

Извештај за транспарентност Deloitte ДОО Скопје 2014 година



Содржина

1. Вовед.....	1
2. Опис на правната структура и сопственост на Друштвото	1
2.1 Правна структура на Друштвото	1
2.2 Сопственичка структура на Друштвото.....	1
3. Годишно осигурување од одговорност во согласност со Законот за ревизија	1
4. Опис на мрежата на која припаѓа Друштвото, нејзино правно и структурно уредување	1
5. Опис на управувачката структура на Друштвото	3
6. Опис на внатрешниот систем на контрола на квалитетот и Изјава за неговата ефикасност	3
7. Податок кога е извршена последната проверка на квалитетот на ревизорот	7
8. Список на субјектите на кои е извршена законска и договорна ревизија, согласно законот за ревизија, во текот на годината за која се известува	8
9. Изјава за независноста на Друштвото и потврда за извршениот интерен преглед за почитување на независноста.....	9
10. Изјава за политиката на Друштвото во врска со континуираното професионално усовршување на лиценцираните овластени ревизори	10
11. Финансиски информации.....	11
12. Информации за параметрите за утврдување на хонорарот на овластените ревизори.....	11
Прилог 1	12
Изјава потпишана од овластениот надлежен орган на субјектот за ефективност на функционирањето на внатрешниот систем на контрола на квалитет	12
Прилог 2	12
Изјава за независното работење на субјектот со која се потврдува дека постојат интерни процедури за проверка на усогласеноста на независноста и дека истите се спроведени.	12
Прилог 3	12
Изјава за политиката што ја следи субјектот за континуираното професионално усовршување на овластените ревизори и останатите вработени во текот на годината за која се известува	12

Вовед

Задоволство ни е да ви го претставиме Извештајот за транспарентност на Друштвото за ревизија, консалтинг и даночни услуги Deloitte ДОО Скопје. Извештајот за транспарентност содржи опис на организацијата и мрежата на која Deloitte ДОО Скопје припаѓа, податоци за управувачката структура, системите на внатрешни и надворешни контроли, како и список на друштва кај кои Deloitte ДОО Скопје вршел ревизија во минатата финансиска година. Исто така, во извештајот се опишани постапките кои се применуваат во пракса со цел зачувување на независноста, како и нашите финансиски резултати.

Deloitte е водечка ревизорско – консултантска куќа која постојано го усовршува своето долгогодишно искуство и истото го применува во унапредувањето на работењето. Самата транспарентност прераснува во клучен елемент со кој се докажува квалитетот на ревизијата, така што го поддржуваме објавувањето на информациите со кои сите учесници на пазарот како и регулаторни тела, ќе се уверат во нашето залагање за квалитетот на ревизијата.

Извештајот содржи информации кои се директно поврзани со квалитетот на ревизијата, а тоа се информации за управувачката структура, независноста и мрежата на субјекти под Deloitte Touche Tohmatsu Limited, како и за контролата на квалитет која ја применуваме во текот на ревизијата

Веруваме дека овој извештај ќе помогне во согледувањето на значењето која Deloitte го дава на квалитетот на вршење на ревизијата и консултантските услуги.



1. Вовед

Друштвото за ревизија, консалтинг и даночни услуги Deloitte ДОО Скопје, со седиште во Скопје (во понатамошниот текст Друштвото или Deloitte Скопје), е друштво кое е овластено и регистрирано за вршење на ревизија на финансиски извештаи во Република Македонија. Друштвото е заведено во регистарот на ревизорски друштва на Министерството за финансии на РМ и поседува Решение за издавање на дозвола за работа број 09-32635/1 од 28.01.2015 година. Друштвото го составува овој Извештај за транспарентност во согласност со Законот за ревизија на Република Македонија.

2. Опис на правната структура и сопственост на Друштвото

2.1 Правна структура на Друштвото

Друштвото за ревизија, консалтинг и даночни услуги Deloitte ДОО Скопје, со седиште на ул. Митрополит Теодосиј Гологанов бр. 28 во Скопје, е основано на 08.07.1994 година и запишано во Централниот регистар на Република Македонија - ЕМБС 4881427.

Општи информации:

Назив на субјектот	Дилоит ДОО Скопје
Опис на правната форма	Друштво со ограничена одговорност
Место на основање	Скопје, РМ
Дата на основање	08.07.1994
Регистарски број во ИОРРМ	ДР011
Број на лиценца од СУНР	бр. 09 од 02.07.2013

Број на вработени лица:

Број на вработени лица во субјектот, согласно Законот за работни односи, со состојба на 31 декември 2014	13 вработени на неопределено, полно работно време
	5 вработени на определено, полно работно време
Состојба на датумот на доставување/објавување на Извештајот (31 март 2015)	13 вработени на неопределено, полно работно време
	4 вработени на определено, полно работно време

2.2 Сопственичка структура на Друштвото

Основачи и сопственици на удел во Друштвото за ревизија, консалтинг и данчни услуги Deloitte ДОО Скопје се:

- Deloitte Central Europe Holdings Limited**, со седиште на улица Lampousas 1, P.C. 1095, Никозија, Кипар – 24% удел (3.888 ЕУР);
- Deloitte d.o.o. Beograd**, со седиште на улица Теразије 8, Белград, Република Србија – 25% удел (4.050 ЕУР);
- Лидија Нануш**, Овластен ревизор од Скопје – 30% удел (4.860 ЕУР);
- Александар Аризанов**, Овластен ревизор од Скопје – 21% удел (3.402 ЕУР);

Приоритетна дејност: Сметководствени, книговодствени и ревизорски работи, даночно советување (шифра: 69.20)

3. Годишно осигурување од одговорност во согласност со Законот за ревизија

Издавач на полисата:	Еуролинк АД Скопје
Минимална сума на покривање:	24.600.000,00 МКД
Број на полиса:	130310000351/00
Период на осигурување	31.01.2015 – 31.01.2016

Deloitte ДОО Скопје, нема сопственички удел во други правни лица.

4. Опис на мрежата на која припаѓа Друштвото, нејзино правно и структурно уредување

Deloitte ДОО Скопје е друштво член на глобалната мрежа на Deloitte (во понатамошниот текст: Друштвото).

“Deloitte мрежата” се состои од дрштва кои се членки на Deloitte Touche Tohmatsu Limited (во понатамошниот текст: DTTL).

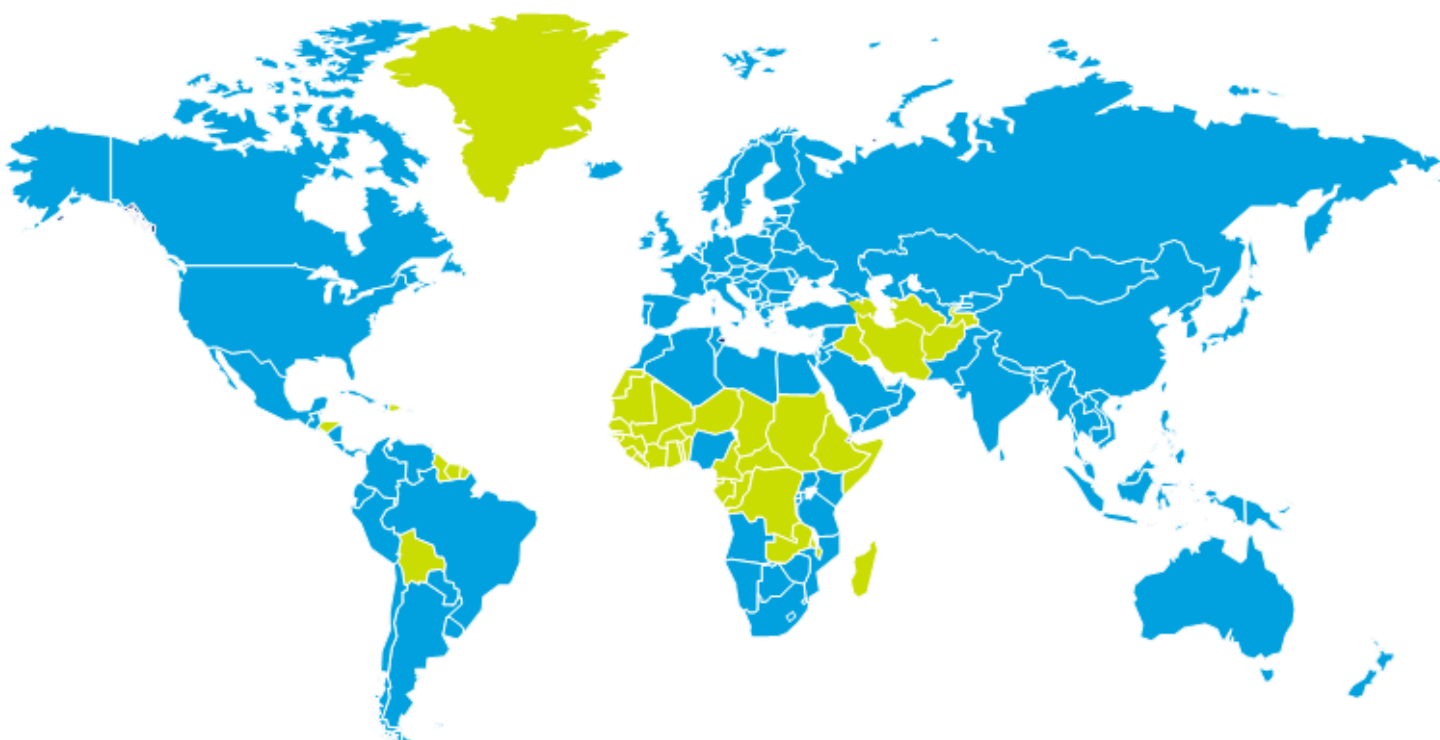
DTTL е правно лице основано во согласност со правното уредување на Обединетото кралство Велика Британија и Северна Ирска чии друштва членки пружаат услуги на одредени географски подрачја како посебни субјекти независни еден од друг. Друштвата членки работат под името Deloitte “Deloitte & Touche,” “Deloitte Touche Tohmatsu,” “Tohmatsu,” и други слични називи. Deloitte ДОО Скопје пружа услуги на ревизија и сродни услуги со изразување на уверување во своите ангажмани. Секое друштво членка пружа услуги на посебно географско подрачје и подлежи на локалните закони, прописи и професионални стандарди на законодавството во чии рамки работи. Секое друштво

членка е конституирано на различен начин, во согласност со локалните закони, прописи и вообичаена пракса.

Друштвата членки не се зависни лица или ограноци на DTTL и не се застапници на DTTL или други Друштва членови, туку се самостојни правни субјекти основани според локалното законодавство, со сопствена сопственичка структура независна во однос на DTTL. Сите друштва членки доброволно пристапиле кон Deloitte мрежата пред се поради координирање на пристапот на пружање на услуги на клиентите, стандардите на струката, заедничките вредности, методологиите и системи на контрола на квалитет и управување со ризици. DTTL има усвоено одредени политики и протоколи во секоја од овие области со цел да воспостави доследно висок квалитет, професионално однесување и работење во секое друштво членка. Ваквата структура овозможува значајни предности, кобинирање на стандарди со висок квалитет и методологија со одлично разбирање на локалниот пазар и чувство на одговорност и иницијатива помеѓу стручњациите кои имаат директен удел во интегритетот и растот на своите друштва.

DTTL работи и е присутен во 150 земји, има 674 канцеларии и 210.400 вработени.

Вкупниот, глобален приход за 2014 година изнесува 34.2 милијарди УСД.



5. Опис на управувачката структура на Друштвото

Друштвото, во согласност со одредбите од Законот за трговски друштва го управува Собрание кое го сочинуваат сите членови на друштвото:

1. **Deloitte Central Europe Holdings Limited**, со седиште на улица Lampousas 1, P.C. 1095, Никозија, Кипар кои со генерално полномошно бр. 294730/13 од 31.10.2013 година ги претставува полномошникот: Нада Суџиќ, ЕМБГ: 0203972235014
2. **Deloitte д.о.о. Белград**, со седиште на улица Теразије 8, Белград, Република Србија кое го застапува законскиот застапник: Милош Маџура
3. **Лидија Нануш**, ЕМБГ 2302959455086
4. **Александар Аризанов**, ЕМБГ 2803968450169

Друштво има двајца управители:

1. Лидија Нануш
2. Срѓан Петровиќ

6. Опис на внатрешниот систем на контрола на квалитетот и Изјава за неговата ефикасност

Во согласност со член 35, точка г) од Законот за ревизија (Службен весник на РМ бр. 184 од 15.12.2014) Друштвото изјавува дека применува ефикасен систем на контрола на квалитет низ политики и процедури на внатрешна контрола на квалитетот како основа при пралнирањето и спроведувањето на ангажманот.

ОДГОВОРНОСТ НА РАКОВОДСТВОТО ЗА СИСТЕМОТ НА КОНТРОЛА НА КВАЛИТЕТ

Друштвото има усвоено и применува политики и процедури со цел унапредување на деловната култура заснована првенствено на препознавање и одржување на квалитетот. Друштвото е фокусирано на професионална исклучителност како основа за постигнување на траен врвен квалитет на услугите на ревизија. Додека раководството на друштвото превзема крајна одговорност за системот на контрола на квалитет, партнерот одговорен за системот на контрола на квалитет на Друштвото има доволно соодветно искуство и способност, како и неопходни овластувања да превземе оперативна одговорност.



КОДЕКС НА ЕТИКА

Етика

Друштвото има усвоено и применува политики и процедури кои се осмислени така да пружат разумно уверување дека Друштвото и неговите партнери, професионалниот и останатиот персонал ги почитуваат релевантните етички барања.

Етичките барања за услугите на ревизија и сродните услуги со изразување на уверување кое друштвото го пружа се одредени во согласност со Законот за ревизија. Друштвото е усогласено со политиките и процедурите на DTTL кои се во согласност со барањата и упатствата дефинирани во делот А и Б на Кодексот на етика на професионалните сметководители (во понатамошниот текст Кодекс) издаден од страна на Одборот за Меѓународни стандарди за етика за сметководители (IESBA), орган за дефинирање на стандардите во состав на Меѓународната федерација на сметководители (IFAC).

Покрај тоа, Друштвото има развиено и применува внатрешен кодекс на однесување кој детално го уредува клучното професионално однесување во согласност со деловната пракса, прописи и законски барања.

Друштвото располага со средства за комуникација преку кои партнерите, професионалниот и останатиот персонал можат да се консултираат и да пријават етички проблеми и сомнителни ситуации. Друштвото ја негува својата посветеност на етиката и интегритетот, програмите за едукација, процесите на усогласување со прописите и системот на вреднување, како и користење на средства за комуникација за консултации и останати потреби.

Друштвото наметнува обврска сите партнери, професионален персонал и останат персонал, еднаш во годината потврдат дека се запознаени со содржината на Кодексот на етика и Кодексот на професионално однесување - Code of Conduct (во понатамошниот текст: Кодекс) како и дека прифаќаат одговорност за придржување и почитување на Кодексот.

ПРИФАЌАЊЕ НА КЛИЕНТИ И АНГАЖМАНИ, ОДРЖУВАЊЕ НА КОНТИНУИТЕТ

Друштвото почитува строги политики и процедури за прифаќање на нови клиенти и ангажмани и проценка на ризикот на ревизорски ангажман.

Овие политики и процедури се осмислени за да во најголема мера обезбедат дека Друштвото ќе ги прифати само оние ангажмани:

- За кои Друштвото е компетентно да го изврши ангажманот и ги има потребните способности, вклучувајќи време и ресурси;
- За кои Друштвото ги исполнува релевантните етички правила, вклучувајќи и проценка и рагледување на независноста и конфликтот на интереси;
- Кај кои Друштвото го разгледало интегритетот на клиентот и нема информации кои би укажувале поинаку.

Класификацијата на ризикот на ревизорскиот ангажман во врска со прифаќањето на ангажманот подразбира проценка на ризик како “низок” “среден” и “висок” и се

врши пред почетокот на работата. Процесот на проценка на ризикот на ревизорскиот ангажман опфаќа и одобрување од партнерот кој го препорачува ангажманот, како и согласност на најмалку уште еден партнер за Друштвото да може да го прифати клиентот и ангажманот. Исто така, одлуката за прифаќање на ангажманот ја носат и Раководителите на Друштвото, доколку ризикот е проценет како “среден” или “висок”.

Кај меѓународните ангажмани, процедурите за прифаќање на ангажманот и одржување на континуитет се вршат на ниво на Друштвото. Друштвото не ја претпоставува прифатливоста на клиентот и/или ангажманот само затоа што се препорачани од страна на некое друго друштво членка.

При проценката за прифаќање на ангажманот, се разгледуваат ризиците врзани за клиентот и професионалните услуги, кои обично го вклучуваат следново:

- Карактеристиките на управувањето и интегритетот;
- Организациски структура и управување;
- Природата на работењето;
- Деловното опкружување;
- Финансиските резултати;
- Деловните односи и поврзани страни;
- Претходното знаење и искуство.

Процедурите на Друштвото за проценка на ризикот на ангажманот ги идентификуваат ризиците во врска со истиот и обезбедуваат основа која овозможува прилагодување на ревизорскиот пристап така што ги обработува ризиците специфични за дадениот ангажман.

Проценката на ризикот на ангажманот почнува во текот на процесот на прифаќање/одржување на континуитетот на ангажманот и претставува континуиран процес кој се одвива во текот на целокупниот ангажман. Алатките и програмите за проценка на ризикот се опфатени со ревизорскиот пристап и вообичаената документација како би се овозможила сеопфатна проценка на ризикот за процесот на планирање на ревизијата по прифаќањето на ангажманот.

Ангажманите кои траат повеќе од една година се проценуваат на годишна основа со цел да се утврди дали Друштвото треба да продолжи со ангажманот. Горенаведените фактори повторно се разгледуваат со цел утврдување дали треба да се продолжи деловниот однос.

Покрај тоа, кога во друштвото кое е предмет на ревизија настапи значајна промена (пр. Промена на сопственичката или управувачката структура, или промена на природата на работењето), и тоа во било кој момент, одново се проценува ризикот на деловниот однос со тоа друштво. Согласност на одлуката за продолжување на ангажманот дава уште еден партнер.

ИЗВРШУВАЊЕ НА АНГАЖМАНОТ

Именување на партнерот и професионален персонал за извршување на ревизорските ангажмани

Одговорноста за секој ревизорски ангажман ја носи партнерот за ревизија. Политиките на Друштвото ја дефинираат одговорноста на партнерот одговорен за ангажманот ја соопштуваат на партнерот. Идентитетот и улогата на именуваниот партнер одговорен за ангажманот се соопштуваат на клучните претставници на раководството на клиентот и лицата задолжени за негово управување.

Друштвото исто така применува дефинирани и воспоставени политики и процедури кои обезбедуваат соодветен степен на професионално знаење и вештини за извршување на ангажманот.

Ревизорскиот тим обично вклучува еден или повеќе партнери одговорни за ангажманот, раководител на ревизијата, сениор ревизор за работа на терен и останат персонал. Меѓутоа, секој тим се формира на основа на големината, природата и сложеноста на работењето на субјектот кој е предмет на ревизија. Секој ревизорски тим е под контрола и надзор на клучниот партнер за ревизија кој е одговорен за ангажманот на кого му се доделува одговорност за извршување на сите услуги на конкретниот проект. Раководителот на ревизија во тимот е одговорен за примарниот надзор и насочување на професионалниот тим во извршувањето на планот за ревизија и самиот ревизорски ангажман. Сениор ревизорот е задолжен за работата на терен и е одговорен за секојдневниот надзор над останатите членови на ревизорскиот тим.

Клучниот партнер за ревизија одговара за ангажманот, ги разгледува бројните фактори со цел да утврди дали ревизорскиот тим поседува соодветни способности, компетенции и време потребно за извршување на ангажманот. Факторите кои партнерот ги разгледува помеѓу другото вклучуваат:

- Големина и сложеност на работата на клиентот;
- Важечка рамка за финансиско известување која се користи за составување на финансиските извештаи;
- Разгледување на соодветните мерки во врска со независноста, вклучувајќи и евентуални потенцијални конфликти на интереси;
- Квалификации и искуство на професионалниот тим.

Ревизорски пристап

Ревизорскиот пристап опфаќа барања и упатства кои помагаат во планирање и извршување на ангажманот, а во согласност со Меѓународните стандарди за ревизија издадени од страна на Одборот за меѓународни стандарди за ревизија и ревизорско уверување (IFAC). Друштвото ги има дополнето овие барања и упатства со соодветните процедури во согласност со националната легислатива. Вообичаената документација и софтверската технологија претставуваат алати кои го дополнуваат ревизорскиот пристап и ја унапредуваат ефикасноста и делотворноста.

Главни елементи на ревизорскиот пристап се следниве:

Разбирање на субјектот на ревизија и неговото опкружување

Од суштинска важност за ефикасното извршување на ревизијата е **разбирањето на субјектот на ревизија и неговото** опкружување вклучувајќи ги неговите интерни контроли со цел да се проценат ризиците од погрешни информации кои се од материјално значење на ниво на финансиски извештаи и уверување. Ревизорските тимови на Друштвото го развиваат овој вид на разбирање и го проценуваат ризикот на финансиските извештаи на многу начини, помеѓу останатото и со анализа на финансиските информации, со цел да се утврдат трендовите и невообичаените состојби со детална дискусија до раководството и лицата задолжени за управување, рагледување на природата на сите компоненти на финансиските извештаи и тизички врзани за тие компоненти, оценка на веродостојноста на внатрешните контроли, проценка на степенот на употреба на технологија во процесот на финансиско известување и, каде што е можно, преку преглед на анализите на внатрешната ревизија.

По потреба, на основа на природата на информациските системи на клиентот и степенот на употребата на технологија во процесот на обработка на финансиското известување, во ревизорскиот ангажман може да се вклучат и стручњаци за информациски технологии.

Тестирање на оперативната ефикасност на контролите

Во секој ангажман ревизорскиот тим стекнува разбирање за внатрешните контроли на субјектот на ревизија. Во одредени ангажмани, кога тоа го бараат локалните стандарди за ревизија или кога се работи за ревизорски процедури кои се применуваат врз финансиските извештаи на членови на некоја деловна групација, ревизорските тимови може да ја тестираат и оперативната ефикасност и ефикасноста на внатрешните контроли на клиентот со цел спречување или откривање и коригирање на погрешните информации кои се од материјално значење.

Ревизорски процедури

Ревизорските тимови изработуваат план за ревизија како би ги обработиле ризиците поврзани со субјектот на ревизија.

Во текот на ревизијата, ревизорските тимови континуирано ги проценуваат ризиците и начинот на кој наодите од ревизијата влијаат на ревизорските процедури. Ревизорскиот пристап им овозможува на партнерите и професионалниот тим да ги модификуваат ревизорските процедури како би можеле да се занимаваат со прашањата ко можат да произлезат од ревизијата.

Улога на експертите

Додека клучниот партнер за ревизија има одговорност за сите аспекти на ангажманот, од друга страна, постојат случаи во кои ревизорскиот тим вклучува експерти за одредена област (даночни експерти, проценители, актуари и сл.) Во таквите ситуации, ревизорскиот тим проценува дали експертот поседува неопходна компетенција, способност и објективност.

При оценувањето дали работата на експертот претставува соодветен ревизорски доказ кој ги поткрепува финансиските информации, ревизорскиот тим го разгледува следново:

- Користење на изворните податоци;
- Користење на претпоставките и методите и, каде што е возможно, нивната конзистентност во однос на претпоставките и методите кои се користени во претходниот период;
- Резултатите од работата на експертите во однос на вкупното знаење на тимот за работењето и применетите ревизорски процедури.

Документација за ангажманот

Друштвото применува политики и процедури за собирање, составување и архивирање на ревизорските досиеја по кои ревизорскиот тим го предава досието за архивирање во рок од: (1) 60 дена од датумот на издавање на ревизорски извештај или (2) друг период дефиниран според прописите, во зависност од тоа кој е пократок. Политиките и процедурите на Друштвото го регулираат чувањето на работната документација (во печатена и електронска форма), во поглед на доверливоста, безбедното чување, интегритетот, пристапот до архивирани документи, нивна достапност за повторна употреба и останато.

Преглед на работната документација од страна на ревизорскиот тим

Преглед на ревизорската документација врши член на ревизорскиот тим кој има повеќе искуство од членовите кои истата ја подготвувале. Во некои ситуации, деловите на документацијата може да бидат контролирани од страна на повеќе членови на тимот.

Прегледи со цел контрола на квалитетот на ревизорскиот ангажман

Прегледи со цел контрола на квалитетот на ревизорскиот ангажман се вршат за сите ревизорски и сродни ангажмани, со ретки исклучоци. Прегледот го врши партнер или раководител на ревизија кој не е директно вклучен во ангажманот и кој поседува соодветно искуство и знаење од областа на применетите сметководствено и ревизорски стандарди. Контролорот на квалитетот на ревизорскиот ангажман на никој начин не е член на ревизорскиот тим. Соодветното искуство и знаење опфаќа искуство и знаење за индустријата во која работи субјектот на ревизија, за економското опкружување и сметководствените начела. За сите ангажмани на пружање на услуги на друштва од јавен интерес и високо ризични ангажмани, контролата на квалитетот ја врши партнер со соодветни стручни квалификации и искуство потребни за позицијата партнер кој е одговорен за ревизорски ангажмани од овој вид.

Ревизорскиот тим на соодветен начин ги известува контролорите на квалитет, додека тие ја врши контролата на начин кој овозможува да се стекне доволно знаење и разбирање на основа на која се донесуваат заклучоци. Одговорноста на контролорот опфаќа објективна контрола на значајните ревизорски,

сметководствени и прашања поврзани со финансиското известување, документирање на извршените постапки на контрола и заклучување, на основа на сите релевантни фактори и околности за кои има сознание, дека не се воочени никакви прашања кои укажуваат дека формираните значајни претпоставки и донесени заклучоци не биле соодветни во дадените околности.

Дополнителни контроли на квалитетот

Кај ангажманите кои се означени како ангажмани со висок ризик, се именува партнер за контрола на квалитетот на таквите ангажмани („*Special Review Partner*“) со цел да се обезбеди дополнително ниво на компетенции и објективност во планирањето и извршувањето на ревизорскиот ангажман. Овој партнер за посебна контрола е независен во однос на ангажманот. Обично таквиот партнер поседува специјализирани технички вештини и познавање на одредени стопански гранки кои може да се променат на дадениот ангажман, и, во одредени ситуации, независен е во однос на одделението кое пружа услуги како би се обезбедил повисок степен на објективност или пристап кон специјализирани ресурси.

Консултации и отстранување на разликата во мислења

Друштвото има воспоставена мрежа за пружање помош во решавањето на проблемите кои се идентификувани од страна на ревизорскиот тим. Предмет на консултација можат да бидат технички, сметководствени прашања и прашања во врска со примената и толкувањето на важечките стандарди за известување како и било која друга тема која се однесува на ревизорскиот ангажман, а која бара специјализирано стручно знаење.

За да се овозможи процес на технички консултации, друштвото има развиена структура за сметководствени и ревизорски консултации. На Директорот за развој на професионалната пракса во рамките на Deloitte мрежата („*Professional Practice Director*“) како и на локалниот Директор за развој на професионалната пракса на Друштвото („*National Professional Practice Director*“) кои и сами поседуваат специјализирани технички вештини и искуство, им се пружа поддршка низ тематски ресурси од бројни области, како што се на пример регулаторните барања во врска со изработката на досиеја, технички барања во врска со ревизијата, сложени сметководствени прашања и сл.

Друштвото има развиени политики и процедури за отстранување на разликите во мислењата помеѓу партнерите и другите лица во ревизорскиот тим, вклучувајќи ги и оние во својство на експерти.

МОНИТОРИНГ

Годишна контрола на квалитетот

Во согласност со политиките на DTTL, работењето и услугите на ревизија на Друштвото подлежат на контрола на квалитетот која се врши периодично,

најмалку на секои 3 години. Ускладеноста со оваа политика се постигнува со годишна контрола која покрива деловен циклус од три години.

Годишната контрола е осмислена така да опфаќа поголем број на друштва членки (и/или ревизорски групи) секоја година. Секое друштво член е предмет на периодична контрола на секои три години. Вообичаено е да се оценува постигнувањето на секој партнер за ревизија и за таа цел се одбира барем еден ангажман за оценување на секој партнер на друштвото член. Се оценуваат и разгледуваат резултатите на раководителите, особено на оние кои се предлагаат за партнери.

Друштвото е одговорно за спроведување на контрола на квалитет на работењето. DTTL прижа упатства, насоки и надзор во врска со планирањето и постапките на контрола на квалитетот. Општата координација и администрација на програмата за контрола на квалитетот е одговорност на Директорот за контрола на квалитетот на ревизијата во соработка со регионалниот директор.

Секоја година, планот, процесот и резултатите од контролата на работењето ги одобрува партнер на друго друштво член на DTTL („партнер задолжен за одобрување“). Партнерот задолжен за одобрување блиско соработува со Директорот за контрола на квалитет на ревизијата во Друштвото и регионалниот директор во надгледувањето на планирањето и изведувањето на контролата на квалитетот на работењето.

Видови на ангажмани кои се предмет на контрола

Ангажманите одбрани за контрола на квалитетот се локални (национални) ангажмани и меѓународни ангажмани насочени од странство на локално ниво и обратно (ревизија на финансиските извештаи кои се користат или може да се користат вон границите на земјата) вклучувајќи ги и извештаите на Друштвата од јавен интерес, како и голем број на ангажмани со високо ниво на ризик. Некои осетливи сложени ангажмани (пр. Прва година на ревизија, ситуации во кои дошло до промена на контролата над ентитетот или влошување на неговата финансиска ситуација) исто така влегуваат во состав на примери за контрола на работата. Се одбираат субјекти на ревизија од сите важни стопански гранки на кои Друштвото пружа услуги.

Обем на контролата на квалитетот на работењето

Контролорите се одбираат од редовите на регионалните или меѓународните ревизори, или од останатите друштва членки на DTTL. Именувањето на контролорите се базира на нивните вештини, познавањето на одредени стопански гранки и искуството стекнато на меѓународни ангажмани.

Контролата на поединечните ангажмани се состои од разговори со партнерот и/или раководителот на ревизијата кој е одговорен за дадениот ангажман и кој

ги прегледува извештаите, работната документација и кореспонденцијата со клиентот, доколку е потребно.

Целите на контролата на квалитетот на одреден ангажман се:

- Да се утврди дали процедурите за контрола на квалитет се правилно применети во дадените ангажмани;
- Да се оцени адекватноста на примената на ревизорскиот пристап, вклучувајќи ја и усогласеноста со политиките и процедурите содржани во прирачниците на Друштвото за примена на политиките и процедурите;
- Да се следи усогласеноста со важечките локални закони и прописи; и
- Да се процени вкупниот квалитет на услугите пружени на клиентите.

Предмет на контрола се и целокупните политики и процедури на друштвата членови на DTTL за управување со ризиците и контрола на квалитетот, вклучувајќи го и следново:

- Програмата за управување со ризици, вклучувајќи го прифаќањето на ангажманот и одржување на континуитетот;
- независност;
- вработување и напредување;
- професионален развој;
- извештаи и официјални податоци за стечај, заложно право и товари во други земји;
- контрола од страна на ИТ;
- доделување на професионален персонал на ревизорските тимови т.е. ангажманите;
- консултации со експертите на DTTL;
- консултации со надворешни експерти;
- контрола на квалитетот на агажманот

Резултати од контролата на квалитетот на работењето

Наодите и препораките кои се резултат на контролата на квалитетот на работата се даваат во форма на извештај за контролата на работата и писмо до раководството кое се упатува до Директорот на друштвото. Целта на писмото е да му понуди на раководството предлози за подобрување на наодите. Друштвото одговара на наодите од контролата кои се содржат во писмото за раководството со изработка на детален акционен план кој ги прецизира мерките кои Друштвото ќе ги превземе како и спроведување на истите и, каде што е можно, временскиот рок за примена на препораките изнесени во писмото до раководството.

Исто така, Друштвото го известува релевантниот партнер и останатиот релевантен персонал за евентуалните недостатоци воочени во текот на контролата како и за препорачаните корективни мерки. Исто така, Друштвото еднаш годишно ги известува своите партнери и останатиот релевантен персонал за резултатите од контролата и оценката за системот на контрола на квалитетот.

Локални контроли

Институтот на овластени ревизори на РМ врши контрола на квалитетот на Друштвото за ревизија на територијата на Република Македонија, заради проверка дали ревизиите се извршуваат во согласност со Меѓународните стандарди за ревизија (МСС) и одредбите од Законот за ревизија.

Вршењето на прегледот на работењето на Друштвото за ревизија од страна на ИОРРМ опфаќа:

- преглед на интерниот систем на контрола на квалитет;
- проверка на независноста на друштвото за ревизија во однос субјектите кај кои ревизијата е задолжителна;
- проверка на усогласеноста на ревизорските постапки со МСС;
- оценка на квалитетот во поглед на ангажираните ресурси (состав на ревизорскиот тим и работните часови);
- преглед на пресметаните цени за услугите на ревизија;
- непосредна проверка на квалитетот на работата на лиценциран овластен ревизор.

Со преглед на внатрешниот систем на контрола на квалитетот се утврдува дали друштвото за ревизија и самостојниот ревизор има воспоставено соодветно насоки и постапки за:

- преземање на одговорност поврзана со квалитетот на извршената работа;
- почитување на етичките правила;
- воспоставување и одржување на односите со клиентите;
- формирање на ревизорски тимови;
- вршење на ревизија во согласност со МСС;
- обезбедување дека насоките и постапките поврзани со интерните процедури за контрола на квалитетот функционираат успешно и се почитуваат во пракса.

Жалби

Друштвото има развиени политики и процедури осмислени така да пружат разумно уверување дека Друштвото на правилен начин ги решава жалбите кои се однесуваат на тоа дека извршената работа не е во согласност со стандардите на професијата како и со законските и регулаторните барања и наоди за неусогласеноста со системот на контрола на квалитет во Друштвото.

7. Податок кога е извршена последната проверка на квалитетот на ревизорот

Последната контрола на квалитет согласно член 20 од Законот за ревизија е извршена во мај-јуни 2013 година. Период на кој се однесува контролата беше фискалната 2013 година каде беа опфатени една банка, едно акционерско друштво и едно друштво со ограничена одговорност.



8. Список на субјектите на кои е извршена законска и договорна ревизија, согласно законот за ревизија, во текот на годината за која се известува

Реден бр.	Назив на клиент
1	Динерс Клуб Интернационал МАК ДООЕЛ Скопје
2	Централна Кооперативна банка АД Скопје
3	Дирецт Медиа ДООЕЛ, Скопје
4	Еконет ДОО Скопје
5	ЕМК ДООЕЛ мали хидроелектрани
6	Езпада ДООЕЛ-СКОПЈЕ
7	Фруктал МАК АД-СКОПЈЕ
8	Штедилница ФУЛМ ДОО, Скопје
9	Паком Компани ДООЕЛ-СКОПЈЕ
10	Кинг ИЦТ ДООЕЛ-СКОПЈЕ
11	Мастербет ДООЕЛ - СКОПЈЕ
12	МА Гаминг ДООЕЛ - СКОПЈЕ
13	ХТЛ Македонија ДООЕЛ-СКОПЈЕ
14	Охридска банка АД-ОХРИД
15	Рамсторе Македонија ДОО-СКОПЈЕ
16	Макотен ДООЕЛ, Гевгелија
17	Балкан енерџи груп АД, Скопје
18	Производство на топлина балкан енерџи ДООЕЛ, Скопје
19	Дистрибуција на топлина балкан енерџи ДООЕЛ, Скопје
20	Снабдување со топлина балкан енерџи ДООЕЛ, Скопје
21	Инбох ДОО, Скопје
22	Евроинс осигурување АД, Скопје
23	Горење ДООЕЛ, Скопје
24	ВИП Оператор ДООЕЛ, Скопје
25	ИМПГ ДОО, Скопје
26	МИ-ДА Гранд Моторс ДОО, Скопје
27	ИТХР Македонија ДООЕЛ Скопје
28	Агенција за Филм на Република Македонија
29	Novomatic AG, Австрија
30	Стопанска банка АД Скопје
31	Алкалоид АД Скопје
32	АрцелорМиттал Скопје (ЦРМ) АД - Скопје
33	АрцелорМиттал Скопје (ХРМ) АД - Скопје
34	АД Алајанс Уан Македонија - Кавадарци
35	Ассеко СЕЕ ДООЕЛ Скопје
36	Агенција за странски инвестиции и промоција на извозот Скопје
37	Јавно претпријатие за државни патишта Скопје
38	Униор Комерц ДОО Илинден
39	Мацрем ДОО Скопје
40	Балканска млекара ДООЕЛ Скопје
41	Агенција за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој
42	Балфин МК ДООЕЛ Скопје
43	Дојран стил ДООЕЛ с. Николик Дојран
44	Киро Д.Дандаро заштитно друштво АД - Битола
45	Нетцетера ДООЕЛ Скопје
46	Брико Македонија ДООЕЛ Скопје



9. Изјава за независноста на Друштвото и потврда за извршениот интерен преглед за почитување на независноста

Друштвото изјавува дека редовно спроведува постапки за проверка на независноста, кои се однесуваат на независноста на работата на Друштвото во однос на клиентите и ревизорскиот ангажман, и потврдува дека е спроведен редовен преглед на почитувањето на независноста

Системот на контрола на квалитетот на Друштвото кој се однесува на независноста го опфаќа следново:

- Политики и процедури за независноста
- Алатки за усогласеност на деловниот процес, вклучувајќи го системот на Deloitte за пребарување на правните лица, глобалниот систем за мониторинг на независноста и потврда на независноста
- Анализа и следење на деловните односи
- Едукација за независност
- Следење на системот и контрола на независноста во врска со личната независност и контролата на ангажманот и работата
- Дисциплински мерки и постапки
- Доделување на одговорноста за системот и контролата на независност
- Култура на независност креирана од страна на највисокото раководство

1: Политики и процедури на независност

Политиките и процедурите на независност се однесуваат на Друштвото, неговите партнери, професионалниот и останатиот персонал како и друг персонал каде што е потребно. Овие политики и процедури се во некои случаи порестриктивни од стандардите кои се дефинирани со Кодексот и содржат специфични одредби за зачувување на независноста на Друштвото во однос на посебната категорија на субјекти на ревизија (означени како “Друштва од јавен интерес”) и нивни поврзани лица.

Политиките бараат Друштвото, неговите партнери и вработени да утврдат, помеѓу другото, дали субјектот на ревизија е Друштво од јавен интерес, пред Друштвото, партнерите и вработените (вклучувајќи ги и нивните брачни и вонбрачни партнери и издржувани лица) да стапат во одредена деловна врска со такво друштво. Глобалниот систем за мониторинг на независноста или GIMS овозможува електронски преглед на финансиските вложувања како би се олеснила идентификацијата во смисла дали рестрикциите на независноста можат да влијаат на можноста на чување на такви средства. Еднаш годишно, друштвото бара од партнерите и вработените да достават потврда за нивната усогласеност со политиките на независност на Друштвото.

Политиките и процедурите за независност се достапни во електронска форма на партнерите на друштвото и на вработените. Ажурирањето на овие политики и

процедуре исто така се доставува електронски на партнерите на друштвото и останатиот персонал. Покрај тоа, останатите материјали во врска со независноста се достапни на веб страната посветена на независноста. Рутински се испраќаат и потсетници за политиката како дел од комуникацијата за релевантните промени во Друштвата од јавен интерес на меѓународно ниво.

Политиките и процедурите се воспоставени на ниво на проект и бараат партнерот кој е одговорен за поединечниот проект да ги разгледува прашањата во врска со независноста во текот на ревизорскиот ангажман со што се обезбедува потполност на информациите разменети со одборот за ревизија или лицата задолжени за управување, каде што е потребно.

2: Систем на Deloitte за пребарување на правни лица и усогласеност (DESC), Глобален систем за мониторинг на независноста (GIMS), и Потврди за независност

Постојат три сродни аспекти на системите и контролата на Друштвото во врска со независноста како и личната независност на партнерите, професионалниот и останатиот персонал – тоа се – DESC, GIMS и Потврда за независноста. Овие три вида меѓусебно се подржуваат така што (1) партнерите и професионалниот персонал го користат DESC системот за пребарување (кој вклучува база на податоци за Друштвата од јавен интерес на меѓународно ниво) и/или GIMS (кој содржи база на податоци за финансиските вложувања за да се утврди дали пред стекнувањето на финансиското вложување постојат ограничувања за правното лице; (2) партнерите и раководството внесуваат податоци за своите финансиски интереси и ХоВ во своите портфолија во рамките на GIMS; и (3) Друштвото периодично ја потврдува својата усогласеност со политиките на независност на DTTL.

3: Анализи и надгледување на деловните односи

Друштвото спроведува процес на анализа и надгледување на деловните односи. Целта на овој процес е да се донесе одлука која ќе осигура дека не се загрозува независноста пред влегување во било каков деловен однос со Друштво од јавен.

4: Едукација за независноста

Друштвото обезбедува едукација за независноста на сите свои партнери и професионален персонал.

Deloitte ДОО Скопје на секој нов вработен кој стапува во работен однос задолжително му доставува *e-learning* обука со политиката за независност, која вработениот е должен успешно да ја совлада најдоцна во рок од еден месец од засновањето на работниот однос (*Independence Policy*).

5: Следење на системот и контрола на независноста во врска со личната независност и контрола на ангажманот и работењето

Контрола на личната независност

Друштвото периодично ја контролира усогласеноста на вработените со компаниските политики и процедури за независност. Целта на контролата и програмата за тестирање е утврдување дали информациите во врска со прашањата на независност кои ги даваат партнерите и вработените, а кои се содржани во GIMS, се точни и потполни.

Контрола на усогласеноста на Друштвото

Друштвото подлежи на контроли на работењето на секои три години. Се контролираат усогласеноста со политиките и на ниво на Друштвото и на ниво на Клиентот. Контролата на ревизорските ангажмани и работењето подетално е опишана во делот Мониторинг.

6: Дисциплински мерки и постапки

Друштвото применува дисциплински постапки за решавање на неусогласеноста со политиките и процедурите за независност. Овие дисциплински постапки се осмислени така да обезбедат соодветен одговор на повредата на наведените политики и процедури од страна на партнерите, професионалниот и останатиот персонал.

7: Доделување на одговорноста за системите и контролата на независноста

Мрежата на Deloitte во која Друштвото припаѓа, има именувано Директор за независност кој е одговорен за примана и одржување на контролата на квалитетот на независноста. Поконкретно, Директорот за независност е одговорен за превземање на водечка улога во сите значајни прашања за независноста за сите членови на мрежата, вклучувајќи имплементација и одржување на деловните процеси на Друштвото во врска со (1) консултации за независност, (2) програми за едукација за независност, (3) информации во DESC за Друштва од јавен интерес, (4) употреба и следење на функциите на DESC, (5) употреба и следење на GIMS, (6) Потврда за независноста еднаш годишно, (7) програми за тестирање и контроли, и (8) дисциплински мерки. Помеѓу Директорот за независност, раководството на Друштвото и работните групи за независност воспоставени се начини на комуникација во рамките на DTTL.

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Потенцијалните конфликти на интереси се разгледуваат за сите идни ангажмани и пред Друштвото да стапи во деловен однос со трета страна. Друштвото има воспоставени политики и процедури за идентификување на потенцијалните конфликти на

интереси пред (а) прифаќање на ангажманот или (б) влегување во одреден деловен или финансиски однос со некое друго правно лице.

10. Изјава за политиката на Друштвото во врска со континуираното професионално усовршување на лиценцираните овластени ревизори

Во согласност со Законот за ревизија (Службен весник на РМ бр. 184 од 15.12.2014), Друштвото изјавува дека обезбедува континуирано професионално усовршување за лиценцираните овластени ревизори

ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

Вработување

Друштво има усвоени политики и процедури кои се осмислени така да осигураат доволен број на партнери и професионален персонал со знаење и способности и посветеност на етичките принципи неопходни за:

- Вршење на ангажманите во согласност со професионалните стандарди и важечките законски прописи и
- Овозможување Друштвото да издаде извештаи кои се во согласност со дадените околности

Напредување

Политиките и процедурите на Друштвото за унапредување на вработените се воспоставени така да пружат разумно уверување дека вработените кои се одбрани за унапредување поседуваат квалификации потребни за исполнување на превземените одговорности. Понатаму наведуваме некои од политиките и процедурите:

- Различни нивоа на професионален персонал во друштвото, како и описи на компетенциите кои се неопходни за ефикасно вршење на работата на секое ниво;
- Политики и процедури за унапредување кои го дефинираат потребното искуство, квалификации и остварени резултати за напредување до секое ниво, со кои се запознаени сите вработени во Друштвото;
- Процедури за периодична оценка на резултатите на вработените;
- Менторски програм со цел да им се помогне на вработените реално да ја развијат кариерата и да изработат планови за развој на професионалните цели.

Професионален развој

Целта на програмата за професионален развој во Друштвото е да им помогне на партнерите и вработените да ги одржат и прошират своите професионални компетенции. Со цел напредување и развој низ работа, Друштвото обезбедува формални

континуирани програми за развој од релевантни тематски области.

Друштвото има развиено модел на компетенции, модел на исклучителност (gEm), специфичен за секоја функција, кој се користи за да искажат областите на лични способности на партнерите и вработените. gEm има три главни компоненти: технички компетенции кои се специфични за секоја функција, заеднички компетенции за сите функции, и специјалистички компетенции. Моделот gEm претставува комбинација на знаење, вештини и ставови кои се неопходни за извршување на различни улоги во Друштвото. Како таков, овој модел на компетенции претставува основа за структурирање на континуирана програма за професионален развој.

Сите партнери и професионалци одговараат за нивниот личен, континуиран професионален развој и усовршување да одговара на нивната улога, задачи и професионални барања. Меѓутоа, Друштвото исто така го дефинира минималното ниво на професионално усовршување кое партнерите и останатите вработени мора да го исполнат во одреден временски период, кој подразбира минимум 20 часа структурирана обука т.е. учење годишно, и 120 часа структурирана обука на секои три години (т.е. во просек 40 часа годишно). За да се постигне ова ниво, Друштвото нуди формални програми за едукација како што се интерни или екстерни курсеви, семинари или електронско on-line учење од сите области на моделот на компетенции, (пр. Заеднички компетенции, технички компетенции специфични за секоја од функциите и специјалистички компетенции)

Стручно усовршување

Постојаното усовршување е меѓу клучните цели на политиката на Друштвото, методите на ширење на знаењето и подигнување на квалитетот на услугите. Интерните веб страници на Deloitte нудат појдовна точка за учење, вклучувајќи и стручно усовршување (општоприфатени сметководствени правила, општоприфатени ревизорски стандарди, даноци, информациски системи), потоа курсеви од полето на управување и меѓусебно комуницирање, деловна економија и курсеви во врска со специфичните стопански гранки.

Програмата за постојано усовршување опфаќа и курсеви кои ги организира Deloitte во рамките на својата мрежа, надворешни обуки меѓу кои се и оние кои ги спроведува ИОРРМ. Одредени обуки се задолжителни, а некои се изборни така што секој ревизор може да го прилагоди програмот на учење на своите специфични потреби.

Индивидуалниот програм на учење е задолжителен за сите ревизори почнувајќи од најниско ниво па нагоре.

Од искусните ревизори се очекува своето стручно знаење да го освежуваат и продлабочуваат. За оваа

група посебно е важен и развојот на управувачки и интерперсонални вештини.

Постои можност и за долгорочно оспособување, како што се *MBA*, *ACCA* и *CPA* програмите.

Статусот на интерните и екстерните курсеви кои ревизорот ги следи може да се провери во системот за автоматско надгледување, за секој вработен. Струшното усовршување е еден од факторите кои се земаат во обзир при годишното оценување на ревизорот и проценка на нивниот потенцијал и напредување во Друштвото.

Континуирано професионално усовршување

Лиценцираниот овластен ревизор е должен да посетува континуирано професионално усовршување со цел одржување и унапредување на теоретското знаење, професионалните вештини и професионалните вредности во согласност со Меѓународните стандарди за едукација.

Програмата за континуирано професионално усовршување ја подготвува Институтот на овластени ревизори на РМ во согласност со Законот за ревизија.

По завршувањето на сите поединечни обуки на овластениот ревизор му се издава потврда која го содржи бројот на часови на траење на обуката.



11. Финансиски информации

Друштвото врши услуги на ревизија, консалтинг и даночни услуги. Во 2014 година Друштвото има остварено вкупен приход од **48,568,543.00** денари, чија структура е претставена во следнава табела:

Категорија	2014 година / износ во МКД	2013 година / износ во МКД
Услуги на ревизија на годишни и консолидирани сметки (согласно МСР)	31,938,036.00	28,514,389 .00
Дополнителни услуги за уверување во квалитет (согласно другите релевантни објави на IFAC, прифатени и објавени во РМ)	/	/
Даночни советодавни услуги (на пример, услуги на сметководство, проценки, консалтинг, интерна ревизија и други услуги)	8,433,242.00	4,900,482.00
Други неревизорски услуги (на пример, услуги на тренинг, преводи и останати услуги)	8,197,265.00	10,842,284.00
Вкупен приход за 2014 година	48,568,543.00	44,257,155.00



12. Информации за параметрите за утврдување на хонорарот на овластените ревизори

Надоместот се утврдува врз основа на планираните часови на ангажманот и нивото на членовите на тимот кои работат на секој ревизорски ангажман.

Надоместот на секој овластен ревизор се состои од два елемента – надомест поврзан со позицијата и надомест поврзан со успешноста, а двата се тесно поврзани со придонесот остварен во секое од овие две подрачја. Надоместот кој е поврзан со позицијата зависи од делокругот и одговорноста. Надоместот поврзан со успешноста се однесува на постигнување на целите кои се поставуваат секоја година.

Партнерите се оценуваат еднаш годишно, така што нивниот надомест поврзан со позицијата и успешноста се зголемува или намалува низ фиксен месечен надомест на основа на придонесот кој го оствариа, како и реализацијата на планираните цели.

Клучните партнери на ревизија остваруваат примања во согласност со претходно наведените правила. Лиценцираните овластени ревизори кои не се Партнери остваруваат приход преку фиксен месечен надомест, кој може да биде зголемен со годишен бонус кој се одредува на основа на успешноста на работењето на Друштвото и оценка на поединецот.



Овластено лице



Лидија Нануш
Директор
Deloitte ДОО Скопје
31 март 2015 година

Прилог 1

Изјава потпишана од овластениот надлежен орган на субјектот за ефективност на функционирањето на внатрешниот систем на контрола на квалитет

Овластениот управител изјавува дека:

Deloitte ДОО Скопје работи според глобално усвоената методологија за работа. Глобалната ревизорска методологија (AS2) овозможува ефективна и ефикасна испорака на високо квалитетни услуги на клиентите низ целиот свет. Обезбедува рамка за примена на конзистентен мисловен процес за сите ревизии.

Методологијата подразбира давање на ревизорски услуги со тимска работа, што вклучува навремено ангажирање на одговорните лица низ целиот тек на ревизијата и овозможува алтернативни решенија зависно од состојбите на клиентот, професионалната оценка и ревизорскиот тим.

Секоја година, назначени професионалци од Deloitte Central Europe посетуваат различни канцеларии за да направат интерна контрола на направените ревизии. Ова ни дава сигурност дека работите ги извршуваме во согласност со интерните политики и процедури. Истовремено и тие подлежат на постојан мониторинг се со цел да се обезбеди највисоко ниво на професионалност во секое време. Deloitte ДОО Скопје изјавува дека применетиот систем на интерна контрола претставува ефикасен и ефективен систем на контрола кој во целост ги задоволува меѓународните и домашните стандарди за контрола на квалитет.



Овластено лице

Лидија Нануш
Директор
Deloitte ДОО Скопје
31 март 2015 година

Прилог 2

Изјава за независното работење на субјектот со која се потврдува дека постојат интерни процедури за проверка на усогласеноста на независноста и дека истите се спроведени.

Deloitte ДОО Скопје изјавува дека постојат интерни постапки за проверка на независноста и истите се спроведуваат преку годишна проверка на усогласеноста и изјава за независноста од сите вработени во Друштвото Deloitte ДОО Скопје и изјави за независност на ниво на ангажирани членови на тимот.

1. Секој вработен е должен еднаш годишно да пополни Изјава за независност во која се опфатени сите ризици што може да ја доведат во прашање независноста на ревизорот;
2. За секој поединечен ангажман се прави проверка преку интерните процедури за независноста на ревизорот;



Овластено лице

Лидија Нануш
Директор
Deloitte ДОО Скопје
31 март 2015 година

Прилог 3

Изјава за политиката што ја следи субјектот за континуираното професионално усовршување на овластените ревизори и останатите вработени во текот на годината за која се известува

Дилоит ДОО Скопје изјавува дека ја следи глобалната политика на Дилоит за континуирано професионално образование на овластените ревизори преку нивно учество на тренинзи, електронска обука преку интранет страната на Дилоит и соодветен мониторинг за комплетирање на минимум број на часови обука и обезбедување на финансиска поддршка за полагање на ACCA, CPA и националниот испит за овластен ревизор.

Во текот на 2014 година, овластените ревизори посетуваа обука од најмалку 40 часа годишно во рамките на континуирано професионално образование во областа на сметководството и ревизијата организирана од страна на Институтот на овластени ревизори на Р.Македонија.



Овластено лице

Лидија Нануш
Директор
Deloitte ДОО Скопје
31 март 2015 година

Deloitte provides audit, tax, consulting, and financial advisory services to public and private clients spanning multiple industries. With a globally connected network of member firms in 150 countries, Deloitte brings world class capabilities and deep local expertise to help clients succeed wherever they operate. Deloitte's 210,000 professionals are committed to becoming the standard of excellence.

Deloitte's professionals are unified by a collaborative culture that fosters integrity, outstanding value to markets and clients, commitment to each other, and strength from diversity. They enjoy an environment of continuous learning, challenging experiences, and enriching career opportunities. Deloitte's professionals are dedicated to strengthening corporate responsibility, building public trust, and making a positive impact in their communities.

Deloitte refers to one or more of Deloitte Touche Tohmatsu, a Swiss Verein, and its network of member firms, each of which is a legally separate and independent entity. Please see www.deloitte.com/about for a detailed description of the legal structure of Deloitte Touche Tohmatsu and its Member Firms.

Member of Deloitte Touche Tohmatsu