

Algemene Voorwaarden Deloitte Consulting B.V.

Artikel 1: Algemeen

In de Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- (a) Opdracht: de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op grond waarvan Opdrachtnemer tegen betaling van een honorarium en kosten aan Opdrachtgever diensten levert;
- (b) Opdrachtgever: de partij die Opdracht geeft;
- (c) Opdrachtnemer: Deloitte Consulting B.V.;
- (d) Opdrachtbevestiging: een door Opdrachtgever en Opdrachtnemer ondertekend schriftelijk document, daaronder mede begrepen de eventueel door Opdrachtnemer of Opdrachtgever vervaardigde documenten waar in de Opdrachtbevestiging naar wordt verwezen en onderhavige Algemene Voorwaarden, waarin de reikwijdte van de Opdracht, de omvang van de te verrichten werkzaamheden alsmede de wijze van honorering wordt vermeld. Ter vermindering van misverstanden wordt hier vermeld dat een Opdrachtbevestiging ook kan bestaan uit een door een der partijen voor akkoord ondertekende brief die door de andere partij is verzonden, indien deze zelf of door middel van een duidelijke verwijzing naar andere documentatie de reikwijdte van de Opdracht, de omvang van de te verrichten werkzaamheden alsmede de wijze van honorering vermeldt en Opdrachtnemer zonder protest van een der partijen een aanvang maakt met de in deze brief vermelde werkzaamheden.

Alle opdrachten worden met terzijdestelling van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW, uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door Opdrachtnemer.

Artikel 2: Toepasselijkheid

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, behoudens voor zover wet- of regelgeving de toepassing van deze voorwaarden uitsluiten of beperken en behoudens wijzigingen in deze voorwaarden, welke door beide partijen uitdrukkelijk en schriftelijk dienen te zijn bevestigd.

2.2 Voor zover voor Opdrachtnemer gedrags- en beroepsregels van toepassing zijn, maken deze deel uit van de Opdracht. De Opdrachtgever verklaart de daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende verplichtingen steeds volledig te zullen respecteren.

Artikel 3: Totstandkoming van de Opdracht

3.1 De Opdracht komt tot stand op het moment dat de door Opdrachtnemer en Opdrachtgever ondertekende Opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer is ontvangen of op het moment dat Opdrachtnemer zonder protest van een der partijen een aanvang maakt met de werkzaamheden vermeld in de Opdrachtbevestiging, indien deze slechts door één partij is ondertekend. De inhoud van de Opdrachtbevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte informatie en de Opdracht wordt door Opdrachtnemer aanvaard onder het voorbehoud dat alle informatie die als relevant moet worden beschouwd in het kader van de

uitvoering van de Opdracht door Opdrachtgever tijdig aan Opdrachtnemer is verstrekt. De Opdrachtbevestiging wordt overigens geacht de Opdracht juist en volledig weer te geven.

3.2 Het staat partijen vrij te bewijzen dat de Opdracht op andere wijze tot stand is gekomen.

3.3 De Opdracht wordt aangegaan voor de duur van de in de Opdrachtbevestiging bedoelde werkzaamheden.

3.4 De Opdracht wordt door Opdrachtnemer uitgevoerd naar beste inzicht en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.

Artikel 4: Verplichtingen van de Opdrachtgever

4.1 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke Opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft

voor het correct uitvoeren van de verleende Opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.

Voorts is Opdrachtgever gehouden alle medewerking te verlenen, die benodigd is voor het juist en tijdig uitvoeren van de Opdracht. Dit geldt ook voor de beschikbaarheid van medewerkers van Opdrachtgever, die op enigerlei wijze bij de werkzaamheden van Opdrachtnemer betrokken zullen zijn en voor het kosteloos ter beschikking stellen van een adequaat ingerichte werkplek met telefoon en internetaansluiting voor de duur van de Opdracht.

4.2 Opdrachtgever garandeert aan Opdrachtnemer dat de medewerkers van Opdrachtnemer veilig en conform geldende arbo- en milieuregelgeving en bij Opdrachtnemer gebruikte gedragscodes kunnen werken gedurende hun verblijf bij Opdrachtgever en vrijwaart Opdrachtnemer in en buiten rechte van alle schade en kosten, die samenhangen met of voortvloeien uit de schending van deze garantie.

4.3 Opdrachtgever is gehouden de Opdrachtnemer onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de Opdracht van belang kunnen zijn.

4.4 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.

4.5 Waar noodzakelijk voor de onderbouwing van de deugdelijkheid van de verrichte werkzaamheden worden van originele bescheiden met een formele status zoals notariële akten, beschikkingen en overheidsvergunningen die Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking heeft gesteld kopieën opgenomen in de werkdossiers van Opdrachtnemer. Indien en voor zover Opdrachtgever zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden aan Opdrachtgever geretourneerd.

4.6 De uit de vertraging in de uitvoering van de Opdracht voortvloeiende extra kosten en het extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter

beschikking stellen van verlangde medewerking of gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van Opdrachtgever.

4.7 Indien Opdrachtgever niet de (enige) materieel belanghebbende is bij de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtgever, staat Opdrachtgever er voor in dat de (andere) materieel belanghebbende(n) onverkort instemmen met de Opdrachtbevestiging en de toepasselijkheid van onderhavige voorwaarden en bedingen, bij gebreke waarvan Opdrachtgever Opdrachtnemer in en buiten rechte vrijwaart van alle schade en kosten, die samenhangen met of voortvloeien uit de schending van deze garantie.

Artikel 5: Uitvoering van de Opdracht

5.1 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke persoon de verleende Opdracht uitgevoerd wordt, doch neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht.

5.2 Opdrachtnemer kan eerst meer werkzaamheden verrichten en aan Opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe Opdracht is verstrekt, indien Opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming heeft verleend, tenzij deze werkzaamheden vallen binnen de zorgplicht van de Opdrachtnemer.

5.3 Opdrachtgever aanvaardt dat de planning van de Opdracht wordt gewijzigd, indien partijen na het aangaan van de Opdracht overeenkomen de Opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden te wijzigen.

5.4 Indien de omstandigheden waaronder de Opdracht moet worden uitgevoerd na het aangaan daarvan wijzigen en dit niet aan de Opdrachtnemer kan worden toegerekend, zal Opdrachtnemer alle wijzigingen aan de Opdracht mogen doorvoeren, die met het oog op voldoening aan de overeengekomen kwaliteit of anderszins geldende maatstaven van dienstverlening wenselijk zijn onder doorbelasting van de kosten daarvan aan Opdrachtgever. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit aan Opdrachtgever worden bevestigd.

5.5 Opdrachtnemer kan – zo mogelijk na overleg met de Opdrachtgever – de persoon of personen die de Opdracht uitvoeren vervangen, indien Opdrachtnemer meent dat dit de uitvoering van de Opdracht ten goede komt.

5.6 Indien Opdrachtgever derden, niet zijnde andere rechtspersonen samenwerkend binnen Deloitte Nederland of andere member firms van Deloitte Touche Tohmatsu, bij de uitvoering van de Opdracht wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met Opdrachtnemer overeenstemming te hebben bereikt. Het bepaalde in de vorige volzin is van overeenkomstige toepassing op Opdrachtnemer.

Artikel 6: Duur en afsluiting van de Opdracht

6.1 De duur van de Opdracht kan, behalve door de inspanning van Opdrachtnemer, worden beïnvloed door andere factoren, waaronder de kwaliteit van de informatie die Opdrachtnemer ontvangt en de medewerking, die door de Opdrachtgever of betrokken derden wordt verleend. Partijen zijn zich er beide van bewust dat de planning van de Opdracht gedurende het verloop van de Opdracht aan wijzigingen onderhevig kan zijn. Opdrachtnemer kan de doorlooptijd van de Opdracht derhalve niet garanderen. Partijen houden er beide rekening mee dat de tijdstippen

genoemd als deadlines, mijlpalen, leveringsdata of met een andere term aangeduid als schattingen moeten worden beschouwd en derhalve niet als fatale termijn gelden.

Artikel 7: Beëindiging van de Opdracht

7.1 Partijen kunnen de Opdracht voortijdig eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat deze niet meer kan worden voortgezet of voltooid conform de Opdrachtbevestiging en eventuele latere, additionele opdrachtspecificaties. Een dergelijke beëindiging dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekendgemaakt.

7.2 In geval van opzegging van de Opdracht door Opdrachtgever is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een vergoeding verschuldigd gelijk aan het overeengekomen honorarium berekend naar de reeds verrichte werkzaamheden en vermeerderd met de door de Opdrachtnemer gemaakte kosten.

7.3 Opdrachtnemer mag van zijn bevoegdheid tot voortijdige beëindiging gebruik maken als voltooiing van de Opdracht in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden gevergd. Opdrachtnemer behoudt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de Opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking worden gesteld. Voor zover dit extra kosten met zich meebrengt, is Opdrachtgever deze aan Opdrachtnemer verschuldigd.

7.4 Ingeval één van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt, de bedrijfsvoering staakt of ten gevolge van omstandigheden de voortzetting van de Opdracht in redelijkheid niet van de andere partij kan worden gevergd, heeft de andere partij het recht de Opdracht onmiddellijk te beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten.

Artikel 8: Geheimhouding

8.1 Opdrachtnemer is, tenzij hij een wettelijke of beroepsplicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding tegenover derden.

8.2 Behoudens toestemming van Opdrachtgever is Opdrachtnemer niet gerechtigd de informatie die aan hem door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele, of strafprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.

8.3 Tenzij daartoe door Opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal Opdrachtgever de inhoud van offertes, proposals, plannen van aanpak, projectplanningen, presentaties, rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer, die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken. De Opdrachtgever zal er tevens voor zorgdragen dat derden niet van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.

Evenmin zal Opdrachtgever zonder toestemming van Opdrachtnemer anderszins aan derden mededeling doen over aanpak en werkwijze van Opdrachtnemer.

8.4 Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hem ingeschakelde derden.

Artikel 9: Intellectuele eigendom

9.1 Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest, welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de Opdracht van Opdrachtgever, voor zover deze uit de wet voortvloeien.

9.2 Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, modellen, technieken, instrumenten, (model-)contracten en andere geestesproducten van Opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren, tenzij deze producten uitdrukkelijk (en schriftelijk vastgelegd) voor verveelvoudiging en/of openbaarmaking zijn bedoeld. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van Opdrachtnemer. De Opdrachtgever heeft uiteraard het recht de stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de Opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de Opdracht is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

9.3 Het is Opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer.

Artikel 10: Het aantrekken of in dienst nemen van personeel

Opdrachtgever mag tijdens de uitvoering van de Opdracht en binnen één jaar na beëindiging van de Opdracht geen medewerker van Opdrachtnemer die bij de uitvoering van de desbetreffende Opdracht betrokken was in dienst nemen of deze op andere wijze werkzaamheden voor zich laten verrichten, anders dan op basis van een Opdracht tussen partijen of met schriftelijke, voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer. Bij overtreding is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een ineens opeisbare boete verschuldigd van zes maal het bruto maandsalaris van de desbetreffende medewerker zoals dat laatstelijk bij Opdrachtnemer gold vermeerderd met een bedrag van € 5.000 (zegge: vijfduizend euro) per week dat de overtreding voortduurt – waarbij een deel van een week tot een volle week wordt afgerond – welke verhoging wordt gemaximeerd tot eveneens zes maal het bruto maandsalaris van de desbetreffende medewerker zoals dat laatstelijk bij Opdrachtnemer gold, onverminderd het recht van Opdrachtnemer volledige schade-vergoeding te vorderen, indien deze hoger is dan voormelde boete.

Artikel 11: Honorarium

11.1 Tenzij uitdrukkelijk, schriftelijk anders is overeengekomen, is het honorarium van Opdrachtnemer niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende Opdracht.

11.2 Secretariaatskosten, reizen, reis- en verblijfkosten en andere opdrachtgebonden kosten van Opdrachtnemer mogen afzonderlijk door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever worden doorberekend, tenzij uitdrukkelijk in de Opdrachtbevestiging is aangegeven dat deze kosten in het honorarium zijn inbegrepen.

11.3 Indien na de totstandkoming van de Opdracht, doch voordat de Opdracht geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is Opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt.

11.4 Het honorarium van Opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt per maand, per kwartaal, per jaar of na voltooiing van de Opdracht aan Opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt. Over alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen wordt de omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht.

Artikel 12: Betaling

12.1 Betaling door Opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden binnen de overeengekomen termijnen, doch in geen geval later dan dertig dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden in Nederlandse valuta door middel van storting ten gunste van een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.

12.2 Indien Opdrachtgever niet binnen de onder 12.1 genoemde termijn heeft betaald, is Opdrachtnemer gerechtigd, nadat hij Opdrachtgever tenminste eenmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van Opdrachtnemer, vanaf de vervaldag Opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.

12.3 Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is Opdrachtnemer gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de Opdracht onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

12.4 Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso-)kosten, die Opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van Opdrachtgever.

12.5 In geval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag.

Artikel 13: Reclames

13.1 Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 60 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, danwel binnen 60 dagen na de ontdekking van het gebrek indien Opdrachtgever aantoonbaar dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt bij gebreke waarvan Opdrachtgever zijn rechten verwerkt.

13.2 Reclames als in het eerste lid van dit artikel bedoeld schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

13.3 In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de Opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door Opdrachtgever reeds betaald honorarium.

Artikel 14: Leveringstermijn

14.1 Is Opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie en/of materialen ter beschikking te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de Opdracht dient te worden afgerond niet eerder in dan nadat de betaling geheel is ontvangen respectievelijk de informatie en/of materialen geheel ter beschikking zijn gesteld.

14.2 De Opdracht kan – tenzij uitvoering ontwijfelbaar blijvend onmogelijk is – door Opdrachtgever niet wegens termijn-overschrijding worden ontbonden, tenzij Opdrachtnemer de Opdracht ook niet of niet geheel uitvoert binnen een hem na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn. Ontbinding is dan toegestaan conform artikel 265 Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 15: Aansprakelijkheid

15.1 Indien Opdrachtgever aantoont dat hij schade heeft geleden door een fout van Opdrachtnemer, is Opdrachtnemer slechts aansprakelijk voor die schade, indien en voor zover deze het gevolg is van het niet in acht nemen door Opdrachtnemer van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitvoeren van de Opdracht mag worden vertrouwd en dan tot een maximum van het bedrag van het honorarium dat Opdrachtnemer voor de desbetreffende Opdracht heeft ontvangen.

Bij opdrachten, die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hiervoor bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het honorarium over de laatste zes maanden.

De aansprakelijkheidsbeperking als hiervoor bepaald geldt niet in het geval de schade is ontstaan als gevolg van de opzet of daarmee gelijk te stellen grove schuld van Opdrachtnemer.

15.2 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade, die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onvolledige medewerking heeft verleend of onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met handelen of nalaten zijnerzijds danwel veroorzaakt is door opzet of daarmee gelijk te stellen grove schuld van Opdrachtnemer

15.3 De in lid 1 en 2 van deze bepaling neergelegde aansprakelijkheidsbeperking wordt mede bedongen ten behoeve van de door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, die derhalve hierdoor een rechtstreeks beroep op deze aansprakelijkheidsbeperking hebben.

15.4 Opdrachtnemer staat niet in voor de juiste, vertrouwelijke en volledige overbrenging van de inhoud van een verzonden e-mail, noch voor de tijdige ontvangst daarvan.

Artikel 16: Vervaltermijn

Voor zover in deze Algemene Voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens Opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door Opdrachtnemer in ieder geval na één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Artikel 17: Conversie; strijdigheid met Opdrachtbevestiging

17.1 Indien en voor zover op grond van de redelijkheid en billijkheid of het onredelijk bezwarend karakter op enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden geen beroep kan worden gedaan, komt aan de desbetreffende bepaling wat betreft de inhoud en strekking in elk geval een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan.

17.2 In het geval deze Algemene Voorwaarden en de Opdrachtbevestiging onderling strijdige bepalingen bevatten, gelden de in de Opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.

Artikel 18: Toepasselijk recht en forumkeuze

18.1 Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, is Nederlands recht van toepassing.

18.2 Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Opdrachtnemer zijn woonplaats heeft.
