

תאריך: 31 ינואר 2007

אל: לקוחות המשרד

חוזר לקוחות

מיסים 3.2007

הנדון: ביטוח לאומי – שינויים בדו"ח על העסקת עובדים (טופס 102) פרוט שמות ושכר עבודה לבעלי שליטה ומעסיקים קטנים

המוסד לביטוח לאומי החליט לאחרונה, לדרוש ממעסיקים המעסיקים עד 5 עובדים או מעסיקים המשלמים שכר עבודה לבעלי שליטה (ללא תלות בכמות עובדיהם), החל מהדיווח בגין משכורות 1/2007, לפרט בגוף הדיווח החודשי (גב טופס 102) את פרטי העובדים (תעודת זהות, שם ומשפחה, שנת לידה), ציון חלקי המשרה, ימי עבודה בחודש, התייחסות להיות העובד בעל שליטה או בעל עבודה נוספת, השכר ששולם לעובד ודמי הביטוח לאומי ומס הבריאות שנוכו ממנו. במקרים בהם למעביד יש מעל ל- 5 בעלי שליטה, יפורטו בטופס, 5 בעלי השליטה בעלי השכר הגבוה יותר.

לאחר פניית לשכת רואי חשבון למוסד לביטוח לאומי, בבקשה לביטול הדרישה, מהסיבה כי היא פוגעת בפרטיותם של העובדים, שעה שנתוני שכרם נחשפים לעיני עובדי הבנק, הודיע המוסד לביטוח לאומי כי הוא אינו חוזר מדרישתו, אך יאפשר למבוטחים לדווח בבנק, כפי שנהגו עד כה, אך בתנאי שידאגו להעביר את הפרטים הנוספים עד לתום מועד הדיווח באחת הדרכים הבאות:

- א. אתר התשלומים באינטרנט
 - ב. באמצעות שידור על ידי מייצג
 - ג. שליחת פקס לסניף המוסד לביטוח לאומי בו מתנהל חשבון המעסיק
 - ד. במסירה אישית בסניף המוסד לביטוח לאומי בו מתנהל חשבון המעסיק
- לחילופין, ניתן יהיה לבצע הן את התשלום והן את מסירת הפרטים, באחד האמצעים שצוינו לעיל.

לנוחיותכם מצורפת הנחיית המוסד במלואה וכן מכתבו של מר יגאל ברזני, סמנכ"ל ביטוח וגבייה לרו"ח עופר מנירב, יו"ר ועדת המיסים והקשר עם רשויות המס בלשכת רואי החשבון בישראל. להבהרות והסברים נוספים ניתן לפנות אל:

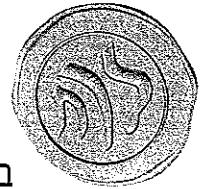
עו"ד, רו"ח יצחק פוגל, מנהל בכיר בחטיבת המס טל' 03-6085537 דו"אל: yfogel@deloitte.co.il
טליה רוזנהויז, מנהלת בחטיבת המס טל' 03-6085581 דו"אל: trosenhaus@deloitte.co.il

אין להזקק לתוכן חוזר זה מבלי לקבל עצה מקצועית מתאימה שכן אין מטרת החוזר אלא להסב את תשומת הלב לאמור בו.

בכבוד רב,
בריטמן אלמגור ושות'
רואי חשבון

Audit . Tax . Consulting . Financial Advisory .

Member of
Deloitte Touche Tohmatsu



חוזר 1703/7694
ב' שבט, תשס"ז
21 ינואר, 2007

חברות וחברים יקרים,

הנדון: שינויים בדוח על העסקת עובדים (טופס 102)

מצי"ב מכתבו של מר יגאל ברזני, סמנכ"ל לביטוח וגביה, מיום 1.1.07, המדבר בעד עצמו.
תשומת לב החברים מופנית לסעיפים 7 ו-9.

בברכה,
המזכירות

**מינהל הביטוח והגביה
לשכת הסמנכ"ל**

שדרות ויצמן 13
ירושלים 91909
טל: 02 - 6709501
פקס: 02 - 6540132

בס"ד
ירושלים תובב"א
כ"ח טבת תשס"ז
18 ינואר 2007

לכבוד
מר עופר מנירב, רו"ח
י"יר ועדת המיסים והקשר עם רשויות המס
תל-אביב

הנדון: שינויים בדו"ח על העסקת עובדים (טופס 102)

1. דרישת קבלת מידע בדבר הכנסותיו האמיתיות של אדם מעוגנת בהוראות חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה - 1995 (להלן - החוק) (ראה לעניין זה סעיף 383 לחוק) ובהוראות שנקבעו לפיו.
2. הדרישה האמורה נחוצה כדי להגיע לידיעה מלאה בדבר הכנסותיו של אדם וזאת לשם מילוי הוראות החוק הן לעניין גביית דמי ביטוח והן לעניין מיצוי זכויות בתשלום גמלאות לזכאי להן.
3. אופן דיווח ותשלום דמי ביטוח בעד עובד מעוגן בתקנות הביטוח הלאומי (גביית דמי ביטוח), התשי"ד - 1954 (להלן הותקנות) בהתאם לאמור בתקנה 8 לתקנות, נדרש מעסיק להגיש במועד תשלום דמי הביטוח בעד עובדיו דין וחשבון, בדבר השכר המשתלם לכל אורך מעובדיו בתקופת התשלום שלגביה מוגש הדין וחשבון.
4. המוסד נהג לקבל דיווח גלובלי בגין העסקת עובדים באמצעות טופס 102. עם זאת, צורת דיווח האמורה אינה מאפשרת למוסד לדעת בזמן אמת או סמוך לו, נתונים בדבר העסקת עובדים לרבות שכרם החודשי, דבר הנחוץ לשם קביעת מעמדו של מבוטח ואת דמי הביטוח האמיתיים אותם נדרש לשלם ואשר על פיהם נגזר הכיסוי הביטוחי שלו. יצויין כי טופס 126 הכולל פירוט הנתונים בדבר העסקת עובדים, מתקבל אצל המוסד באיחור רב לאחר שנת המס עבורה מוגש הדיווח, כך שאינו ניתן מענה לצורך הנתונים הנדרשים.
5. לפי הנתונים המצויים בידי המוסד, מעסיקים המעסיקים עד 5 עובדים (להלן - מעסיקים קטנים) מהווים כ- 70% מכלל המעסיקים המדווחים למוסד.

מניסיון שנצבר במוסד, מעסיקים קטנים יציבים פחות תוך שמתקיימת בהם תחלופה גדולה של עובדים רבים מהם מפסיקים את פעילותם זמן לא רב

לאחר שהוקמו, כך שאין למוסד יכולת לקבל את המידע הנדרש באמצעות טופס 126 השנתי לפיכך, הוחלט ע"י המוסד להיערך לקלוט, בשלב זה, את פרטיהם של עובדי מעסיקים קטנים עם סיום ההערכות האמורה ולאחר קליטת המידע, המוסד ישקול להרחיב הדרישה גם למעסיקים גדולים יותר.

6. המוסד בהיותו גוף ציבורי כפוף להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981, ומשכך אין מקום לטענה לפיה "פירוט העובדים בטופסי 102 יחשוף לכלל הציבור את שמותיהם ונתוני המשכורות של אותם העובדים".
זאת ועוד, פקידי הבנקים, כמו גם פקידי בנק הדואר חבים בחובת סודיות לגבי כל ידיעה שמגיעה אליהם תוך כדי עבודתם ובתוקף תפקידם. בגין הפרת חובת סודיות זו מוטלת סנקציה עונשית (ראה לעניין זה פקודת הבנקאות, 1941, חוק רשות הדואר, התשמ"י – 1986, חוק בנק הדואר, התשי"א – 1951).

7. תמונה בעינינו התרעומת על הדרישה כדין, לדווח למוסד דיווחי אמת, המשקפים נכונה שכר עובדים, וזאת בטענה כי המידע יהיה "פומבי" וחשוף לגורמים שונים בטרם יימסר למוסד ראשית, הנתונים הנדרשים ע"י המוסד, מוגשים גם כך לפקידי השומה, ודרכו למוסד לביטוח לאומי, ע"י כל מעסיק, במסגרת טופס 126 וזאת בהתאם להוראות תקנות מס הכנסה ומס מעסיקים (ניכוי ממשכורת ומשכר עבודה ותשלום מס מעסיקים), התשי"ג – 1993). משכך, אין הבדל מהותי לעניין זה בין הגשת טופס 102 כנדרש ע"י המוסד, לבין הגשת טופס 126 שהרי עד להגעת טופס 126 ליעדו, קרי לפקיד השומה, עלול אותו מידע להיות חשוף לגורמים שונים שנית, עומדות למעסיק דרכים נוספות להגשת הדיווח שלא באמצעות בנק הדואר או בנק אחר ואלו הן:

- א. באמצעות אתר התשלומים באינטרנט.
- ב. באמצעות מערכת ממוכנת של ייצוג לקוחות (מערכת "מייצגים") אם למעסיק מייצג שהוא רו"ח, עו"ד או יועץ מס מוסמך.
- ג. בדרך של שליחת פקס לסניף המוסד בו מתנהל חשבון המעסיק.
- ד. במסירה ידנית/ אישית בקבלה בסניף המוסד.

8. זאת ועוד, מעסיק שלו גישה לאינטרנט או המיוצג ע"י מייצג המקושר למערכת מייצגים כאמור, יכול אף לשלם את דמי הביטוח ובו בזמן לדווח באמצעי זה.

9. ואולם, באם מעסיק מבקש לשלם את דמי הביטוח באמצעות בנק הדואר או בנק אחר, יכול לעשות כן באמצעות טופס 102 כפי שעשה עד כה, ובלבד שאת הדיווח הנדרש בגב הטופס יעביר למוסד באחת הדרכים שפורטו לעיל, לפי הנחיותיו ושיקול דעתו, עד למועד הדיווח.

10. לאור האמור לעיל, משמדובר כאמור במידע חיוני לביצוע הוראות החוק, דרישתו של המוסד, המעוגנת בהוראות החוק, ואינה דורשת היערכות מיוחדת מצד המעסיק, הינה סבירה ומידתית זאת ועוד, משאין דרישת המוסד עולה כדי פגיעה במעסיק, כמפורט לעיל, אין לטענת האפליה על מה שתסמוך.

11. יצויין כי אנו מברכים על שיתוף הפעולה הפורה שבין המוסד ללשכת רו"ח ולאור הערתכם אנו נדאג בעתיד ליידע אתכם על מהלכים שיש להם השלכות על הציבור אותו הינכם מייצגים

בברכה

יגאל ברזני
סמנכ"ל ביטוח וגביה

העתק: ד"ר יגאל בן שלום – המנהל הכללי
מר אילן כץ, עו"ד – היועץ המשפטי
מר יעקב מזרחי – מנהל אגף מעסיקים

**הודעה על שינויים בטופס 102- החל מינואר 2007
(דיוח עבור עובדים תושבי ישראל בלבד)**

החל מחודש ינואר 2007 הדיווח עבור עובדים שכירים "תושבי ישראל" יתבצע בטופס 102 חדש.

עיקר השינויים בטופס:

- ☑ טורים א' ו-ב' אוחדו לטור 1
- ☑ בוטלו שדות של "מס" עובדים בעבודה נוספת, "שכר בשיעור מופחת באישור המוסד" ו- "זיכוי דמי ביטוח".
- ☑ נוסף טור (2) לדיווח נפרד על בעלי שליטה.
- ☑ נוסף הצורך לדווח (בגב הטופס) על שכר בעלי שליטה ועובדים אצל מעסיק עד 5 עובדים.

להלן הוראות למילוי הטופס החדש:

בחזית הטופס: ריכוז שכר ודמי ביטוח

<p>טור 4: מיועד לדיווח על עובדים מגיל 18 ועד "גיל הפרישה".</p>	<p>טור 2: מיועד לדיווח על בעלי שליטה בחברה, מגיל 18 ועד "גיל הפרישה".</p>	<p>טור 3: מיועד לדיווח על יתר העובדים, כולל בעלי שליטה שאינם כלולים בטורים 1 ו-2.</p>	<p>טור 4: טור זה הוא סיכום של טורים 1, 2, 3.</p>
---	--	--	---

בשורה א'- יש לרשום את מספר העובדים, כולל העובדים בעבודה נוספת ועובדים שהכנסתם עד השיעור המופחת, השייכים לכל טור

בשורה ב'- יש לרשום את שכרם המלא של העובדים, כולל השכר מעל ההכנסה המרבית וזקיפת הטבות.

בשורה ג'- יש לרשום את חלק השכר של העובדים, החייב בשיעור המופחת.

בשורה ד'- יש לרשום את שכר העובדים העולה על ההכנסה המרבית, כולל ההכנסה הפטורה שניתנה באישור המוסד לביטוח לאומי בטופס על תאום דמי ביטוח.

בשורה ה'- יש לרשום את חלק השכר החייב בשיעור מופחת, החל על המעסיק.

בשורה ו'- יש לרשום את השכר של העובדים העולה על ההכנסה המרבית, שהמעסיק אינו חייב בתשלום דמי ביטוח עבורו.

בשורה ז'- יש לרשום את סה"כ דמי הביטוח לעובדים ולמעסיק.

בשורה ח'- יש לרשום את מספר העובדים השייכים לטור 1, שהכנסתם עד השכר בשיעור המופחת (לא כולל עובדים בעבודה נוספת).

לתשומת לבכם: הכדלים בנתוני השכר בין שורה ג' לשורה ה', או בין שורה ד' לשורה ו', יכולים להיות רק אם קיימים עובדים בעבודה נוספת.

גב הטופס: פירוט שכר העובדים

פירוט השכר יחול על מעסיק עבור:

- ← כל בעלי השליטה, ללא תלות במספר העובדים המועסקים אצל המעסיק (מעסיק שיש לו מעל 5 בעלי שליטה, עליו לרשום את חמשת בעלי השליטה עם השכר הגבוה יותר)
- ← כל העובדים אצל המעסיק, למעסיק עד 5 עובדים, (כלומר, גב הטופס חייב להתאים לחזית הטופס, כולל בדוחות הפרשים).

פירוט השדות:

- שנת לידה- במשרה חלקית ציין אחוז המשרה-
- בעל שליטה-
- עבודה נוספת- מס' ימי עבודה בתודש-
- שכר ששולם לעובד-
- ניכוי דמי ביטוח ובריאות מהעובד-
- יש לרשום את שנת הלידה של העובד בשתי ספרות
- עבור עובד המועסק במשרה **חלקית**, יש לציין את אחוז המשרה התקנית (בשתי ספרות), לא כולל שעות נוספות. אין צורך למלא שדה זה לעובד המועסק במשרה מלאה (100%).
- יש לסמן "✓" אם העובד בעל שליטה כמוגדר בסעיף 32 (9) לפקודת מס הכנסה, המדווח בטור 2 ובטור 3
- יש לסמן "✓" אם העובד מועסק אצל מעסיק אחר ואתה מעסיקו המשני ימי העבודה בעדם משולם השכר (לדוגמה: עובד בחצי משרה שעבד 20 יום באותו חודש, יש לרשום 20 יום)
- השכר ששולם לעובד, כולל ההכנסה מעל ההכנסה המרבית (ההכנסה מעל המקסימום הפטורה מתשלום דמי ביטוח) וזקיפת הטבות (כפי שדווח בשורה ב', בחזית הטופס) סה"כ דמי ביטוח ודמי ביטוח בריאות, שנוכו מהעובד (ללא החלק של המעסיק).

להזכירכם, בדו"ח שוטף אין לכלול תשלומי הפרשים ושכר נוסף העולה על 25% מהשכר הרגיל, עבור תשלומים אלו יש למלא דו"ח הפרשים בקוד 3.

ניתן לדווח ולשלם באמצעות:

✓ כל הבנקים

✓ דרך אתר האינטרנט של הביטוח הלאומי www.btl.gov.il, באתר התשלומים.

✓ מייצג מקושר באמצעות מערכת "יצוג לקוחות" של הביטוח הלאומי.

