

## En breve

### El Proceso de Adopción de IFRS

*Cada día son más las empresas que tienen que adoptar IFRS*

#### Contenido

- 1 Introducción
- 1 Implicaciones de la transición a IFRS
- 2 Estrategia y calendario de adopción de IFRS
- 3 Retos potenciales y mejores prácticas

#### Introducción

Cada día son más las empresas en México que por alguna razón tienen que adoptar las Normas Internacionales de Información Financiera ("IFRS"), por ejemplo por requisito de su casa matriz o por el reciente anuncio de la adopción de IFRS en México por la Comisión Nacional Bancaria y de Valores.

Los líderes de una empresa que adopta IFRS deben involucrarse en su proceso de adopción y familiarizarse con los impactos que ésta tiene en su organización. Entender el impacto de la adopción de IFRS en los distintos aspectos de la entidad es importante para poder preparar una adopción exitosa. El proceso de planeación generalmente incluye evaluaciones de temas contables, fiscales, de procesos internos, de reportes regulatorios, de tecnología e infraestructura y organizacionales.

Esta publicación presenta una introducción a un proceso de adopción de IFRS y algunos aspectos clave a considerar en la planeación del mismo.

#### Implicaciones de la transición a IFRS

Los impactos de la transición a IFRS pueden tener efectos amplios en las organizaciones que van más allá de los sistemas contables y por lo tanto requerirán de un enfoque estratégico y que involucre a distintas áreas dentro de la organización. Una "mejor práctica" para la transición es el desarrollo de un "plan de transición" que resulte en una transición controlada y eficiente desde un punto de vista de costos. Consideramos que el proceso de transición es una oportunidad única para las compañías para reevaluar sus políticas contables y sistemas de información financiera.

## Impactos clave de adopción de IFRS

Aspectos Contables	Procesos y Reportes Estatutarios	Tecnología e Infraestructura	Aspectos Organizacionales
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enfoque general de adopción de IFRS</li> <li>- Políticas de primera adopción, incluyendo fechas de reportes y uso de exenciones</li> <li>- Consideraciones para políticas contables sobre una base continua, incluyendo alternativas y enfoque de "principios"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controles internos y procesos</li> <li>- Información interna para la toma de decisiones</li> <li>- Procesos de consolidación</li> <li>- Reportes estatutarios, considerando "oportunidades" relacionadas a la adopción de IFRS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estructura del mayor general y catálogo de cuentas, incluyendo medidas de desempeño</li> <li>- Consolidación</li> <li>- Subsistemas, incluyendo configuración y captura</li> <li>- Capacidad de manejar distintas normas durante el proceso de transición</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estructuras fiscales</li> <li>- Tesorería y administración del efectivo</li> <li>- Cláusulas contractuales legales y de préstamos</li> <li>- Recursos humanos, incluyendo capacitación, estructuras de sueldos y compensaciones</li> <li>- Comunicaciones internas</li> <li>- Comunicaciones externas</li> </ul>

### Estrategia y calendario de adopción de IFRS

La conversión a IFRS requiere establecer una estrategia y un calendario que permitan a la entidad realizar una transición controlada y alcanzar una estructura sustentable de reporte de IFRS. Hemos visto en nuestra experiencia en adopciones, principalmente en Europa, que el calendario de adopción lleva más tiempo a muchas empresas del que originalmente anticipan. Algunas razones para esto incluyen: la preparación de información financiera comparativa que se requiere para la adopción; la naturaleza de aplicación retrospectiva de la adopción; y al alto impacto que tiene en la organización la adopción de IFRS. A fin de cuentas, las entidades tienen que establecer una estructura para implantar IFRS. Desarrollar un plan adecuado al principio del proceso normalmente ayuda a la empresa a equiparse para los cambios derivados de la implantación.

Antes de que una empresa puede entrar en una fase de implantación de IFRS, el Director de Finanzas de una empresa (o puestos equivalentes) junto con otros líderes de las áreas clave de la organización, necesitan conferir de manera proactiva: mayor sensibilización hacia IFRS, evaluar las capacidades de la entidad para adoptar IFRS de manera controlada y planear el mejor enfoque para la adopción y capacitación del personal. Una planeación inteligente puede dar a la empresa ventajas que tal vez sus competidores globales ya tienen.

La siguiente figura muestra un ejemplo de estrategia de implantación de IFRS.

## Ejemplo de Estrategia de Implantación de IFRS



## Retos potenciales y mejores prácticas

La siguiente tabla muestra algunos retos potenciales y mejores prácticas que se pueden presentar en una adopción de IFRS.

Retos Potenciales	Mejores Prácticas
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mayor complejidad y rigidez en la aplicación de IFRS</li> <li>- Lograr cumplir los requisitos de uniformidad</li> <li>- Detectar interdependencias con otras iniciativas en curso dentro de la entidad</li> <li>- Identificar oportunamente la información para los saldos contables iniciales a la fecha de transición</li> <li>- Cooperación de entidades no controladas para adoptar IFRS</li> <li>- Considerar cambios continuos en las normas</li> <li>- Lograr hacerlo bien desde la primera vez</li> <li>- Dimensionar adecuadamente el esfuerzo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enfoque estratégico multidisciplinario:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alineación con otros proyectos</li> <li>- Cumplimiento de fechas establecidas</li> </ul> </li> <li>- Designar personal de tiempo completo para la administración del proyecto</li> <li>- Capacitación anticipada y logro de toma de consciencia por el personal</li> <li>- Captar y replicar el aprendizaje de una conversión anticipada de algunos organismos</li> <li>- Comunicación con el auditor</li> <li>- Evaluación a fondo de las IFRS</li> <li>- Dar un enfoque de "Business as Usual"</li> </ul>

## Limitación de responsabilidad

Este material y la información aquí incluida es proporcionada por Deloitte Touche Tohmatsu con el fin de mostrar un aspecto general sobre uno o varios temas en particular, y no son un tratamiento exhaustivo sobre el(los) mismo(s).

Por lo tanto, la información presentada no sustituye a la asesoría o a nuestros servicios profesionales en materia contable, fiscal, legal, financiera, de consultoría o de otro tipo. No es recomendable considerar esta información como la única base para cualquier resolución que pudiese afectar a usted o a su negocio. Antes de tomar cualquier decisión o acción que pudiese afectar a sus finanzas personales o a su empresa debe consultar a un asesor profesional.

Este material y la información incluida se proporcionan sin interpretación alguna. Deloitte Touche Tohmatsu no hace ninguna declaración ni otorga garantía alguna, de manera expresa o implícita, sobre el mismo y la información proporcionada. Sin limitar lo anterior, Deloitte Touche Tohmatsu no garantiza que el material o el contenido estén libres de error o que cumplan con criterios particulares de desempeño o calidad. Deloitte Touche Tohmatsu renuncia expresamente a cualesquier garantías implícitas, incluidas de manera enunciativa mas no limitativa, garantías de comercialización, propiedad, adecuación para un propósito en particular, no infracción, compatibilidad, seguridad y exactitud.

Al utilizar este material y la información aquí incluida lo hace bajo su propio riesgo y asume completa responsabilidad sobre las consecuencias que pudieran derivar por el uso de los mismos. Deloitte Touche Tohmatsu no se responsabiliza por daños especiales, indirectos, incidentales, derivados, punitivos o cualesquier otros deterioros resultantes de una acción de contrato, estatuto, extracontractual (incluyendo, sin limitación, negligencia) o de otro tipo, relacionados con el uso de este material o de la información proporcionada. Si alguna parte de lo anterior no es completamente ejecutoria, la parte remanente seguirá siendo aplicable.

# deloitte.com/mx

Esta publicación es para uso exclusivo de clientes y personal de la firma.

Se prohíbe su distribución, copia y/o reproducción total o parcial sin previa autorización por escrito.

© 2008 Galaz, Yamazaki, Ruiz Urquiza, S.C. Todos los derechos reservados.

Deloitte se refiere a Deloitte Touche Tohmatsu –asociación suiza– y a su red de firmas miembro, cada una como una entidad única e independiente. Conozca en [www.deloitte.com/mx/conozcanos](http://www.deloitte.com/mx/conozcanos) la descripción detallada de la estructura legal de Deloitte Touche Tohmatsu y sus firmas miembro.

### Aguascalientes

Universidad 1001, piso 12-1, Bosques del Prado  
20127 Aguascalientes, Ags.  
Tel: +52 (449) 910 8600, Fax: +52 (449) 910 8601

### Cancún

Avenida Tulum 269, PH-3, SM 15-A, M 3, lote 2-03  
77500 Cancún, Q. Roo  
Tel: +52 (998) 892 3675, Fax: +52 (998) 892 3679

### Celaya

Edificio Deloitte, pisos 1 y 2, Blvd. A. López Mateos 1206 Ote.,  
Colonia Las Insurgentes  
38080 Celaya, Gto.  
Tel: +52 (461) 159 5300, Fax: +52 (461) 159 5333

### Chihuahua

Centro Ejecutivo Punto Alto II  
Av. Valle Escondido 5500, Fracc. Des. El Saucito E-2, piso 1,  
31125 Chihuahua, Chih.  
Tel: +52 (614) 180 1100, Fax: +52 (614) 180 1110

### Ciudad Juárez

Paseo de la Victoria 3751, piso 2, Colonia Partido Senecú  
32540 Ciudad Juárez, Chih.  
Tel: +52 (656) 688 6500, Fax: +52 (656) 688 6536

### Culiacán

Independencia 833 Sur, local B-6, Colonia Centro Sinaloa  
80129 Culiacán, Sin.  
Tel: +52 (667) 761 4339, Fax: +52 (667) 761 4338

### Guadalajara

Avenida Américas 1685, piso 10, Colonia Jardines Providencia  
44638 Guadalajara, Jal.  
Tel: +52 (33) 3669 0404, Fax: +52 (33) 3669 0469

### Hermosillo

Francisco Eusebio Kino 309-9, Colonia Country Club  
83010 Hermosillo, Son.  
Tel: +52 (662) 109 1400, Fax: +52 (662) 109 1414

### León

Paseo de los Insurgentes 303, piso 1, Colonia Los Paraísos  
37320 León, Gto.  
Tel: +52 (477) 214 1400, Fax: +52 (477) 214 1405

### Mazatlán

Avenida Camarón Sábalo 133, Fraccionamiento Lomas de  
Mazatlán  
82110 Mazatlán, Sin.  
Tel: +52 (669) 989 2100, Fax: +52 (669) 989 2120

### Mexicali

Calzada Justo Sierra 1101-A, Fraccionamiento Los Pinos  
21230 Mexicali, B.C.  
Tel: +52 (686) 905 5200, Fax: +52 (686) 905 5231

### México, D.F.

Paseo de la Reforma 505, piso 28, Colonia Cuauhtémoc  
06500 México, D.F.  
Tel: +52 (55) 5080 6000, Fax: +52 (55) 5080 6001

### Monclova

San Buenaventura 505, Colonia Los Pinos  
25720 Monclova, Coah.  
Tel: +52 (866) 635 0075, Fax: +52 (866) 635 1761

### Monterrey

Lázaro Cárdenas 2321 Poniente, PB, Residencial San Agustín  
84081 Garza García, N.L.  
Tel: +52 (81) 8133 7300, Fax: +52 (81) 8133 7383

### Nogales

Apartado Postal 384-2  
Sucursal de Correos "A"  
84081 Nogales, Son.  
Tel: +52 (631) 320 1673, Fax: +52 (631) 320 1673

### Puebla

Edificio Deloitte, vía Atlíxcayotl 5506, piso 5, Zona Angelópolis  
72190 Puebla, Pue.  
Tel: +52 (222) 303 1000, Fax: +52 (222) 303 1001

### Querétaro

Avenida Tecnológico 100-901, Colonia San Ángel  
76030 Querétaro, Qro.  
Tel: +52 (442) 238 2900, Fax: +52 (442) 238 2975, 238 2968

### Reynosa

Carr. Monterrey-Reynosa 210-B, PA  
Fracc. Portal San Miguel  
88730 Reynosa, Tamps.  
Tel: +52 (899) 921 2460, Fax: +52 (899) 921 2462

### San Luis Potosí

Carranza 2076-22, piso 2, Colonia Polanco  
78220 San Luis Potosí, S.L.P.  
Tel: +52 (444) 811 8889, Fax: +52 (444) 811 8922

### Tijuana

Agua Caliente 4558, piso 1, Colonia Aviación  
22420 Tijuana, B.C.  
Tel: +52 (664) 622 7878, Fax: +52 (664) 681 7813

### Torreón

Independencia 1819-B Oriente, Colonia San Isidro  
27100 Torreón, Coah.  
Tel: +52 (871) 747 4400, Fax: +52 (871) 747 4409