.

Chúng ta cam kết đóng góp cho xã hội như một hình mẫu cho sự thay đổi tích cực

Chống hối lộ và tham nhũng

Chúng ta nỗ lực chống lại nạn tham nhũng dưới mọi hình thức và kiên quyết chống lại nạn hối lộ nhằm góp phần tạo nên nền quản trị tốt, sự phát triển kinh tế, và nâng cao phúc lợi xã hội ở bất cứ nơi nào chúng ta hoạt động kinh doanh. Chúng ta cũng cam kết làm việc có đạo đức, hợp pháp, và chuyên nghiệp theo đúng những quy định trong Sổ tay chính sách của DTTL, chính sách chống hối lộ và tham nhũng của Deloitte AP, và các chính sách bổ sung về chống Hối lộ và Tham nhũng của Deloitte SEA. Tất cả nhân viên đều bị nghiêm cấm thực hiện và nhận hối lộ bao gồm cả việc xúi giục hoặc cho phép bất kỳ một bên nào khác thực hiện hoặc nhận hối lộ thay cho họ. Hối lộ bao gồm những khoản đóng góp mang tính chính trị, các khoản quyên góp từ thiện, các khoản chi trả để cho công việc được trôi chảy, quà tặng, việc chiêu đãi và hình thức đón tiếp nhằm che đậy hành vi hối lộ.

Phòng, chống rửa tiền

Chúng ta hỗ trợ cuộc chiến chống tội phạm tài chính dưới mọi hình thức và cam kết tuân thủ tất cả luật và quy định hiện hành liên quan tới phòng, chống rửa tiền. Điều này bao gồm cam kết thực hiện kinh doanh theo cách được thiết kế để ngăn chặn rửa tiền và không thực hiện các hoạt động có thể tạo điều kiện cho việc rửa tiền. Tính chính trực và danh tiếng của Deloitte SEA có thể bị tổn hại nghiêm trọng nếu không phát hiện và tránh được các mối quan hệ khiến chúng ta gặp rủi ro. Chúng ta sẽ làm việc với các khách hàng có uy tín và thực hiện các hoạt động kinh doanh hợp pháp. Chúng ta sẽ không cố ý chấp nhận các khoản tiền có nguồn gốc từ những nguồn hay hoạt động bất hợp pháp.

Các giao dịch và quan hệ với chính phủ

Các giao dịch kinh doanh của chúng ta thường xuyên liên quan đến các cơ quan chính phủ. Các luật và quy định liên quan đến việc kinh doanh với các cơ quan chính phủ có thể bao gồm các quy tắc đặc biệt và nhiều yêu cầu nghiêm ngặt hơn, không phải điển hình của các loại hình kinh doanh khác. Ví dụ, việc cung cấp bữa ăn hoặc tổ chức các sự kiện có thể được chấp nhận đối với một khách hàng “phi chính phủ”. Tuy nhiên, những việc này có thể bị cấm nếu liên quan tới một nhân viên chính phủ. Tất cả các nhân viên tham gia cung cấp dịch vụ cho các cơ quan chính phủ được yêu cầu phải tuân thủ các tiêu chuẩn đạo đức của chính phủ phù hợp với những dịch vụ công ty cung cấp, cũng như Bộ Quy tắc của SEA.

Chúng ta tuân thủ tất cả các quy tắc, luật lệ, và các quy định hiện hành liên quan tới việc nghiêm cấm vận động hành lang chính trị hoặc cố gắng gây ảnh hưởng tới các quan chức chính phủ.

Tất cả các Partner, Giám đốc Điều hành, Giám đốc và nhân viên được tự do hỗ trợ tiến trình chính trị và quan điểm chính trị của mình. Tuy nhiên, việc sử dụng không phù hợp các tài sản của Deloitte SEA hoặc bất kỳ việc tham chiếu nào đến tên Deloitte để hỗ trợ cho một chiến dịch chính trị đều không được phép. Những đóng góp về chính trị mang tính cá nhân do các Partner, Giám đốc Điều hành, Giám đốc và nhân viên thực hiện là các quyết định cá nhân do đó mang tính chi tiêu cá nhân. Những đóng góp như vậy không được Deloitte SEA hoàn trả.

Kinh doanh quốc tế

Tất cả các hãng thành viên DTTL cam kết thực hiện các hoạt động kinh doanh có đạo đức nghề nghiệp trong thị trường toàn cầu. Giống như tất cả các hãng thành viên DTTL, Deloitte SEA mong muốn nhân viên biết, hiểu, và tuân theo các luật liên quan của các quốc gia nơi họ làm việc khi thực hiện kinh doanh. Các nhân viên cần xác định rằng mọi khoản thanh toán được thực hiện bởi hoặc dưới danh nghĩa của Deloitte SEA là hợp pháp và chỉ được thực hiện cho các mục đích kinh doanh hợp pháp. Trong mọi trường hợp, nhân viên không được mời chào, cho, gạ gẫm hoặc nhận bất kỳ hình thức hối lộ nào.

Quà tặng, việc chiêu đãi và hình thức đón tiếp

Chúng ta cố gắng cạnh tranh trên cơ sở chất lượng và giá trị dịch vụ của chúng ta. Nhân viên của Deloitte SEA không nên mời chào hay chấp nhận quà tặng hoặc các khoản thanh toán, hay thực hiện các hoạt động không phù hợp, để tạo điều kiện thuận lợi cho bất kỳ hợp đồng nào. Việc chiêu đãi nhân viên hay khách hàng mà về bản chất là lãng phí hoặc không phù hợp thì cũng không được chấp nhận. Trong trường hợp quà tặng, việc chiêu đãi và hình thức đón tiếp được chấp nhận, thì nhân viên của Deloitte SEA được yêu cầu tuân thủ các luật và quy định địa phương; và cũng tôn trọng và tuân thủ triệt để chính sách của khách hàng liên quan đến quà tặng, việc chiêu đãi và hình thức tiếp đón.

Quà tặng, việc chiêu đãi và hình thức đón tiếp không được chấp nhận hoặc mở rộng bởi các nhân viên của công ty nếu họ có thể được xem xét hợp lý để:

- Ảnh hưởng không đúng đến mối quan kinh doanh của Deloitte SEA/DTTL, hoặc hình thành nghĩa vụ với khách hàng, nhà cung cấp, nhà thầu, hay đối tác liên minh;
- Vi phạm pháp luật địa phương, bao gồm các luật áp dụng cho quan chức nhà nước và/hoặc các quan chức chính phủ, các chuẩn mực và quy định nghề nghiệp, hoặc Bộ Quy tắc của SEA;
- Tạo ra sự thúc đẩy kinh doanh không công bằng;
- Gây ảnh hưởng xấu hoặc có những tác động tiêu cực tới Deloitte SEA và/hoặc DTTL; hoặc
- Hoang phí, phung phí dưới hình thức tiền hoặc tương đương tiền.

Cả bạn hay bất kỳ thành viên gia đình trực hệ của bạn không nên dùng chức vụ của bạn trong công ty để đòi hỏi bất kỳ khoản tiền, quà hoặc các dịch vụ miễn phí từ khách hàng, nhà cung cấp, nhà thầu, hay đối tác liên minh phục vụ cho lợi ích cá nhân của bạn hoặc bất kỳ ai.

Nguyên tắc hướng dẫn về quà tặng và việc chiêu đãi được chấp nhận:

- Quà tặng, việc chiêu đãi và hình thức đón tiếp được chấp nhận hoặc cung cấp trong suốt các sự kiện được tổ chức ở cấp độ công ty hoặc cấp độ bộ phận kinh doanh bởi khách hàng hoặc Deloitte;
- Quà tặng, việc chiêu đãi và hình thức đón tiếp được chấp nhận hoặc cung cấp trong các dịp lễ hội/phong tục truyền thống (ví dụ: Năm mới, Giáng sinh) mà theo tập quán thì quà tặng, việc chiêu đãi và hình thức đón tiếp được chấp nhận hoặc cung cấp miễn là không bằng hình thức tiền mặt hoặc các khoản tương đương tiền và nó không gây ra lãng phí hay dư thừa;
- Những quà tặng có giá trị không đáng kể, thường có hình ảnh logo Deloitte hoặc khách hàng (ví dụ: lịch, sổ công tác, bút và các mặt hàng quảng cáo nhỏ khác) thường được tặng cho các đối tác bên ngoài, các thành viên của công chúng, khách hàng, nhà cung cấp, hoặc người tham dự hội nghị và sự kiện, v.v. Việc tặng những quà tặng như vậy thường là một phần trong nỗ lực của công ty trong việc xây dựng thương hiệu.

Nhìn chung, không nên tặng quà hoặc nhận quà từ một tổ chức bên ngoài trong trường hợp khác với những trường hợp được chỉ dẫn trong Nguyên tắc hướng dẫn.

Trong tất cả các trường hợp, bạn có trách nhiệm phải biết, hiểu và tuân thủ theo sự hướng dẫn của công ty về vấn đề quà tặng, việc chiêu đãi và hình thức đón tiếp được nêu trong chính sách Quà tặng, Chiêu đãi và Hình thức đón tiếp của Deloitte SEA, theo quy định và luật địa phương, cũng như những chính sách của khách hàng về quà tặng, việc chiêu đãi và hình thức đón tiếp được cho phép có liên quan đến nhân viên của họ.

Mối quan hệ với nhà cung cấp, nhà thầu và các đối tác liên minh

Thành công của chúng ta phụ thuộc vào việc xây dựng mối quan hệ tích cực với tất cả các nhà cung cấp, nhà thầu và đối tác liên minh dựa trên tính chính trực, hành vi có đạo đức và tin tưởng lẫn nhau. Bất kể là có mối quan hệ khách hàng hiện tại hay tương lai hay không, thì chúng ta luôn chọn các nhà cung cấp, nhà thầu, và đối tác liên minh dựa trên chất lượng, giá cả, dịch vụ, việc giao hàng, và việc cung cấp các hàng hóa và dịch vụ cần thiết. Các quyết định mua sắm nên dựa trên cơ sở kinh doanh khách quan và không dựa trên lợi ích cá nhân hay thiên vị. Mọi mối quan hệ với nhà cung cấp, nhà thầu và đối tác liên danh cần được đánh giá theo quy định về Mối quan hệ kinh doanh của Deloitte SEA.

Trách nhiệm với xã hội và sự tham gia vào cộng đồng

Chúng ta có trách nhiệm trở thành một hàng xóm tốt và một công dân trong doanh nghiệp có đóng góp cho cộng đồng nơi chúng ta làm việc. Chúng ta cam kết thực hiện các hoạt động kinh doanh theo cách tôn vinh những giá trị đạo đức và tôn trọng mọi người, cộng đồng và môi trường tự nhiên. Chúng ta sẽ tiếp tục làm việc để cải thiện một cách bền vững cuộc sống và kinh doanh bằng cách:

- Cung cấp các dịch vụ chuyên nghiệp chất lượng cao với tính chính trực cao nhất; và
- Cung cấp nơi làm việc để góp phần cho sự tăng trưởng, phát triển chuyên nghiệp, và thành công cá nhân của mọi người.

Nhân viên của chúng ta cùng nhau chia sẻ truyền thống lâu dài trong việc hỗ trợ cộng đồng nơi mà họ sống và làm việc. Cùng những đóng góp về tài chính do Deloitte SEA và nhân viên thực hiện, nhiều người trong chúng ta cũng tình nguyện dành thời gian cho những việc đáng giá. Chúng ta tích cực khuyến khích, hỗ trợ và khen thưởng các hoạt động tình nguyện vì một số lý do quan trọng:

- Việc giúp đỡ người khác và chia sẻ đơn giản là điều nên làm;
- Sự tham gia vào cộng đồng thể hiện giá trị cốt lõi của chúng ta;
- Một cộng đồng lành mạnh phụ thuộc vào sự tham gia tích cực của những người sống và làm việc ở đó; và
- Sự tham gia vào cộng đồng giúp mọi người trở nên chuyên nghiệp hơn bằng cách nâng cao kỹ năng và khả năng lãnh đạo bên ngoài nơi làm việc.

Liên quan đến việc chúng ta thực hiện các dịch vụ mang tính đảm bảo cho khách hàng, chúng ta sẽ thực hiện, và có thể hạn chế, các hoạt động cộng đồng, bao gồm cả việc quyên góp tiền, để nghĩa vụ của Deloitte SEA trong việc duy trì tính độc lập (cả trên thực tế và hình thức) không thể trở thành vấn đề đáng nghi vấn.

Tính chính xác trong những phương tiện liên lạc

Nhân viên của chúng ta cam kết đại diện cho công ty với tính trung thực và thẳng thắn. Tương tự, chính sách của chúng ta là truyền đạt sự thật về khả năng, chính sách và con người của chúng ta một cách chính xác và có trách nhiệm trong quảng cáo, bán hàng, tiếp thị, tuyển dụng và các tài liệu quảng cáo khác.

Phương tiện truyền thông xã hội

Phương tiện truyền thông xã hội tồn tại cả bên trong và bên ngoài các tổ chức Deloitte SEA và có thể được sử dụng cho cả mục đích kinh doanh và cá nhân. Tất cả các nhân viên được mong đợi thực hiện theo những hướng dẫn sau đây khi làm việc với phương tiện truyền thông xã hội:

Thành thật với bản thân và người khác

Khi sử dụng phương tiện truyền thông xã hội, bạn không nên thực hiện ẩn danh hoặc dùng bút danh, trừ khi được yêu cầu (ví dụ, trong một cuộc khảo sát của Deloitte). Nếu bạn có điều gì mà có thể được nhận thấy là có xung đột về lợi ích trong vấn đề mà bạn đang thảo luận, hãy là người đầu tiên chỉ ra điều đó. Hãy là người lên tiếng đầu tiên và thể hiện tính cách của chính bạn.

Tôn trọng khán giả của bạn

Bạn nên chú ý đến cách mà bạn thể hiện bản thân và cách bạn đối xử với khán giả của mình. Thể hiện quan điểm và cá tính của bạn, nhưng luôn tôn trọng khán giả.

Chăm sóc khu vườn cộng đồng

Nếu bạn nhận thấy có điều gì đó trên phương tiện truyền thông xã hội mà có thể vi phạm chính sách của công ty hoặc có thể làm tổn hại tới danh tiếng của Deloitte, bạn phải có trách nhiệm giải quyết vấn đề đó bằng cách thông báo với người cung cấp thông tin đó; chỉnh sửa nội dung, nếu điều đó phù hợp với phương tiện truyền thông mà bạn đang sử dụng; hoặc báo cáo về lo ngại của bạn. Nếu bạn là một Partner hay Giám đốc mà là nhà tài trợ cộng đồng cho phương tiện truyền thông nội bộ hoặc bên ngoài Deloitte, bạn có trách nhiệm giám sát hoạt động và nội dung cho phù hợp.

Phát biểu thay cho bản thân

Trong phương tiện truyền thông xã hội cá nhân, đặc biệt nếu bạn có thể được xác định là người Deloitte, thì hãy cẩn thận với sự thật rằng thông tin bạn cung cấp có thể được coi là đại diện cho công ty. Hãy nhớ rằng, bất cứ thời điểm nào mà bạn được xác định được là người Deloitte, ngay cả trong bối cảnh không liên quan đến công việc, thì bạn cũng đang tác động tới cách mà công chúng đánh giá Deloitte.

Gia tăng giá trị

Phương tiện truyền thông xã hội nên được sử dụng theo cách gia tăng giá trị để giúp bạn, các đồng nghiệp, hoặc các khách hàng của chúng ta thực hiện công việc và giải quyết các vấn đề; tăng kiến thức và nâng cao kỹ năng, đóng góp trực tiếp hoặc gián tiếp vào việc cải thiện quy trình và dịch vụ của các công ty thành viên của Deloitte SEA; hoặc tăng cường sức mạnh của công ty.

Trách nhiệm thuộc về bạn

Nếu bạn chuẩn bị công bố một điều gì đó mà làm bạn nghi ngờ dù là nhỏ nhất, hãy tham khảo ý kiến của các Partner hoặc Giám đốc thích hợp của các công ty thành viên thuộc Deloitte SEA. Thế nhưng, cuối cùng bạn là người chịu trách nhiệm cho những gì bạn đăng tải hoặc công bố dưới bất kỳ hình thức truyền thông xã hội nào.

Xem xét việc nhận thức

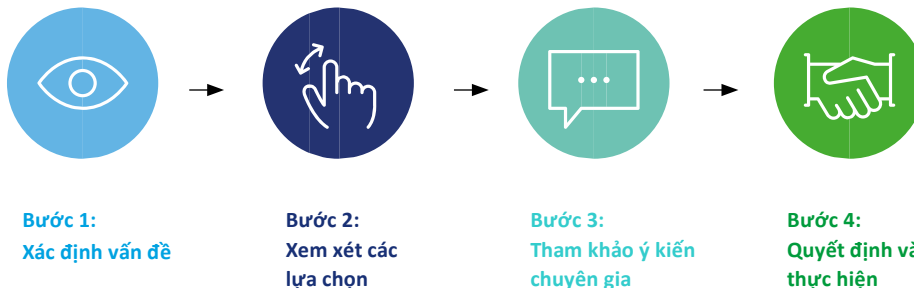
Hãy chắc chắn rằng bạn đang sử dụng phương tiện truyền thông xã hội phù hợp với cách mà bạn muốn thể hiện bản thân với đồng nghiệp và bạn bè. Nếu bạn mắc lỗi, hãy nhận lỗi và nhanh chóng sửa lỗi.

Xem xét đến tương lai

Những điều nghe có vẻ tuyệt vời trong hôm nay với đối tượng mục tiêu của bạn thì ngày mai có thể lại tiếp cận đến đối tượng khác ngoài dự kiến với những kết quả không mong muốn. Hãy xem xét phạm vi tiếp cận và tuổi thọ của internet trước khi bạn công khai một thông tin nào đó.

Các bước đưa ra quyết định đúng đắn

Bộ Quy tắc của SEA phản ánh mong muốn của chúng ta đối với tất cả nhân viên thuộc các công ty thành viên trong Deloitte SEA. Hàng ngày, chúng ta phải đối mặt với các tình huống mà ở đó hành động của chúng ta phụ thuộc vào nhiều cân nhắc. Không phải tất cả các tình huống được lựa chọn đúng hoặc sai. Để giúp bạn đưa ra được sự lựa chọn tốt nhất, bạn có thể sử dụng quy trình giải quyết vấn đề gồm bốn bước như sau:



Bước 1:

Khi gặp phải một tình huống, hãy xác định vấn đề khó xử và đánh giá các rủi ro tiềm ẩn đối với công ty, đồng nghiệp, những người khác và chính bản thân bạn. Trong việc đánh giá rủi ro tiềm ẩn, bạn có thể tự hỏi chính bản thân những câu hỏi sau đây mà có thể giúp bạn xác định các hành động thay thế hợp lý phù hợp:

- Hành động của tôi có có bất hợp pháp, phi đạo đức hay không tuân thủ các chuẩn mực nghề nghiệp hay không?
- Tôi có đang làm tổn hại đến tính chính trực của tôi hoặc của công ty hoặc của khách hàng không?
- Tôi có công bằng và trung thực không?
- Cá nhân tôi có khó chịu về phương hướng hành động không?
- Hành động dự định có thể có khả năng không phù hợp với bên thứ ba không?
- Tôi có đối xử với người khác theo cách tôi mong đợi người khác đối xử với mình không?
- Cuộc sống hay danh tiếng của ai đó có thể bị đe dọa bởi hành động của tôi không?
- Tôi có miễn cưỡng hoặc xấu hổ khi nói với gia đình, bạn bè hoặc đồng nghiệp của mình không?
- Liệt danh tiếng của tôi hoặc danh tiếng của công ty có bị tổn hại nếu hành động được biết đến hoặc báo cáo công khai như lên báo hoặc phương tiện phát sóng khác?

Bước 2:

Xem xét các hành động thay thế và kết quả/hậu quả tiềm tàng của mỗi hành động. Bạn có thể cân nhắc:

- Sự thật là gì; dữ liệu/thông tin bổ sung nào sẽ hữu ích?
- Phần nào của Bộ Quy tắc của SEA được áp dụng trong tình huống này?
- Chính sách và/hoặc luật nào có thể áp dụng?
- Nên tư vấn với ai?

Bước 3:

Nếu bạn không chắc chắn về các lựa chọn thay thế của mình, bạn nên tham khảo ý kiến của các chuyên gia hoặc những người lãnh đạo trong công ty. Bạn có thể cân nhắc:

- Những nhà lãnh đạo chủ chốt nào trong bộ phận của bạn nên được biết về tình huống này?
- Các chuyên gia trong lĩnh vực nào sẽ là nơi cung cấp sự hiểu biết sâu sắc có giá trị về tình huống này? Liệu tình huống có đảm bảo cho các buổi thảo luận với bộ phận Quản lý rủi ro, Đạo đức, Nhân sự, Pháp lý, hoặc lãnh đạo cấp cao khác trong công ty?

Bước 4:

Quyết định về phương hướng hành động tốt nhất và thực hiện nó.

Chính sách không trả thù

Deloitte SEA cam kết cung cấp một môi trường làm việc thúc đẩy việc giao tiếp liên tục và cởi mở liên quan tới đạo đức, tính tuân thủ hoặc các vấn đề có liên quan khác và khuyến khích việc báo cáo các vi phạm hoặc vi phạm tiềm ẩn đối với bất kỳ chính sách nào của Deloitte, chuẩn mực nghề nghiệp, mọi luật hoặc quy định hiện hành tuân thủ theo Chính sách không trả thù của Deloitte toàn cầu và/hoặc SEA.

Các Partner và tất cả nhân viên của các hãng thành viên DTTL sẽ không phải chịu sự quấy rầy, đe dọa, ép buộc, phân biệt đối xử hoặc bất kỳ hình thức trả thù nào, bởi họ đã báo cáo, với tinh thần thiện chí, về việc vi phạm đạo đức, tính tuân thủ hay các vấn đề khác có liên quan.



Sự trả thù

Trả thù có thể được coi là bất kỳ hành động tiêu cực nào được thực hiện để chống lại một người mà vì trung thực, đã báo cáo về việc vi phạm đạo đức, tính tuân thủ hay các vấn đề khác có liên quan hoặc hỗ trợ hoặc tham gia vào quá trình điều tra hoặc xử lý việc vi phạm đạo đức hoặc vấn đề có liên quan.



Sự trung thực

Một cá nhân sẽ có thể đã báo cáo một cách trung thực nếu như cá nhân đó có lý do để tin tưởng, nhận thức hoặc nghi ngờ thông tin được báo cáo là đúng sự thật.

Mỗi cá nhân đều có trách nhiệm báo cáo mối lo ngại về hành vi trả thù. Bất kỳ việc tiết lộ hoặc báo cáo nào được thực hiện với lòng tin hợp lý hoặc dựa trên cơ sở nghi ngờ, rằng thực tế đã xảy ra hoặc có thể xảy ra việc vi phạm chính sách không trả thù của Deloitte SEA, thì sẽ được xem như là đã được báo cáo một cách trung thực ngay cả sau đó khi họ thấy rằng không đủ bằng chứng để báo cáo.

Bất cứ ai trong vai trò giám sát biết về các vi phạm đã xảy ra hoặc có thể xảy ra đối với chính sách không trả thù của Deloitte SEA (dù báo cáo có được lưu file hay không) có nghĩa vụ báo cáo tình hình thông qua kênh báo cáo về đạo đức của SEA.

Nếu một cá nhân tin rằng họ là đối tượng bị trả thù, hoặc biết về vi phạm đã xảy ra hoặc có thể xảy ra đối với chính sách không trả thù của Deloitte SEA, họ sẽ thực hiện việc báo cáo bằng cách sử dụng các kênh báo cáo về Đạo đức nghề nghiệp của SEA.

Việc điều tra và xử lý kỷ luật

Deloitte SEA cam kết phản hồi một cách thích đáng các vấn đề đạo đức nghề nghiệp và tính tuân thủ mà có thể liên quan tới vi phạm luật pháp, các chuẩn mực nghề nghiệp và các quy định, chính sách, bộ Quy tắc của SEA, các giá trị cốt lõi hoặc bộ Quy tắc toàn cầu, bao gồm các báo cáo về việc trả thù.

Việc xác định liệu có vi phạm hoặc trả thù xảy ra liên quan tới các quyết định quan trọng và nên dựa trên thực tế và hoàn cảnh riêng của từng trường hợp cụ thể. Công ty có thể, dựa trên kết quả điều tra, thực hiện những biện pháp xử lý và/hoặc kỷ luật cho bất kỳ vi phạm hoặc trả thù nào.

Những ví dụ về các biện pháp có thể thực hiện đối với hành vi trả thù hoặc vi phạm luật pháp, chuẩn mực nghề nghiệp hoặc các quy định, chính sách, bộ Quy tắc của SEA, các giá trị cốt lõi hoặc bộ Quy tắc toàn cầu bao gồm, nhưng không giới hạn:

- Khiển trách bằng văn bản;
- Đào tạo lại hoặc tham gia chương trình tham vấn;
- Phân công lại hoặc đình chỉ công việc có hoặc không có lương;
- Cách chức khỏi vị trí quản lý;
- Phạt tiền hoặc giảm thu nhập;
- Chấm dứt hoặc đình chỉ nhiệm vụ; và/hoặc
- Truy tố.

Danh sách các biện pháp xử lý và/hoặc kỷ luật nêu trên chưa đầy đủ và công ty có thể thực hiện bất kỳ biện pháp trừng phạt và xử lý kỷ luật khác khi thấy phù hợp. Các biện pháp kỷ luật được áp dụng với các Partner sẽ được xử lý theo chứng thư về Partnership.

Khi các biện pháp xử lý và/hoặc kỷ luật được đưa ra đối với một cá nhân, một bản ghi nhớ mô tả bản chất việc vi phạm và các biện pháp được thực hiện sẽ được thông báo tới ban lãnh đạo công ty và được đưa vào hồ sơ nhân sự của cá nhân đó. Bất kỳ vi phạm nào cũng sẽ được đưa vào kỳ đánh giá hiệu quả công việc của cá nhân đó. Công ty sẽ báo cáo bất kỳ vi phạm và/hoặc hợp tác với các cơ quan thực thi pháp luật khi thấy cần thiết.

Trong trường hợp một báo cáo được phát hiện là được thực hiện với mục đích xấu, các công ty thành viên của Deloitte SEA sẽ thực hiện bất kỳ biện pháp nào phù hợp theo từng trường hợp, theo luật pháp và quy định địa phương, có thể dẫn đến và bao gồm việc chấm dứt công việc.

Các kênh trợ giúp

Các kênh thông tin và thông báo

Để hỗ trợ các vấn đề về ứng xử và đạo đức, và để thông báo về những vi phạm đạo đức nghề nghiệp có thể có, xin vui lòng liên hệ với người giám sát, hoặc người phụ trách văn phòng hoặc khối dịch vụ, người đứng đầu công ty, hoặc người phụ trách hỗ trợ các vấn đề đạo đức nghề nghiệp. Nếu những người này chưa giải quyết được các vấn đề đó (hoặc nếu bạn cảm thấy không thoải mái khi trao đổi với họ), bạn có thể nhờ tới sự trợ giúp từ các bên khác, chẳng hạn như:

- Giám đốc phụ trách Đạo đức nghề nghiệp và Tính Tuân thủ hoặc người được ủy quyền;
- Giám đốc phụ trách Đạo đức nghề nghiệp và Tính Tuân thủ của SEA hoặc người được ủy quyền;
- Phòng nhân sự; hoặc
- Deloitte Speak Up.

Bạn cần tìm đến Deloitte Speak Up trong các trường hợp sau:

- Nếu bạn cho rằng một hành vi vi phạm đạo đức đã xảy ra hoặc có thể xảy ra chưa được quan tâm giải quyết một cách thích đáng thông qua các cấp quản lý hoặc thông qua các biện pháp báo cáo khác;
- Nếu bạn cảm thấy không thoải mái khi báo cáo các hành vi vi phạm đạo đức nghề nghiệp qua các kênh thông báo thông thường;
- Nếu bạn muốn được hỗ trợ về các vấn đề liên quan tới ứng xử và đạo đức và yêu cầu được bảo mật thông tin; hoặc
- Nếu bạn không muốn tiết lộ danh tính khi báo cáo.

Deloitte Speak Up

Tại Deloitte SEA, việc báo cáo có thể được thực hiện qua Deloitte Speak Up. Deloitte Speak Up là một kênh bảo mật để bạn có thể báo cáo các hành vi sai trái đã xảy ra hoặc có thể xảy ra, hoặc để đưa ra bất kỳ câu hỏi nào liên quan đến đạo đức nghề nghiệp. Đường dây hỗ trợ này hoạt động 24/7 và có thể truy cập từ bất kỳ địa điểm nào bằng cách nhấp vào đường [link](#) này, đường link này cũng có trên SEA Portal. Vì Deloitte Speak Up được quản lý bởi bên thứ ba, do vậy danh tính của cá nhân báo cáo về một vi phạm có thể có sẽ được giữ bí mật và cũng có thể được ẩn danh, nếu yêu cầu.

Tất cả các hình thức báo cáo đều đảm bảo danh tính của người báo cáo không bị tiết lộ và mỗi báo cáo đều được xử lý với mức độ bảo mật cao nhất. Mọi nỗ lực hợp lý sẽ được thực hiện để giữ bí mật danh tính của người báo cáo vi phạm, trong phạm vi có thể, phù hợp với các thông lệ tốt. Để hỗ trợ việc điều tra, những người thực hiện báo cáo về các vi phạm được khuyến khích để lại danh tính. Tuy nhiên, các báo cáo ẩn danh cũng sẽ được chấp nhận và điều tra trong phạm vi có thể.

Khi thực hiện báo cáo

Khi báo cáo cho Văn phòng Đạo đức nghề nghiệp của Deloitte SEA:

- Bạn sẽ được yêu cầu cung cấp thông tin chi tiết nhất có thể về sự việc mà bạn đang báo cáo - ai, điều gì, tại sao, ở đâu, khi nào và như thế nào.
- Bạn sẽ được yêu cầu xác minh danh tính. Mọi nỗ lực hợp lý sẽ được thực hiện để giữ bí mật danh tính của bạn. Bạn có thể chọn việc ẩn danh; tuy nhiên, làm như vậy có thể ngăn chúng tôi điều tra vấn đề một cách đầy đủ. Do đó, chúng tôi khuyến khích các bạn xác định danh tính của mình bất cứ khi nào có thể.
- Văn phòng Đạo đức nghề nghiệp sẽ tiếp nhận tất cả các báo cáo không ẩn danh trong vòng hai ngày làm việc, sau đó xác định các bước tiếp theo sao cho phù hợp.
- Deloitte Speak Up là một ứng dụng trên nền tảng trang web và các báo cáo được nộp sẽ không bị theo dõi bằng nhận diện trang web hoặc email.
- Việc trả thù bất kỳ ai vì đã thành thực báo cáo vi phạm về đạo đức nghề nghiệp hoặc tính tuân thủ sẽ không được dung thứ.
- Việc kỷ luật sẽ dựa trên những phát hiện đã được chứng minh, chứ không chỉ đơn giản dựa trên nội dung của báo cáo.

Thông tin liên lạc về vấn đề Đạo đức của SEA

Giám đốc phụ trách Đạo đức nghề nghiệp và Tính Tuân thủ Deloitte SEA

Gek Choo Seah
+65 6216 3248

Giám đốc phụ trách Rủi ro Philippines

Imelda Tapay-Lapres
+63 2 8581 9036

Giám đốc phụ trách Rủi ro dịch vụ Kiểm toán và Đảm bảo

Ng Pek Hoon
+65 6800 2155

Giám đốc phụ trách Rủi ro Campuchia/ Myanmar

Tim Mahon
+60 3 7610 8268

Giám đốc phụ trách Rủi ro Singapore/ Brunei

Imelda Tapay-Lapres
+63 2 8581 9036

Giám đốc phụ trách Rủi ro dịch vụ Consulting

Lai Weng Yew
+65 6232 7114

Giám đốc phụ trách Rủi ro Indonesia

Xenia Ubhakti
+62 21 5081 8301

Giám đốc phụ trách Rủi ro Thái Lan/ Lào

Imelda Tapay-Lapres
+63 2 8581 9036

Giám đốc phụ trách Rủi ro dịch vụ Tư vấn Kinh doanh

Andrew Grimmatt
+65 6530 5555

Giám đốc phụ trách Rủi ro Malaysia

Wong Poh Jean
+603 7610 8868

Giám đốc phụ trách Rủi ro Việt Nam

Lê Đình Tứ
+84 28 710 14023

Giám đốc phụ trách Rủi ro dịch vụ Tư vấn Rủi ro

Fazlin Ilhan
+60 3 7610 8828

Giám đốc phụ trách Rủi ro dịch vụ Tư vấn Thuế

Linda Foo
+65 6530 5562

Deloitte Speak Up

<https://secure.ethicspoint.eu/domain/media/en/gui/104668/index.html>

Deloitte.

Tên Deloitte được dùng để chỉ một hoặc nhiều thành viên của Deloitte Touche Tohmatsu Limited (“DTTL”), mạng lưới các hãng thành viên trên toàn cầu (gọi chung là Tổ chức Deloitte). DTTL (“Deloitte Toàn cầu”) và mỗi thành viên trực thuộc là một pháp nhân riêng biệt và độc lập về mặt pháp lý, không bị ràng buộc lẫn nhau đối với các bên thứ ba. DTTL và mỗi thành viên trực thuộc chỉ chịu trách nhiệm cho hành vi và thiếu sót của mình, chứ không phải chịu trách nhiệm lẫn nhau. DTTL không cung cấp dịch vụ cho các khách hàng. Vui lòng xem tại www.deloitte.com/about để biết thêm thông tin chi tiết.

Deloitte Châu Á Thái Bình Dương là một hãng thành viên của Deloitte Toàn cầu. Các thành viên và các đơn vị trực thuộc của Deloitte Châu Á Thái Bình Dương cung cấp dịch vụ cho khách hàng tại hơn 100 thành phố trong khu vực, bao gồm Auckland, Bangkok, Bắc Kinh, Bengaluru, Hà Nội, Hồng Kông, Jakarta, Kuala Lumpur, Manila, Melbourne, Mumbai, New Delhi, Osaka, Seoul, Thượng Hải, Singapore, Sydney, Đài Bắc và Tokyo.

Tài liệu này và bất kỳ tài liệu đính kèm nào của tài liệu này được lưu hành nội bộ và chỉ được sử dụng cho các nhân viên của Tổ chức Deloitte.

Tài liệu này có thể chứa thông tin bảo mật và chỉ dành cho mục đích sử dụng của cá nhân hoặc riêng tổ chức. Nếu bạn không phải người được chủ đích nhận tài liệu này, vui lòng thông báo ngay lập tức cho chúng tôi bằng cách phản hồi lại email này, và sau đó vui lòng xóa tài liệu này cùng tất cả các bản sao khác của tài liệu này trên hệ thống của bạn. Xin vui lòng không sử dụng tài liệu này dưới bất kỳ hình thức nào.

Không một hãng thành viên, các công ty thành viên, các nhân viên và đại lý của họ thuộc Mạng lưới các công ty Deloitte chịu trách nhiệm đối với bất kỳ thiệt hại, tổn thất xảy ra trực tiếp hay gián tiếp do kết quả của việc người đọc dựa vào tài liệu này.

© 2023 Công ty TNHH Deloitte Đông Nam Á